Додаток № 1

**Порядок та умови**

**надання транспортних послуг «Соціальне таксі»**

**відділенням соціальної допомоги вдома**

**територіального центру соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг) Ізюмської міської ради**

1. Порядок та умови надання транспортних послуг «Соціальне таксі» відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ізюмської міської ради розроблено на підставі законів України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», указів Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», згідно постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 "Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)"(зі змінами), та як додаток до положення про відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ізюмської міської ради ( далі- відділення соціальної допомоги вдома територіального центру).
2. Транспортні послуги «Соціальне таксі» надаються відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються за допомогою милиць, палиць, інвалідного візка.
3. Право на отримання транспортних послуг визначає Управління соціального захисту населення Ізюмської міської ради на підставі поданої громадянином заяви та документів (паспорт, ідентифікаційний код, копія довідки про встановлення групи інвалідності, довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб).
4. Перевезення клієнтів здійснюється відповідно до поданих заявок після оформлення особової справи отримувача послуги та підписання з ним договору на обслуговування у територіальному центрі.
5. Заявки на обслуговування спеціалізованим автотранспортом приймаються від громадян або уповноваженої особи за три дні до виїзду за вказаною адресою в межах м.Ізюм. Для поїздки за межі міста рішення приймає директор територіального центру в кожному окремому випадку, виходячі з фінансових можливостей.
6. Заявки реєструються в Журналі обліку клієнтів по наданню транспортних послуг «Соціальне таксі», в якому вказується прізвище, ім’я та по-батькові, контактний телефон заявника, адреса проживания, дата та час подачі спеціалізованого автотранспорту, початковий та кінцевий пункт маршруту, наявність супроводжуючої особи, розрахунковий час поїздки. Заявки приймає завідувач відділення соціальної допомоги вдома територіального центру за телефоном (2-16-54) або безпосередньо в територіальному центрі та передає водію Журналі обліку клієнтів по наданню транспортних послуг «Соціальне таксі» для заповнення подорожнього листа службового легкового автомобіля згідно поданих заявок.
7. Отримані замовлення виконуються згідно розроблених маршрутів:
* на виїзди за попередньою заявкою в робочий час: з 08.30 – 16.00;
* на термінові виїзди (як виняток);
* у вихідні та святкові дні (як виняток).
1. Про відмову від послуги транспортного обслуговування замовник зобов’язаний невідкладно повідомити територіальний центр за телефоном 2-16-54.
2. Виїзд спеціалізованого автотранспорту у святкові та вихідні дні здійснюється за наказом директора територіального центру.
3. Безкоштовно отримати транспортну послугу «Соціальне таксі» мають право:
* особи з інвалідністю I та II груп із захворюваннями опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках;
* громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються за допомогою милиць, палиць, інвалідного візка і мають право на безоплатне обслуговування в відділенні соціальної допомоги вдома територіального центру.

Безкоштовно скористатися послугою спеціалізованого автомобіля можна 2 рази на місяць.

1. Транспортні послуги «Соціальне таксі» можуть надаватись на платній основі згідно Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ізюмської міської ради та затвердженого тарифу на платні транспортні послуги громадянам, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються за допомогою милиць, палиць, інвалідного візка та на яких не поширюються умови безоплатного обслуговування у відділенні соціальної допомоги вдома територіального центру.
2. Контроль та відповідальність за використання спеціалізованого автотранспорту, розробку маршрутів, виконання службових обов’язків водієм покладається на завідувача відділення соціальної допомоги вдома територіального центру.
3. Спеціалізований автотранспорт використовується виключно за призначенням, при необхідності у супроводі працівника територіального центру, а при його відсутності — одного із членів сім’ї замовника послуги.
4. Спеціалізований автотранспорт використовується для перевезення громадян до підприємств, установ i організацій piзної форми власності та підпорядкування, банківських установ, медичних закладів, для взяття участі в культурно — масових заходах на державні, релігійні та місцеві свята тощо.
5. Не допускається використання спеціалізованого автотранспорту :
* для перевезення родичів замовника послуги , у випадку супроводження останнього працівником територіального центру;
* для перевезення громадян, якщо у них або членів їх родини є в користуванні автомобільний транспорт, у тому числі отриманий через органи соціального захисту населення;
* особистих поїздок працівників територіального центру.
1. Надання транспортних послуг «Соціальне таксі» особам з обмеженими фізичними можливостями здійснюється з урахуванням дати та часу звернення у порядку черговості.
2. У випадку, коли кількість заявок перевищує можливість їх виконання, першочерговим правом на надання таких послуг користуються особи з обмеженими фізичними можливостями, яким необхідно потрапити до медичних закладів. Інші замовлення виконуються протягом найближчих днів або тижня.
3. Водій, прибувши за місцем адреси для виконання заявки, повинен повідомити заявника про своє прибуття за вказаним контактним телефоном, а у випадку його відсутності - особисто. За відсутності можливості для виконання заявки (пробки на автошляхах, технічна несправність спеціалізованого автотранспорту) водій зобов’язаний повідомити заявника та завідувача відділення соціальної допомоги вдома територіального центру.
4. Влаштування (висадка) та розміщення особи з обмеженими фізичними можливостями до спеціалізованого автотранспорту здійснюється за допомогою водія.
5. 3а виконану заявку клієнт розписується в подорожньому листі службового легкового автомобіля, де вказано маршрут, час надання послуги, та в Журналі обліку клієнтів по наданню транспортних послуг «Соціальне таксі». На підставі записів в Журналі обліку клієнтів по наданню платних транспортних послуг «Соціальне таксі» водій в кінці робочого дня складає акт виконаних соціальних послуг та подає його завідувачу відділення соціальної допомоги вдома територіального центру. Завідувач відділення соціальної допомоги вдома територіального центру перевіряє правильність оформлення акту та підписує його.
6. При необхідності автомобіль може бути використаний в інших виробничих цілях територіальним центром.
7. Утримання та експлуатація спеціалізованого автомобіля здійснюється за рахунок коштів загального фонду, передбачених у міському бюджеті на утримання територіального центру та коштів спеціального фонду територіального центру, а також коштів, що надійшли за рахунок добровільних пожертвувань підприємств, установ, організацій, релігійних об’єднань і внесків окремих громадян.