

# НАПИС

про повідомному реєстрацію колективного договору

ЗАРЕЄСТРОВАНО :

Управлінням праці та соціального захисту населення Ізюмської міської ради

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та профспілковою організацією Ізюмського комунального виробничого водопровідно-каналізаційного підприємства

на 2020 - 2022 роки

Реєстровий номер 29 від " 17 " 02 2020 р.

Примітка або рекомендації реєструючого органу : \_\_\_\_\_

вих № 02-04/1470 від 17.02.2020

\_\_\_\_\_

Начальник управління праці та соціального захисту населення



Н.П.Петрова

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та профспілковою організацією  
Ізюмського комунального виробничого водопровідно-  
каналізаційного підприємства

на 2020 - 2022 роки

Чисельність працюючих на підприємстві: 188 чоловіка

Адреса:  
вул. Чумацька, 11  
м. Ізюм  
Харківська обл.  
64303

Прийнятий на засіданні конференції  
профспілкової організації:  
протокол №1  
від "14" лютого 2020 р.

Вид діяльності підприємства:  
Забір, очищення та постачання води  
Каналізація, відведення й очищення стічних вод

Від профспілкової організації ІКВ ВКП:  
  
А.В.Філіна  
"14" лютого 2020 р.

Від адміністрації ІКВ ВКП:  
  
М.А.Зубко  
"14" лютого 2020 р.

м.ІЗЮМ

Згідно зі статтею 9 Закону України “ Про колективні договори і угоди “ направляємо для реєстрації колективний договір між адміністрацією та профспілковою організацією КВ ВКП м. Ізюма на 2020 - 2022 рр. прийнятий на засіданні конференції профспілкової організації “14” лютого 2020 р.

До колективного договору додаються додатки .

Згідно до статті 13 вказаного Закону України представниками сторін, які приймали участь в переговорах були:

Від адміністрації :

Директор КВ ВКП



М.А. Зубко

Від профспілкової організації КВ ВКП:

Голова профспілкової організації КВ ВКП



А.В. Філіна

# РОЗДІЛ 1

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1. Мета укладення колективного договору

Цей колективний договір сторони визнають нормативним актом, на підставі якого протягом усього періоду його дії здійснюється регулювання усіх соціально-економічних, виробничих і трудових відносин на підприємстві, узгодження інтересів найманих працівників і власників з питань, що є предметом цього договору.

Колективний договір укладений з врахуванням врахованих при розробленні його положень і норм вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», інших актів законодавства, Генеральної, Галузевої та Регіональної угод.

Колективний договір містить узгоджені зобов'язання сторін, що його уклали, щодо створення умов підвищення ефективності роботи підприємства, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціальних прав та інтересів працівників.

### 2. Сторони договору та їх повноваження

2.1. Договір укладено між сторонами, що мають відповідні повноваження: адміністрацією Ізюмського комунального виробничого водопровідно-каналізаційного підприємства в особі директора Зубко Михайла Ананійовича, яка представляє інтереси власника, з однієї сторони (далі - **сторона роботодавця**), і проспілковим комітетом первинної організації профспілки - профспілкової організації ІКВ ВКП (назва профспілки) від імені трудового колективу Ізюмського комунального виробничого водопровідно-каналізаційного підприємства, з іншої сторони (далі - **профспілкова сторона**).

2.2. Адміністрація Ізюмського комунального виробничого водопровідно-каналізаційного підприємства підтверджує, що вона має повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом підприємства, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору і виконання зобов'язань сторони власника, визначена цим договором.

2.3. Профспілкова сторона має повноваження, визначені чинним законодавством та Статутами профспілок, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору і виконання зобов'язань профспілкової сторони, визначених цим договором.

2.4. Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін укладеної «Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України» (генеральної, регіональної), і зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладання договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом цього договору.

2.5. Сторони оперативно вживатимуть заходи до усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) в ході реалізації зобов'язань і положень колективного договору, віддаватимуть перевагу розв'язанню спірних питань шляхом проведення консультацій, переговорів і примирних процедур відповідно законодавства.

### 3. Сфера дії закону

3.1. Положення колективного договору поширюються на всіх найманих працівників підприємства незалежно від того, чи є вони членами профспілки.

Окремі положення договору, що визначаються за взаємною згодою сторін, поширюються на пенсіонерів та інвалідів праці, колишніх працівників підприємства та членів їх сімей; на працівників, звільнених з ініціативи власника (у зв'язку

зі змінами організації або форми власності підприємства) до моменту їх працевлаштування.

Норми і положення колективного договору є обов'язковими для дотримання всіма сторонами, що його уклали (адміністрацією, працівниками підприємства і профспілковим комітетом).

3.2. Жодна з сторін протягом дії договору не може в односторонньому порядку призупиняти виконання прийнятих зобов'язань за колективним договором.

3.3. Невід'ємною частиною даного договору є додатки до нього (Додатки до розділів IV, V, VI, VII).

#### **4. Термін дії колективного договору та набуття їм чинності**

4.1. Цей колективний договір, укладений на 2020-2022 роки, схвалений на засіданні профспілкової конференції Ізюмського комунального виробничого водопровідно-каналізаційного підприємства (протокол №1 від 14.02.2020р.), згідно з її прийнятим рішенням, набуває чинності з дати його прийняття та діє до укладання нового колективного договору.

4.2. Сторони розпочинають переговори з укладення нового колективного договору на наступний термін не пізніше як за три місяці до закінчення строку дії договору, на який він укладався.

#### **5. Порядок внесення змін та доповнень до колективного договору**

Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін і в обов'язковому порядку, в зв'язку із змінами чинного законодавства, Генеральної, Галузевої, Регіональної угод з питань, що є предметом колективного договору.

Жодна із сторін, що уклали договір не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку прийняти рішення, щодо змін норм, положень, зобов'язань колективного договору або припиняти їх виконання.

Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень до колективного договору, письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції, що спільно розглядаються у семиденний термін з дня їх отримання іншою стороною.

#### **6. Порядок і строки доведення змісту колективного договору до працівників підприємства.**

Роботодавець зобов'язується в дводенний термін після реєстрації колективного договору у відповідних органах забезпечити ознайомлення з ним профспілкового органу підприємства та всіх працюючих його працівників, а також новоприйнятих працівників під час укладання з ними трудового договору.

#### **7. Повідомна реєстрація колективного договору.**

Сторона роботодавця забезпечує його тиражування у кількості чотирьох примірників та подає колективний договір на повідомну реєстрацію у відповідні органи протягом трьох днів з дня підписання його сторонами.

## **РОЗДІЛ II**

### **РОЗВИТОК ВИРОБНИЦТВА**

#### **Сторона роботодавця зобов'язується :**

1. Забезпечити формування стратегії та прогнозування розвитку підприємства, підвищення ефективності виробництва, стабілізацію обсягів випуску продукції з урахуванням попиту на неї на традиційних та пошуку нових ринків збуту.

2. Забезпечити працівників матеріально-технічними ресурсами, матеріалами, інструментом, необхідним для виконання виробничих завдань, норм праці та відповідні умови праці.

3. Запровадити систему матеріального та морального стимулювання підвищення продуктивності праці, охорони праці, якості продукції, раціонального використання техніки, обладнання, сировини, запровадження нових, більш продуктивних методів роботи, тощо.

4. Передбачити в кошторисі тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення витрати на капітальні вкладення та реконструкцію.

5. Дотримувати вимоги чинного законодавства при проведенні атестації працівників підприємства.

6. Забезпечувати дотримання працівниками трудової дисципліни, охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку.

7. Інформувати щоквартально трудовий колектив про результати фінансово-господарської діяльності підприємства та перспективи його розвитку. Щоквартально надавати профспілковій стороні наявну інформацію, документи з цих питань у відповідності до вимог законодавства.

Керівнику підприємства один раз на рік звітувати на зборах трудового колективу про фінансово-господарську діяльність з пропозиціями з поліпшення роботи підприємства, включаючи заходи щодо недопущенню банкрутства.

8. Створювати умови для забезпечення участі працівників в управлінні підприємством.

9. Забезпечити участь повноважного представника профспілкової сторони у засіданнях керівних органів підприємства (виробничі наради тощо), завчасно інформувати його про дати та порядок денний таких засідань.

10. Брати участь в заходах профспілкової сторони щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників на їх запрошення.

11. У разі ліквідації підприємства забезпечити виконання умов оплати праці, гарантійних компенсаційних виплат та інших соціальних норм у відповідності з чинним законодавством і колективним договором.

12. Забезпечити виконання усіх техніко-економічних показників роботи підприємства.

### **Профспілкова сторона зобов'язується :**

1. Сприяти дотриманню трудової і технологічної дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку в колективах структурних підрозділів підприємства.

2. Організувати збір та узагальнення пропозицій працівників з питань поліпшення діяльності підприємства, доводити їх до сторони власника й домагатися їх реалізації, інформувати трудовий колектив про вжиті заходи.

3. Запрошувати повноважного представника сторони власників на засідання профспілкової сторони, де розглядаються питання захисту трудових і соціально-економічних прав працівників.

### **Сторони зобов'язуються :**

1. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення, прагнути їх розв'язати без зупинки виробництва.

## РОЗДІЛ III

### ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ ТА СОЦІАЛЬНИХ ГАРАНТІЙ В СФЕРІ ЗАЙНЯТОСТІ

#### Сторона роботодавця зобов'язується :

1. Завчасно інформувати профспілкову сторону у випадках: реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення), реструктуризації, корпоратизації, перед приватизаційної підготовки, приватизації, передачі об'єктів з державної у комунальну власність, зміни власника, перепрофілювання, санації, загрози банкрутства (порушення справи про банкрутство), частково зупинення виробництва, ліквідації підприємства (*далі – зміна організації або форми власності, банкрутство*) з наданням інформації про плановані власником заходи, пов'язані з ними звільнення працівників, причини і строки таких звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися.

Рішення про зміни в організації виробництва і праці, ліквідації, перепрофілювання підприємства, скорочення чисельності або штату працівників приймати лише після попереднього проведення переговорів з профспілковим комітетом не пізніше як за два місяці до здійснення цих заходів.

Проводити не пізніше ніж через три місяці з часу прийняття відповідного рішення консультації з профспілковою стороною про заходи щодо запобігання, або зменшення або пом'якшення негативних соціальних наслідків цих процесів, розглядати та враховувати пропозиції профспілкової сторони з цих питань.

2. Приймати рішення про створення об'єднань підприємств, вихід структурних підрозділів і самостійних підприємств зі складу об'єднань та їх ліквідацію у встановленому законодавством порядку.

3. Вживати заходів щодо визначення у Статуті підприємства (або внести відповідні зміни до Статуту):

- умов реорганізації та припинення діяльності підприємства;
- компетенції та повноважень трудового колективу і його виборних органів;
- профспілкового комітету, який має право представляти інтереси трудового колективу;
- органу чи особи, уповноважених власником на ведення колективних переговорів і укладання колективного договору.

Інформувати профспілкову сторону у разі внесення змін до статуту з цих питань.

4. Забезпечити, у разі прийняття відповідних рішень, участь представника профспілкової сторони у роботі комісії з: реструктуризації, корпоратизації, перед приватизаційної підготовки підприємства ( в разі прийняття відповідного рішення у встановленому законодавством порядку).

5. Враховувати пропозиції трудового колективу, профспілкової сторони при розробці проекту плану приватизації підприємства ( в разі прийняття відповідного рішення у встановленому законодавством порядку).

6. Інформувати профспілкову сторону про умови договору купівлі-продажу об'єкта приватизації, включати до договору зобов'язання щодо:

- збереження та раціонального використання робочих місць;
- створення безпечних і нешкідливих умов праці.

7. Забезпечити, у випадку проведення процедур банкрутства підприємства, участь у них повноважного представника профспілкової сторони з правом дорадчого голосу.

8. Гарантувати додержання прав та інтересів працівників, які звільняються у зв'язку із зміною організації або форми власності, банкрутства

підприємства, зокрема щодо: порядку звільнення, виплати вихідної допомоги, гарантій працевлаштування, інших пільг і компенсацій таким працівникам.

9. Забезпечити у випадку ліквідації, банкрутства підприємства:

- першочергову виплату вихідної допомоги звільненим працівникам банкрута;

- задоволення вимог, що виникли із зобов'язань перед працівниками підприємства, зобов'язань, що виникли внаслідок заподіяння шкоди життю та здоров'ю громадян, шляхом капіталізації відповідних платежів;

- задоволення вимог щодо сплати зборів (обов'язкових платежів) до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

10. Надавати інформацію та необхідні консультації працівникам підприємства щодо передбачених законодавством можливостей їх участі в приватизації.

11. Проводити роботу з міською службою зайнятості з питань працевлаштування, професійної перепідготовки працівників, що вивільнюються на підприємстві, надання консультацій роз'яснення діючих законів та нормативних актів з питань праці та зайнятості.

12. Проводити стабілізацію зайнятості, розробляти заходи щодо скорочення плинності працівників та їх закріплення на виробництві.

13. Здійснювати аналіз стану та прогнозування використання трудових ресурсів на підприємстві.

14. Не допускати масових звільнень працівників, особливо жінок.

У разі виникнення об'єктивних причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру, або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності підприємства, через які неминучі масові вивільнення працівників з ініціативи сторони власника, проводити їх лише за умови попередньо письмового повідомлення профспілкової сторони, не пізніше як за 3 місяці до налічувальних звільнень, про причини і терміни вивільнення, кількість та категорії (спеціальності та кваліфікації) працівників, що підлягають скороченню.

15. При прогнозуванні масового вивільнення працівників – понад 5% від загальної чисельності працюючих – розробити та реалізувати узгоджену з профспілковим комітетом програму забезпечення зайнятості та соціального захисту працівників, яких передбачено вивільнити.

Розглядати та враховувати пропозиції профспілкової сторони про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

16. При вивільненні працівників дотримуватись вимог законодавства щодо переважного права залишення на роботі та гарантій окремим категоріям працівників.

У разі вивільнення в зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, в т.ч. ліквідацією, перепрофілюванням підприємства, скороченням чисельності або штату, проводити персональне повідомлення працівників та службу зайнятості, в письмовій формі, не пізніше ніж за два місяці.

Одночасно з попередженням про вивільнення пропонувати працівникові іншу роботу на підприємстві.

Організувати взаємодію з центром зайнятості (за місцем знаходження підприємства) з питань працевлаштування та інформування працівників щодо наявних вакансій на інших підприємствах (району, міста).

17. У разі необхідності вивільнення працівників, на підставі п.1 ст.40 КЗпП України – не масового характеру:

- здійснювати вивільнення лише після використання усіх можливих засобів забезпечення їх роботою на інших робочих місцях;
- направляти на професійну підготовку, перепідготовку із збереженням середнього заробітку на весь період навчання;
- забезпечити курсову підготовку, перепідготовку робітників безпосередньо на підприємстві;

- надавати працівникам, з дня попередження їх про звільнення за пунктом 1 статті 40 КЗпП України, вільний від роботи час (не менше 8 годин на тиждень протягом останнього місяця) в межах робочого часу в зручний для обох сторін час для вирішення питань працевлаштування, оплати яких проводити зі збереженням середнього заробітку працівника. Підтверджувальним документом для оплати невідпрацьованого часу являється довідка про пошук роботи, яка надається працівнику, який підлягає звільненню, підприємствами, організаціями, установами та іншими суб'єктами господарювання в місцях його звернення;
- надавати всім бажаючим можливості працювати на умовах гнучких режимів роботи з оплатою пропорційно відпрацьованого часу (за фактично виконану роботу) без будь-яких обмежень трудових прав працівників, забезпечення повної тривалості оплачуваної відпустки та всіх гарантій, пільг, компенсацій, встановлених цим колективним договором.

18. Своєчасно та в повному обсязі виплачувати вихідну допомогу звільненим працівникам (ст. 44 КЗпП України).

19. Зберігати протягом одного року за працівниками, вивільненими з підприємства з підстав, передбачених п.1 ст.40 КЗпП України, право на укладення трудового договору у разі повторного прийняття на роботу, у випадках проведення прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

У разі повторного прийняття на роботу таких працівників, зараховувати весь попередній стаж їх роботи на підприємстві до безперервного і відновлювати для них соціально-побутові пільги на рівні, не меншому ніж до їх звільнення.

20. Не здійснювати прийняття на роботу нових працівників у разі використання режимів неповної зайнятості на підприємстві та якщо передбачаються масові вивільнення працівників.

21. Надавати працівникам підприємств інформацію правового характеру щодо чинного трудового законодавства, гарантій на працю, соціально-економічних пільг, передбачених законодавством і колективним договором.

### **Профспілкova сторона зобов'язується :**

1. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнених працівників.

2. Представляти права та інтереси працівників у відносинах з власником щодо управління підприємством, а також у разі зміни організації або форми власності, банкрутства.

3. Брати участь у роботі комісії з: перед приватизаційної підготовки підприємства, реструктуризації, приватизації, передачі об'єктів з державної у комунальну власність.

4. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості працівників, використанням і завантаженням робочих місць.

Не надавати згоди на вивільнення працівників у разі порушення власником вимог законодавства про працю і зайнятість.

5. Проводити спільно з власником консультації з питань масових вивільнень працівників та здійснення заходів щодо недопущення, зменшення обсягів або пом'якшення наслідків таких вивільнень. Вносити пропозиції про перенесення строків або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних вивільненням працівників.

6. Доводити до працівників інформацію щодо планування проведення на підприємстві скорочення робочих місць, вивільнення працівників та здійснюваних заходів щодо недопущення або зменшення негативних соціальних наслідків таких дій.

7. Давати згоду на вивільнення лише після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин. Використовувати надане законодавством переважне право на забезпечення роботою окремих категорій працівників.

## РОЗДІЛ IV

### РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

#### Сторона роботодавця зобов'язується :

1. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадку забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих та якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі ст.40 п.1 КЗпП України.

2. Здійснювати прийом на роботу за контрактною формою трудового договору лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством, на умовах оплати праці, встановлених цим колективним договором.

3. Жодного працівника не звільняти з роботи з ініціативи адміністрації без достатніх підстав і попереднього погодження з профспілковим комітетом.

4. Змінювати чи запроваджувати новий режим роботи на підприємстві, в окремих підрозділах, для категорій чи окремих працівників лише після погодження цих питань з профспілковим комітетом.

5. Забезпечувати нормальну тривалість робочого часу 40 годин на тиждень, при підсумованому обліку робочого часу з дотриманням тривалості робочого часу за обліковий період (рік), що не перевищує нормальну тривалість робочих годин установлену на підприємстві у відповідному періоді (році) згідно законодавства. На 2020р. – 2002 години.

Максимальна тривалість робочої зміни:

- 12 годин в нормальних умовах праці;
- інша тривалість робочої зміни (до 24 годин) запроваджується за згодою працівників на об'єктах підприємства, де працівник має змогу відпочити в спеціально обладнаному місці не менш як годину, а також у разі віддалення об'єктів від населених пунктів (дільниця ВНС 1-2 підйоми Букіно).

На дільницях цілодобового обслуговування запровадити підсумований облік робочого часу по підсумкам роботи за рік. Працівникам підприємства, які звільняються, запровадити підсумований облік робочого часу за підсумком роботи на дату звільнення.

Згідно ст.61 КЗпП України на дільницях цілодобового обслуговування, де за умовами виробництва не може бути додержана встановлена норма для даної категорії працівників щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, допускається за погодженням з профспілковим комітетом підприємства, запровадження підсумованого обліку робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу за обліковий період (рік) не перевищувала нормального числа робочих годин.

Робота з годинами понад норму робочого часу передбачені графіком в окремі дні, тижні, місяці облікового періоду при збереженні норми робочого часу за обліковий період не являються наднормовими годинами.

При підсумованому обліку робочого часу, час, який відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період (рік), вважається наднормовим та оплачується згідно ст.106 КЗпП України.

6. Залучати працівників до роботи в наднормовий час, як виняток, лише за погодженням з профспілковим комітетом не більш, як 120 годин на рік з оплатою її у подвійному розмірі.

7. Встановити як норму тривалості робочого часу 36 годин на тиждень без зміни заробітної плати для працівників, яким не виповнилося 18 років, 38 годин на тиждень жінкам, які мають 2-х дітей до 6 років.

8. У разі запровадження чергування на виробництві, завчасно узгоджувати з профспілковим комітетом графіки, порядок і оплату праці.

9. Компенсувати роботу у святкові, неробочі дні згідно з чинним законодавством.

10. Встановити гарантовану тривалість щорічної оплачуваної відпустки для всіх категорій працівників – 24 календарні дні.

11. Тривалість додаткової оплачуваної відпустки встановити, згідно ст.7,8 Закону України “Про відпустки” та додатку 7 до „Галузевої Угоди...”, у розмірі згідно переліку який додається (додаток № 1 розділ IV).

12. Встановити додаткові не оплачувані відпустки у зв'язку з сімейними обставинами :

- одруження - до 10 днів;
- народження дитини – до 14 днів;
- на поховання – до 7 днів;
- та інші згідно ст. 25 Закону України “ Про відпустки”
- ветерани праці – до 14 днів;
- інвалідам праці III групи- до 30 днів;
- інвалідам II групи – до 60 днів.

13. Встановити додаткові оплачувані відпустки жінкам, які мають двоє і більше дітей, віком до 15 років, згідно з ст. 19 Закону України “Про відпустки” в розмірі 10 днів (календарних).

Згідно ст. 182' КЗпП України, встановити додаткові оплачувані відпустки самотніми матерями, які мають двох або більше неповнолітніх дітей (в віці до 18 років), в розмірі 17 днів (календарних).

14. Відпустку без збереження заробітної плати за згодою сторін надавати за сімейними обставинами, але не більше 15 календарних днів на рік.

15. Графіки щорічних оплачуваних відпусток на наступний рік затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом не пізніше грудня місяця поточного року.

## **РОЗДІЛ V**

### **ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ**

#### **Сторона роботодавця зобов'язується:**

1. Установити, що організація оплати праці на підприємстві здійснюється відповідно до Законів України «Про оплату праці», «Про внесення зміни до Закону України «Про оплату праці»», Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», частини 3 ст.96 КЗпП, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 р. № 1774-VIII, Закону України “Про колективні договори і угоди”, Генеральної і Галузевої угоди з врахуванням змін та доповнень до них, інших законодавчих та нормативних актів.

Установити щорічно на підприємстві розмір мінімальну заробітну плату та прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб у розмірі, що відповідає розміру даних показників, встановлених в Законі України про Державний бюджет України на відповідний поточний рік. Згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» від 14.11.2019 р. №294-IX, встановлений розмір мінімальної заробітної плати з 1 січня 2020 р. – 4723 гривень на місяць (28,31 грн./год).

У разі внесення змін до Закону України „Про Державний бюджет України...”, „Галузевої Угоди...” та інших законодавчих актів України установити організацію оплати праці у відповідності до чинного законодавства.

Керуючись п.10 Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 року №100 (зі змінами та доповненнями), у випадках підвищення тарифних ставок і посадових окладів, відповідно до актів законодавства, а також за рішеннями, передбаченими у колективному договорі, як у розрахунковому періоді, так і в періоді, протягом якого за працівником зберігається середній заробіток, заробітну плату, включаючи премії та інші виплати, що

враховуються при обчисленні середньої заробітної плати, за проміжок часу до підвищення, коригувати на коефіцієнт їх підвищення.

Персональні коефіцієнти коригування середньої заробітної плати встановлювати за такими нормами:

- коефіцієнт, на який необхідно відкоригувати виплати, які включаються до розрахунку середньої заробітної плати, розраховується шляхом ділення розміру посадового окладу (тарифної ставки), встановлених після підвищення, на розмір посадового окладу (тарифної ставки) до підвищення; коефіцієнти підвищення посадових окладів (тарифних ставок), які склалися по кожному працівнику, розраховуються індивідуально та затверджуються директором;

- у випадках, коли підвищення тарифних ставок і окладів відбулося у періоді, протягом якого за працівником зберігався середній заробіток, за цим заробітком здійснюється нарахування тільки в частині, що стосується днів збереження середньої заробітної плати з дня підвищення тарифних ставок (посадових окладів).

У разі зміни тарифної ставки (посадового окладу) працівникові, у зв'язку з присвоєнням вищого розряду, переведенням на іншу вище оплачувану роботу (посаду), тощо, таке коригування середньої заробітної плати проводиться тільки на коефіцієнт росту тарифних ставок та посадових окладів за рахунок росту годинної тарифної ставки робітника I розряду розраховану за підгалуззями та видами робіт у розрахунковому періоді.

Корегування середньої заробітної плати на коефіцієнт пониження посадових окладів (тарифних ставок) не проводиться.

Порядок оформлення розрахунків коригування середньої заробітної плати затвердити погодженим з профспілковим комітетом відповідним організаційним наказом по підприємству.

2. Формувати фонд оплати праці з урахуванням обсягів виробничої діяльності, діючих норм обслуговування і нормативів чисельності, продуктивності праці та індексу зростання цін, і коригувати його за умови збільшення обсягів виробництва (послуг) або підвищення продуктивності праці, рівня якості робіт та послуг, а також законодавчого підвищення рівня прожиткового мінімуму для працездатних осіб та мінімальної заробітної плати.

Встановлення форм і систем оплати праці, норм праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат здійснювати з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною, Галузевою або територіальними угодами та діючим колективним договором між адміністрацією та профспілковою організацією підприємства.

Встановлення конкретних розмірів основної заробітної плати (тарифних ставок, посадових окладів) з урахуванням посади, що обіймається, кваліфікації працівника, складності та умов роботи за повністю виконану місячну, денну, годинну норму праці (обслуговування), здійснювати з дотриманням норм і гарантій, визначених чинним законодавством, діючою Галузевою угодою та Колективним договором між адміністрацією та профспілковою організацією підприємства.

3. Оплата праці робітників погодинно-преміальна.

4. Установити на підприємстві мінімальну тарифну ставку (посадовий оклад) за просту некваліфіковану працю у розмірі мінімальної тарифної ставки робітника I розряду, а мінімальну тарифну ставку робітника I розряду в розмірі не менше 160 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом, з дотриманням норм Генеральної, Галузевої угоди.

За умов подальшої зміни законодавчо встановленого розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, переглядаються мінімальна тарифна ставка (посадовий оклад) за просту некваліфіковану працю та мінімальний розмір тарифної ставки робітника I розряду з часу його запровадження з дотриманням встановлених Галузевою Угодою співвідношень розмірів тарифних ставок та посадових окладів.

Установити на підприємстві розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати встановленої законом.

Установити на підприємстві:

- сітку міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності, згідно з додатком 1 до Розділу V;
- перелік професій робітників, які зайняті на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності, визначених відповідно до видів виконуваних робіт (за характером фактично виконуваної роботи), згідно з додатком 1 до Розділу V;
- сітку міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах з складними та особливо складними видами робіт, згідно з додатком 1 до Розділу V;
- перелік професій робітників, які зайняті на виробництвах із застосуванням складних та особливо складних видів робіт, визначених відповідно до видів виконуваних робіт (за характером фактично виконуваної роботи), згідно з додатком 1 до Розділу V;

Установити на підприємстві коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду згідно з додатком № 1 Розділу V.

Установити на підприємстві коефіцієнти співвідношення розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії) згідно з додатком № 1 Розділу V.

Визначити на підприємстві, основним видом робіт якого є експлуатація та обслуговування обладнання систем водозабезпечення та водовідведення, працівником основної професії - машиніста насосних установок 2 розряду.

Установити на підприємстві надбавку до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам основних професій за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення згідно з додатком №4 Розділу V.

5. Розраховувати мінімальну годинну тарифну ставку виходячи із середньомісячної норми часу, визначеної відповідно до режиму роботи, запровадженого на підприємстві, з дотриманням вимог законодавства щодо норми тривалості робочого часу та статей 50-53, 67 і 73 Кодексу законів про працю України.

6. Нараховувати доплати і надбавки до тарифних ставок (окладів) у відповідності до переліку доплат і надбавок та у розмірі, що передбачені Галузевою угодою та даним колективним договором (додаток №4 розділ V).

7. Здійснювати преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників:

7.1. за рахунок коштів підприємства (повної собівартості):

7.1.1. щомісячно за основні показники господарської діяльності (з урахуванням виконання показників за підсумками роботи за місяць та з початку року) (додаток № 5 розділ V);

7.1.2. щомісячно за ліквідацію дебіторської заборгованості споживачів та виявлення порушень (додаток № 5 розділ V);

7.1.3. щомісячно за збільшення обсягів надання інших послуг (не основна діяльність) (додаток № 5 розділ V);

7.1.4. за виконання особливо важливих завдань, або завдань, які не передбачені планом, необхідність виконання яких виникла в разі виробничих потреб (додаток №8 розділ V);

7.2. за наявності коштів підприємства (прибутку), або перераховувати профспілковому комітету кошти для преміювання працівників:

7.2.1. з нагоди святкових дат, професійних свят, за сумлінну працю та за особистий внесок у розвиток підприємства (додаток № 8 розділ V);

7.2.2. за сумлінну багаторічну працю працівникам-ювілярам в зв'язку з 50 річчям та по досягненню пенсійного віку за віком (додаток №8 розділу V).

8. Преміювання працівників за рахунок фонду підприємства проводити згідно положення (додатки №5,8 розділу V).

9. Виплачувати винагороди за підсумками роботи за рік та вислугу років за рахунок коштів підприємства (повної собівартості), згідно положення, встановленого в цьому колективному договорі (додаток № 6, 7 розділ V).

10. Проводити індексацію грошових доходів громадян згідно чинного законодавства України.

11. Нараховувати та виплачувати компенсацію працівникам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати у разі затримки на один і більше календарних місяців відповідно до законодавства.

12. Оплату праці працівників підприємства здійснювати в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Виплачувати заробітну плату працівникам підприємства - в робочі дні, не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, який не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який відбувається виплата, а саме:

- дата виплати заробітної плати – 7 числа місяця наступного за звітним (за який нараховується заробітна плата);
- дата виплати заробітної плати за першу половину місяця (аванс) – 22 числа поточного місяця.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати у відповідності до штатного розпису фіксованим розміром у розмірі не менше 55% тарифної ставки (окладу) або за фактично відпрацьований час. Працівникам підприємства, які не повністю відпрацювали в першій половині місяця, розмір авансу визначати з врахуванням фактично відпрацьованого часу.

В залежності від зміни розрахунку розміру годинних тарифних ставок (посадових окладів), подавати штатний розпис на погодження Профспілковому комітету підприємства, з подальшим його затвердженням по підприємству.

13. Заробітна плата працівникам за час відпустки виплачується одночасно з виплатою на підприємстві заробітної плати за місяць, в якому проведено нарахування заробітної плати за час відпустки.

14. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати.

15. Забезпечити виплату остаточного розрахунку при звільненні працівників.

16. У разі заборгованості із виплати заробітної плати по підприємству розробляти та затверджувати графіки погашення заборгованості, а також вжити заходів щодо забезпечення виконання даного графіку.

17. У разі недержання працівниками підприємства заробітної плати протягом 1-2<sup>х</sup> місяців, питання з цього приводу виносити на розгляд адміністрації та профспілкового комітету, а при затримці виплати зарплати більше як за 2 місяці – на розряд загальних зборів трудового колективу. Заборгованість та виплату заробітної плати по категоріям працівників проводити пропорційно.

18. Забезпечити на підприємстві гласність умов оплати праці, порядку виплат доплат, надбавок, положень про преміювання, виплати винагород, інших заохочувальних і компенсаційних виплат, щомісяця видавати розрахункові листи.

19. Не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.

20. Створити комісію по трудових спорах (додаток № 9 розділ V).

21. Під час ремонту автомобільного транспорту, тракторної техніки і механізмів оплати праці водіям та механізаторам проводити по тарифним ставкам (окладам) за основним місцем роботи.

При прийнятті на роботу водіїв автотранспортних засобів, керівник підприємства має право зберігати класність водіям, що була їм присвоєна роботодавцем на попередніх місцях роботи у встановленому законодавством порядку (за умови наявності відповідного запису в трудовій книжці працівника чи надання інших належних підтверджувальних документів про присвоєння класності на попередньому місці роботи), за умови якщо перерва в роботі не перевищувала 1-2 роки.

Надбавку за класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів, а також доплату за суміщення професій (посад) та доплату за ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів нараховувати і виплачувати водіям за відпрацьований час в якості водія.

22. В разі фінансових труднощів, відповідно до ст. 14 Закону України «Про оплату праці», допускати оплату праці нижчу від норм, визначених Галузевою угодою, але не нижчу від державних норм і гарантій в оплаті праці, що може застосовуватися лише тимчасово на період подолання фінансових труднощів підприємства терміном не більш як шість місяців.

23. У разі, коли на підприємстві застосовується занижений коефіцієнт співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом, в період з листопада по березень включно, по відношенню до робітників дільниці з утримання і ремонту водопровідних мереж, обладнання та споруд служби з водопостачання та робітників дільниці обслуговування каналізаційних мереж служби з водовідведення, вказане зниження не застосовується.

24. Встановити для працівників підприємств, виробництв, цехів та інших підрозділів, які виконують роботи (надають послуги), не властиві основній діяльності галузі чи підприємства, умови оплати праці з дотриманням гарантій, визначених для тих галузей, до яких вони належать за характером виробництва.

Дану норму застосовувати за умови функціонування на підприємстві окремих структурних підрозділів, що виконують лише роботи/послуги, не властиві основній діяльності підприємства, та за умови повної зайнятості робочого часу при їх виконанні.

В разі часткового залучення працівників підприємства основних структурних підрозділів для виконання вищезазначених робіт (послуг), не властиві основній діяльності підприємства, в частині годин на їх виконання – дана норма не застосовується, тобто оплата праці здійснюється згідно коефіцієнтів співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за підгалузями та видами робіт до встановленої угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (додаток №1 розділу V).

25. Оплата праці для працівників, які працюють за сумісництвом, здійснюється за фактично виконану роботу.

26. Оплата праці за контрактом визначається за угодою сторін на підставі чинного законодавства, умов діючого колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією підприємства і пов'язана з виконанням умов контракту.

27. Розраховувати планові економічно обґрунтовані витрати при формуванні тарифів на житлово-комунальні послуги відповідно до норм та нормативів з організації праці, визначених відповідно до умов Галузевої Угоди, та включати витрати на оплату праці виходячи із затвердженого штатного розпису, встановлених на підприємстві тарифних ставок (окладів) (основна і додаткова заробітна плата, гарантійні та компенсаційні виплати) в розмірах не нижчих, ніж передбачені нормами та гарантіями, визначеними відповідно до Галузевої Угоди.

28. Співпрацювати з органами, які уповноважені здійснювати встановлення і застосування цін (тарифів) та контроль за цінами (тарифами) на житлово-комунальні послуги, з питань організації контролю за дотриманням вимог норм та

нормативів з організації праці та гарантій в оплаті праці, при формуванні тарифів на житлово-комунальні послуги.

## РОЗДІЛ VI

### СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ

#### **Сторона роботодавця зобов'язується:**

1. Своєчасно інформувати трудовий колектив про будь-які зміни щодо реформування власності (корпорація, приватизація, реструктуризація підприємства, запровадження справи про банкрутство).

2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати підприємствами страхові внески до соціальних фондів та надавати матеріальне забезпечення за місцем роботи за рахунок цих коштів.

3. Створити робочу комісію із загально-обов'язкового державного соціального страхування в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратам зумовленими народженням та похованням, згідно з «Положенням про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності», затвердженим Постановою Правління фонду соціального страхування України №13 від 19.07.2018 р. (додаток №1 розд. VI).

4. Використовувати кошти фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності за цільовим призначенням.

5. Забезпечити проведення атестації робочих місць за умовами праці та, у зв'язку з цим, пільгове пенсійне забезпечення.

6. Передбачати в кошторисі тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення витрати на соціальні потреби працівників.

7. При роботі на аваріях, усунення яких триває більш як 5 годин після закінчення зміни, забезпечувати робочих гарячим харчуванням.

8. Забезпечити щорічний медичний огляд працівників.

9. Виплачувати одноразову матеріальну допомогу працівникам, які виходять на пенсію за віком за наявності коштів підприємства (прибутку), або за рахунок коштів профспілкового комітету підприємства (згідно з Положенням, додаток № 3 до розділу VI).

10. Надавати працівникам допомогу в придбанні та доставці палива для робітників, в яких житло опалюється твердим паливом, за наявності коштів підприємства (прибутку), або перераховувати кошти на ці цілі профспілковому комітету підприємства.

11. Надавати працівникам підприємства за рахунок коштів підприємства, або перераховувати профспілковому комітету кошти на виплату матеріальної допомоги працівникам підприємства у разі виникнення у них скрутного становища, пов'язаного із стихійним лихом, похованням, лікуванням, звільненням з ініціативи адміністрації, при народженні дитини, багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, іншими сімейними обставинами тощо (положення, додаток 2 до розділу VI).

Матеріальна допомога працівникам підприємства після повернення зі служби у Збройних Силах України, як соціальних гарантій, пільг та компенсацій понад передбачених законодавством та діючою Галузевою угодою, надається за наявності власних коштів (прибутку) підприємства або коштів профспілкового комітету (положення, додаток 2 до розділу VI).

12. Виплачувати всім працівникам за рахунок коштів підприємства (повної собівартості) матеріальну допомогу на оздоровлення в зв'язку з щорічною відпусткою при використанні працівником щорічної відпустки або її частини один раз на рік у розмірі 100% від середньої заробітної плати працівника, з урахуванням її корегування у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 09.02.1995 року

№100 (зі змінами та доповненнями). Працівникам, що працевлаштувалися на підприємство в поточному році, матеріальна допомога на оздоровлення зв'язку з щорічною відпусткою надається після відпрацювання на підприємстві зазначеними працівниками не менше 9 місяців.

Надавати працівникам підприємства за наявності коштів (прибутку), або перераховувати профспілковому комітету кошти для часткової оплати вартості путівки на санаторне курортне лікування всім працівникам, які постійно працюють і не вчинили порушень трудової, або виробничої дисципліни (положення, додаток 2 до розділу VI).

13. Надавати працівникам підприємства (застрахованій особі) за наявності коштів (прибутку), кошти для часткової оплати вартості пільгової путівки з частковою оплатою в розмірі 20%, 30%, 50% її вартості (з урахуванням матеріального стану застрахованої особи).

14. Надавати працівникам підприємства за наявності коштів підприємства (прибутку), або перераховувати профспілковому комітету кошти для сплати до 50% вартості путівки до дитячого оздоровчого табору (для всіх дітей працівників підприємства).

15. Перераховувати профспілковому комітету кошти для спільної організації новорічних свят для дітей працівників підприємства.

16. Відраховувати на рахунок профспілкового комітету кошти у розмірі 0,5 % від фонду оплати праці на культурно-масові заходи.

17. Надавати працівникам підприємства за наявності коштів підприємства (прибутку), або перераховувати профспілковому комітету кошти для виплати премій (додаток №8 розділу V).

## РОЗДІЛ VII

### ОХОРОНА ПРАЦІ

#### Сторона роботодавця зобов'язується:

1. Забезпечити своєчасне виконання комплексних заходів щодо забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, створення безпечних і нешкідливих умов праці, підвищення існуючого рівня охорони праці (додаток № 1 розділ VII).

2. Виділяти кошти на охорону праці не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік, згідно ст.19 Закону України "Про охорону праці".

Кошти використовувати на доведення умов і безпеки праці до нормативних вимог, підвищення існуючого рівня охорони праці на виробництві або на виконання комплексних заходів, що забезпечують досягнення встановлених нормативів з охорони праці, на придбання спецодягу, спецвзуття, та інших засобів індивідуального захисту, проведення атестації робочих місць на відповідальність їх нормативам, актам охорони праці, придбання устаткування та матеріалів з метою профілактики професійних захворювань та реабілітації потерпілих від нещасних випадків, проведення технічної експертизи аварійних приміщень і споруд, а також попередження дорожньо-транспортних пригод.

3. Проводити розслідування та вести облік нещасних випадків на виробництві та в побуті відповідно «Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві». Проводити аналіз стану та причин виробничого травматизму і захворювань. Спрямувати зусилля адміністрації та профспілки на подання потерпілим всілякої підтримки у своєчасному одержанні всіх страхових виплат і видів соціальної допомоги, передбачених законодавством.

4. Своєчасно проводити атестацію робочих місць за умовами праці (згідно Постанови Кабінету Міністрів України №442 від 01.08.1992р.) та надання пільг і компенсацій згідно її висновків (додаток №2 розділ VII).

5. Проводити навчання і атестацію працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою (додаток №3 розділ VII).

6. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та інженерно-технічними працівниками вимог Закону України „Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці, технологічних процесів, графіків планово-попереджувальних ремонтів устаткування та вентиляції.

7. Робітників, зайнятих на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, безкоштовно забезпечувати спецхарчуванням. В зв'язку з особливістю роботи робітників по гнучкому графіку та розташування об'єктів підприємства, що унеможлиблює їх забезпечення безпосередньо молоком або іншими рівноцінними продуктами, виплачувати їм грошову компенсацію вартості 0,5 л молока або інших рівноцінних продуктів за зміну. Розмір компенсації за спецхарчування переглядати один раз у квартал з врахуванням цін. (додаток №6 розділ VII).

8. Забезпечити видачу мила працівникам підприємства (додаток №4 розділ VII).

9. Своєчасно видавати працюючим, відповідно до норм, спецодяг, спецвзуття, інші засоби індивідуального захисту. Компенсувати працівникам витрати на придбання ними засобів індивідуального захисту, якщо по нормам строк їх видачі закінчився, а на підприємстві в наявності їх немає. У випадку дострокового їх зносу, не з вини робітників, підприємство на заміну зношених надає нові (додаток № 5 розділ VII).

10. З метою поліпшення умов праці жінок, не допускати залучення жінок:

- до підймання і переміщення речей, вантажу, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми;
- до виконання важких робіт та робіт із шкідливими або небезпечними умовами праці;
- до робіт у нічний час.

11. Не залучати підлітків (до 18 років) до підймання речей, вага яких перевищує встановлені граничні норми.

12. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, зберігати місце роботи та середню заробітну плату на весь період відновлення працездатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, забезпечити відповідно до медичних рекомендацій його перепідготовку і працевлаштування, встановити пільгові умови та режим роботи.

13. Організувати проведення попереднього та періодичного медичних оглядів працівників.

14. За порушення Закону та нормативних актів по охороні праці притягувати винних працівників до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, судової відповідальності, згідно зі ст. 44 Закону України “Про охорону праці” та іншими нормативно-правовими актами законодавства.

15. Запровадити систему стимулювання працівників, які виконують нормативно-правові акти законодавства з питань охорони праці та техніки безпеки, не порушують вимог особистої і колективної безпеки, беруть активну участь в здійсненні заходів щодо підвищення рівня охорони праці на підприємстві.

16. При підготовці до роботи в осінньо-зимових умовах передбачити виконання заходів по поліпшенню гігієнічних умов праці.

17. На прохання працівника або з ініціативи адміністрації організувати позачерговий медичний огляд, якщо погіршення стану здоров'я пов'язується з умовами праці.

Запобігати поширенню епідемії ВІЛ/СНІДу у виробничому середовищі та запобігати дискримінації працівників за ВІЛ-статусом.

18. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавство про охорону праці, не дотримується умов колективного договору з цих питань. У цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі не менше тримісячного заробітку.

19. Організувати цільове навчання відповідних працівників і посадових осіб з питань охорони праці.

### **Профспілкова сторона має право:**

Безперешкодно перевіряти стан умов і безпеки праці на виробництві, виконання зобов'язань колективних договорів, вносити пропозиції адміністрації з питань охорони праці та одержувати від них аргументовану відповідь.

### **Працівники підприємства зобов'язуються:**

- вивчати та виконувати вимоги правил і нормативних актів по охороні праці;
- суворо дотримуватися правил експлуатації і устаткування, норм, правил, стандартів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поведження з машинами, механізмами, інструментами тощо;
- проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- брати активну участь у створенні безпечних умов праці;
- вносити пропозиції по ліквідації можливих аварійних ситуацій на виробництві;
- ставити до відома безпосереднього керівника про нещасний випадок.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **ЗМІНА ФОРМИ ВЛАСНОСТІ (ВЛАСНИКА), ГОСПОДАРЮВАННЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

#### **Сторона роботодавця зобов'язується:**

1. Завчасно, не пізніше як за 6 місяців доводити до відома працівників, профспілкового комітету про зміни власності підприємства, що планується, порядок і умови реформування власності.
2. Усі питання, що стосується соціально-економічних і трудових відносин у приватизаційний період вирішувати згідно з цим колективним договором і за погодження з профспілковим комітетом.
3. При утворенні на підприємстві комісії по проведенні ліквідації та оцінки майна підприємства до її складу залучати представника профспілкового комітету.
4. Розробляти новий Статут підприємства за участю профспілкового комітету і обговорити його на загальних зборах (конференції) профспілкової організації.
5. Питання продажу, передачі, здавання в оренду об'єктів підприємства вирішується лише за рішенням загальних зборів (конференції) профспілкової організації.
6. Колективний договір зберігає чинність у повному обсязі протягом усього строку, на який його укладено, або до укладення нового (відносно Закону).
7. Переговори по укладанню колективного договору повинні розпочинатися за 3 (три) місяці до закінчення строку дії чинного колективного договору.
8. Зміни та доповнення до чинного колективного договору, у період реформування та після зміни форми власності, господарювання, вносяться згідно з п. 9 розділу 1 цього колективного договору.

9. Після зміни форми власності, господарювання, трудові договори з усіма працівниками підприємства зберігаються (крім випадків, передбачених чинним законодавством).
10. Припинення (розірвання) трудового договору з ініціативи адміністрації (на підставі п.1 ст. 40 КЗпП України) здійснюється у відповідності з чинним законодавством та цим колективним договором.
11. У разі ліквідації підприємства цей колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

## **РОЗДІЛ IX**

### **ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

Сторона роботодавця визнає цим договором профспілковий комітет повноважним представником інтересів працівників, на яких поширюється дія договору, і погоджує з ним накази та інші локальні нормативно-правові акти з питань, що є предметом даного договору.

#### **Сторона роботодавця зобов'язується:**

1. Забезпечувати гарантії прав профспілок, встановлені розділом 4 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".
2. Для забезпечення роботи профспілкової організації і проведення зборів працівників підприємства, надавати безкоштовно приміщення з необхідним обладнанням, опаленням, прибиранням, охороною, а також у постійне користування засоби зв'язку і, при необхідності, транспорт.
3. Надавати вільний від роботи час із збереженням середньої зарплати членам виборних профспілкових органів, не звільнених від своїх виробничих чи службових обов'язків, для виконання їх повноважень та громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також для профспілкового навчання:
  - голові профспілкової організації 7 годин на тиждень;
  - членам профспілкового комітету до 3 годин на тиждень.

Вільний від роботи час надається на підставі звернення відповідного профспілкового органу: рішення профспілкового комітету, службові записки голови профспілкової організації.

Надавати вільний від роботи час, що визначається спільно сторонами виходячи з регламенту проведення відповідних заходів, представникам профспілок для участі в переговорах і консультаціях.

Вільний від роботи час, для проведення профспілкового навчання, надається керівникам структурного підрозділу згідно з затвердженим профспілковою організацією планом навчання.

Якщо виконання громадських обов'язків в інтересах трудового колективу пов'язане з виїздом у відрядження, то витрати, зумовлені цим, компенсуються власником.

4. Щомісячно перерахувати на рахунок профспілкової організації кошти на культурно-масову і фізкультурну роботу в розмірі 0,5 % відсотка фонду оплати праці підприємства.
5. Забезпечити організацію безготівкового утримання із заробітної плати за письмовими заявами працівників, які є членами профспілки членських профспілкових внесків через бухгалтерію підприємства, з перерахуванням зібраних внесків на рахунок профспілкової організації протягом 3-х днів після виплати заробітної плати.
6. Гарантувати участь профспілкової організації в підготовці проекту Статуту підприємства, змін та доповнень до нього, обов'язковий розгляд пропозицій профспілкової організації до Статуту.

7. Надавати профспілковій організації всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього колективного договору.
8. Забезпечити вільний доступ до матеріалів, документів, а також до усіх підрозділів і служб підприємства для здійснення профспілковою організацією прав контролю за виконанням чинного законодавства, станом охорони праці і техніці безпеки, виконанням колективного договору.
9. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати профспілкову організацію про плани і напрямки розвитку підприємства, забезпечувати участь її представників у нарадах, засіданнях органів управління підприємства.
10. На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу профспілкових органів підприємства, надається додаткова відпустка тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця.

## **РОЗДІЛ X**

### **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Умови колективного договору поширюються на усіх працівників, незалежно від членства в профспілці.
2. Норми і положення колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для виконання роботодавцем, працівниками і профспілковою організацією.
3. Сторони повинні дотримуватись Генеральної, Галузевої, Регіональної угод та умов колективного договору. Використовувати досудовий порядок розгляд трудових спорів в комісіях по трудовим спорам.
4. Зміни і доповнення до Колективного договору вносяться, у разі потреби, тільки за взаємодією сторін і в обов'язковому порядку у зв'язку із змінами чинного законодавства, Генеральної, Галузевої та Регіональної угод з питань, що є предметом колективного договору.  
Зацікавлена сторона письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції, які мають бути спільно розглянуті у 10-денний термін з дня їх отримання іншою стороною.
5. Жодна із сторін протягом дії колективного договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміну діючих положень, обов'язків за договором або призупинити їх виконання.
6. Відповідно до ст.9 Закону України "Про колективні договори і угоди" колективний договір та зміни і доповнення, що вносяться до нього, підлягають реєстрації управліннями праці та соціального захисту населення.

**ДОДАТКИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
ІЗЬОМСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО  
ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**РОЗДІЛ IV ДОДАТОК № 1**

**П Е Р Е Л І К**

професій та посад працівників КВ ВКП, яким надається додаткова відпустка, як компенсація за ненормований робочий день, за особливий характер роботи та за роботу із шкідливими умовами праці

Найменування посад і професій	Тривалість щорічної відпустки	Тривалість додаткової відпустки			Всього
		За ненорм. робочий час	За характер роботи	За роботу в шкідл. та важких умовах згідно атест. робочих місць	
1. Директор		(згідно контракту)			
2. Заступник директора	24	7	-	-	31
3. Головний бухгалтер	24	7	-	-	31
4. Головний економіст, головний механік	24	7	-	-	31
5. Начальники відділів, підрозділів та дільниць	24	7	-	-	31
6. Головний механік	24	7	-	-	31
7. Начальники відділів, підрозділів та дільниць	24	7	-	-	31
8. Начальники служб, завідувач лабораторій	24	7	-	-	31
9. Інспектор з кадрів	24	6	-	-	30
10. Провідні (провідні інженери та інші провідні професіонали)	24	6	-	-	30
11. Економіст 2 категорії, інженери всіх спеціальностей та категорій, фахівець	24	6	-	-	30
12. Майстри	24	4	-	-	28
13. Механік гаража	24	6	-	-	30
14. Бухгалтер всіх фахів	24	6	-	-	30
15. Касир	24	4	-	-	28
16. Секретар	24	4	-	-	28
17. Оператор диспетчерської служби	24	7	-	-	31
18. Лаборант хімічного аналізу лабораторії по контролю якості питної води	24	-	-	-	24
19. Комірник	24	4	-	-	28
20. Інспектор з обліку витрат води	24	4	-	-	28
21. Контролер водопровідного господарства	24	4	-	-	28
22. Оператор комп'ютерного набору	24	-	4	-	28
23. Прибиральник службових і виробничих приміщень	24	-	4	-	28
24. Оператор котельні	24	-	-	-	24
25. Машиніст насосних установок служби з водопостачання, що	24	-	4	-	28

зайняті на роботах з хлоруванням (ВНС), а також підмінні машиністи насосних установок (в разі підміни)					
26. Машиніст насосних установок 3 підйому служби з водопостачання (заглиблених більш, як на 3 м), а також підмінні машиністи насосних установок (в разі підміни)	24	-	4	-	28
27. Машиніст насосних установок 4-го підйому служби з водопостачання, а також підмінні машиністи насосних установок (в разі підміни)	24	-	-	-	24
28. Охоронник, сторож	24	-	-	-	24
29. Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	24	-	-	7	31
30. Електромонтер з ремонту та обслуговування елеустаткування	24	-	-	-	24
31. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт дільниці з утримання і ремонту водопровідних мереж, обладнання та споруд служби з водопостачання	24	-	4	-	28
32. Слюсар-ремонтник	24	-	-	-	24
33. Токар	24	-	-	-	24
34. Водій автотранспортного засобу (легкові автомобілі)	24	4	-	-	28
35. Водій автотранспортного засобу (вантажні автомобілі) від 1,5 до 3,0 тон	24	-	4	-	28
більше 3,0 тон	24	-	7	-	31
36. Водій автотранспортного засобу асенізаторських ГАЗ-53 вантажністю 3 тони і більше	24	-	7	-	31
37. Водій навантажувача	24	-	-	-	24
38. Машиніст екскаватора	24	-	7	-	31
39. Машиніст крана автомобільного	24	-	7	-	31
40. Слюсар по ремемонту автомобілів і тракторів	24	-	4	-	28
41. Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	24	-	-	-	24
42. Машиніст насосних установок КНС, а також підмінні	24	-	7	-	31
43. Машиніст компресорних установок	24	-	4	-	28
44. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт на дільниці обслуговування каналізаційних мереж служби водовідведення	24	-	7	-	31
45. Оператор на решітці, пісколовках, преаераторах, аеротенках та відстійниках вторинних; оператор хлораторної установки; оператор на мулових майданчиках та ДНС; оператор на відстійниках вторинних та мулової насосної станції; підмінний оператор очисних споруд; оператор на решітці КНС-1	24	-	7	-	31

46.Слюсар-ремонтник	24	-	-	-	24
47.Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	24	-	-	7	31
48.Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування служби з водовідведення	24	-	4	-	28
49.Лаборант хімічного аналізу лабораторії по контролю якості очистки стічних вод	24	-	4	-	28
50.Прибиральник виробничих приміщень	24	-	5	-	29
51. Муляр	24	-	-	-	24

\*- Особам з інвалідністю тривалість основної щорічної відпустки надавати згідно законодавства.

## РОЗДІЛ IV ДОДАТОК № 2

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ ВОДІЇВ КОЛІСНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

#### I. Загальні положення

1.1. Дійсне Положення розроблене в відповідності до КЗпЗ України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух» та наказу Міністерства транспорту та зв'язку України «Про затвердження положення про робочий час та час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів» №340 від 07.06.2010р.

1.2. Дійсне Положення встановлює особливості регулювання робочого часу та часу відпочинку водіїв колісних транспортних засобів (далі – водії) та порядок його обліку.

1.3. Вимоги дійсного Положення поширюються на водіїв, які здійснюють внутрішні перевезення пасажирів або/та вантажів колісними транспортними засобами (далі – ТЗ).

1.4. Дійсне Положення не поширюється на перевозки пасажирів або/та вантажів, які здійснюються під час стихійного лиха, аварій та інших надзвичайних ситуацій.

1.5. В діючому Положенні терміни вживаються в наступному значенні:

**автомобільний перевізник** – фізична чи юридична особа, яка здійснює на комерційній основі або за рахунок власних коштів перевозки пасажирів або/та вантажів транспортними засобами (далі – Перевізник);

**відпочинок** – безперервний період часу, який водій може використовувати за власним розсудом;

**графік змінності** – документ, який визначає початок та кінець робочої зміни на кожний день календарного місяця, а також вихідні дні;

**змінний період керування** – сумарна тривалість періодів керування за робочий день (зміну);

**змінна перерва** – сумарна тривалість перерв за робочий день (зміну);

**нічний час** – період доби з 22.00 годин до 6.00 годин;

**ненормований робочий день** – це особливий режим робочого часу, при якому в разі неможливості нормування часу трудового процесу для деяких

категорії робітників допускається виконання роботи понад нормальну тривалість робочого дня без додаткової оплати чи компенсації іншим вихідним днем;

*підготовчо-заключний період* – час для виконання робіт перед виїздом на маршрут (в рейс) та по поверненню;

*робоча зміна* – період роботи водія в відповідності з графіком змінності;

*робоче місце водія* – місце за рулем ТЗ або місце, де він здійснює виконання своїх обов'язків, визначених трудовим договором;

*робочий час водія* – час, на протязі якого водій зобов'язаний виконувати свої обов'язки, визначені трудовим договором та правилами внутрішнього розпорядку працівників;

*тахограф* – контрольний пристрій, який встановлюється на ТЗ для показу та реєстрації інформації про рух ТЗ;

*неділя* – період часу з 00.00 годин в понеділок до 24.00 годин в неділю;

*щоденний відпочинок* – міжзмінний відпочинок водія протягом доби;

*щотижневий відпочинок* – відпочинок водія в неділю.

## II. Робочий час

2.1. В робочий час водія включаються:

а) підготовчо-заключний період;

б) час простоїв не з вини водія;

в) час простоїв (в пунктах навантажування та розвантажування вантажів, в місцях посадки та висадки пасажирів);

г) час проведення медичних оглядів водія перед виїздом на маршрут (в рейс) та по поверненню;

г) час проведення робіт по усуненню технічних несправностей ТЗ на маршруті (в рейсі);

д) інший час, який передбачений за законодавством України.

2.2. Нормальна тривалість робочого часу водіїв не повинна перевищувати 40 годин на тиждень.

Для водіїв, у яких встановлена п'ятиденна робоча неділя з двома вихідними днями, тривалість щоденної роботи (зміни) визначається правилами внутрішнього розпорядку працівників або графіками змінності, які затверджуються по підприємству за погодженням з Профспілковою організацією з дотриманням встановленої тривалості робочого тижня.

Напередодні святкових та неробочих днів тривалість роботи водіїв скорочується на одну годину.

Тривалість роботи (зміни) водія в нічний час скорочується на одну годину.

2.3. В разі, якщо за умовами роботи для водіїв не може бути дотримана щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, встановити ведення підсумованого обліку робочого часу по підсумкам роботи за рік, для того щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормального числа робочих годин.

В разі підсумованого обліку робочого часу водія нормальна тривалість робочого дня (зміни) не повинна перевищувати 10 годин.

2.4. При підсумованому обліку робочого часу робота водіїв регулюється графіками змінності водіїв колісних транспортних засобів (додаток №1), які складаються на весь обліковий період і якими визначаються тривалість щоденної роботи (зміни) та вихідних днів.

2.5. Графік змінності за обліковий період доводиться до відома кожного водія не менше ніж за два тижні до початку облікового періоду.

2.6. Склад робіт підготовчо-заключного періоду, час на їх виконання та час на проведення медичного огляду водія встановлюються за погодженням з профспілковою організацією.

2.6. Водіям легкових автомобілів при необхідності можливо встановити ненормований робочий день, тобто з перевищенням нормальної тривалості робочого часу. Ця робота не вважається надурочною.

За ненормований робочий день водіям надається щорічна додаткова відпустка та здійснюється доплата за ненормований робочий день у розмірі до 25% встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм.

2.7. Залучення водіїв до надурочних робіт здійснюється в відповідності до ст.ст.62-64 КЗпП України. Надурочними вважаються роботи понад встановлену тривалість робочого дня (зміни) (ст.52, ст.53, ст.61 КЗпП України).

Надурочні роботи не повинні перевищувати для кожного водія 4-х годин протягом двох днів підряд або 120 годин на рік, крім випадків, які зазначені в п.3.2. даного Положення.

### **III. Період управління**

3.1. Змінний період управління водія, включаючи наднормативні роботи, не повинен перевищувати 9 годин.

3.2. Змінний період управління водія (не плановий, а фактичний) може бути збільшений понад встановлені пунктом 3.1. даного Положення норми при виникненні непередбачених обставин (технічна несправність ТЗ, зупинка руху ТЗ в рейсі (на маршруті), несприятливі погодні умови та ін.)

3.3. Тривалість управління водія на тиждень, разом з наднормовими роботами включно, не повинна перевищувати 48 годин.

### **IV. Перерва**

4.1. При наданні водію перерви для відпочинку та прийому їжі перерви для короткочасного відпочинку не встановлюються.

### **V. Час відпочинку**

5.1. Кожному водію протягом робочої зміни надається перерва для відпочинку та прийому їжі не пізніше чим через 4 години після початку роботи. Ця перерва не включається в робочий час водія. Час початку та закінчення перерви встановлюється правилами внутрішнього розпорядку працівників.

5.2. Дана тривалість перерви для відпочинку та прийому їжі встановлюється в колективному договорі за погодженням з Профспілковою організацією.

5.3. Водії використовують час перерви на власний розсуд та можуть на цей час відлучатися з робочого місця.

5.4. Тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку водія протягом будь-якого двадцятичотирьохгодинного періоду, починаючи з початку робочого дня (зміни), повинна бути не менш 10 послідовних годин.

5.5. Водіям, яким встановлений підсумований облік робочого часу, тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку в окремі періоди може бути зменшена до 8 послідовних годин протягом будь-якого двадцятичотирьохгодинного періоду, починаючи з робочої зміни, при цьому

робочий час протягом облікового періоду не повинно перевищувати норму робочого часу, встановлену законодавством.

Невикористані години щоденного (міжзмінного) відпочинку підсумовуються та надаються водію в вигляді додаткових, вільних від роботи протягом облікового періоду, годин в порядку, передбачених графіком змінності.

5.6. Тривалість щотижневого недільного відпочинку повинна бути не менш 45 послідовних годин.

5.7. Якщо зупинення роботи неможливо з причин виробничо-технічних умов (безперервно діючі підприємства), а також в зв'язку з проведенням робіт, пов'язаних з необхідністю обслуговування населення та виконання ремонтних та вантажно-розвантажувальних робіт, то допускається за погодженням з профспілковою організацією робота водіїв в святкові та неробочі дні.

При встановленні підсумованого обліку робочого часу робота, яка передбачена за графіком змінності в святкові та неробочі дні, включається в розрахунок норми робочого часу облікового періоду.

## **VI. Облік робочого часу**

6.1. Вантажні автомобілі з повною масою більше 3,5 тон повинні бути обладнані тахографами.

6.2. Облік робочого часу водіїв здійснюється на основі таблиця обліку використання робочого часу. На підприємстві щомісячно складається графік змінності водіїв, ведеться відомість обліку робочого часу та відпочинку водія (додаток №2), в якій на кожній робочій зміні вказуються планові та фактичні данні відносно маршруту, початку і закінчення робочої зміни.

6.3. Водій, який керує ТЗ, яке не обладнане тахографом, веде індивідуальну контрольну книжку водія (додаток №3).

6.4. Графік змінності водіїв, відомість обліку робочого часу та відпочинку водія зберігається на підприємстві.

6.5. При підсумованому обліку робочого часу норма робочого часу за обліковий період визначається шляхом множення норми тривалості робочого часу, встановленої законодавством для водіїв ТЗ, на кількість робочих днів за календарем п'ятиденного робочого тижня, які припадають на обліковий період, з врахуванням її скорочення напередодні святкових, неробочих та вихідних днів.

6.6. Час, який відпрацьований за обліковий період понад норми тривалості робочого часу, вважається надурочним та оплачується згідно ст.106 КЗпП України.

6.7. Робочий час водіїв, які працюють щоденно в визначені години, які встановлені правилами внутрішнього розпорядку працівників чи графіками змінності, враховуються щоденно.

6.8. Робочий час водіїв з ненормованим робочим днем враховується в робочих днях (крім роботи в святкові дні, яка визначається в годинах).

## **VII. Контроль за дотриманням режиму праці та відпочинку водіїв**

7.1. Контроль за дотриманням режиму праці та відпочинку водіїв на підприємстві здійснюється механіком гаража.

## Графік змінності водіїв колісних транспортних засобів на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(обліковий період)

Перевізник \_\_\_\_\_  
(найменування та місцезнаходження для юридичних осіб та прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання для фізичних осіб)

Робочі зміни	Початок робочої зміни (год., хв.)	Кінець робочої зміни (год., хв.)
1		
2		
3		

Водії (прізвище, ініціали)	Числа місяця									
	1	2	3	4	5	6	7	...	31	
Перший										
Другий										
Третій										

Перевізник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Відомість**  
**обліку робочого часу та відпочинку водія**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Перевізник \_\_\_\_\_  
(найменування та місцезнаходження для юридичних осіб та прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання для фізичних осіб)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(обліковий період)

--	--	--	--	--	--	--

Дата	Номер маршруту або назви початкового та кінцевого пунктів	Вид сполучення: М, Пр, ММ	Початок робочої зміни (год., хв.)	Кінець робочої зміни (год., хв.)	Тривалість (год., хв.)	
					змінного періоду керування	змінної перерви
1	2	3	4	5	6	7
1	план.					
	факт.					
2	план.					
	факт.					
3	план.					
	факт.					

**Примітка.** Для нерегулярних перевезень пасажирів автобусами та перевезення вантажів заповнюються тільки фактичні параметри.

М - міське, Пр - приміське, ММ - міжміське.

Перевізник \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Індивідуальна контрольна книжка**

водія \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Вид транспортного засобу та його реєстраційний номер \_\_\_\_\_

Перевізник \_\_\_\_\_

(наименовання та місцезнаходження для юридичних осіб та прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання для фізичних осіб)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(обліковий період)

Дата	Вид сполучення: М, Пр, ММ	Початок робочої зміни (год., хв.)	Кінець робочої зміни (год., хв.)	Тривалість (год., хв.)		Підпис водія
				змінного періоду керування	змінної перерви	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

**Примітка.** М - міське, Пр - приміське, ММ - міжміське.

## РОЗДІЛ V ДОДАТОК №1

### 1. Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності

РОЗРЯДИ

I	II	III	IV	V	VI
1,0	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80

Перелік

професій робітників, які зайняті на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності, визначених відповідно до видів виконуваних робіт (за характером фактично виконуваної роботи)

1. контролер водопровідного господарства
2. монтажник санітарно-технічних систем та устаткування
3. оператор котельні
4. слюсар з ремонту автомобілів
5. машиніст крана автомобільного

### 2. Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах з складними та особливо складними видами робіт

РОЗРЯДИ

I	II	III	IV	V	VI
1,0	1,11	1,25	1,43	1,67	2,00

ПЕРЕЛІК

професій робітників, які зайняті на виробництвах із застосуванням складних та особливо складних видів робіт, визначених відповідно до видів виконуваних робіт (за характером фактично виконуваної роботи)

1. слюсар аварійно-відновлювальних робіт
2. слюсар-ремонтник
3. електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням
4. машиніст насосних установок
5. підмінний машиніст насосних установок
6. оператор хлораторної установки
7. оператор на решітці

8. оператор на решітці, пісколовках, преаераторах, аеротенках та відстійниках вторинних
9. оператор на мулових майданчиках та дренажної насосної станції
10. оператор на відстійниках первинних та мулової насосної станції
11. підмінний оператор очисних споруд
12. машиніст компресорних установок
13. лаборант хімічного аналізу
14. машиніст екскаватора
15. електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування
16. слюсар з ремонту автомобілів і тракторів
17. водій навантажувача
18. токарь

**КОЕФІЦІЄНТИ**  
**співвідношень мінімальної тарифної ставки**  
**робітника I розряду (місячної тарифної ставки)**  
**за видами робіт та окремими професіями**  
**до встановленої Галузевою угодою**  
**мінімальної тарифної ставки робітника I розряду**

**1. Основні види робіт**

Види робіт	Коефіцієнти співвідношень
Ремонт, налагодження, обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного і іншого устаткування, контрольно-вимірювальних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки, машин, механізмів	1,46
Експлуатація та обслуговування обладнання систем водозабезпечення та водовідведення	1,58
Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів	1,65
Вантажно-розвантажувальні роботи	1,46
Будівельно-монтажні і ремонтно-будівельні роботи	1,69
Земляні роботи	1,69

**2. Професії, які є наскрізними в галузі**

Професії	Коефіцієнти співвідношень
Прибиральник службових і виробничих приміщень, прибиральник виробничих приміщень	1,12
Охоронник, сторож	1,05
Комірник	1,26

### 3. Водії автотранспортних засобів

<b><u>I Вантажні автомобілі:</u></b>			
Вантажопідйомність  (тонн)	Бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення	Спеціалізовані автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, пожежні тощо	Автомобілі для перевезення побутових відходів, асенізаційних вантажів
	<b>Коефіцієнти співвідношень</b>	<b>Коефіцієнти співвідношень</b>	<b>Коефіцієнти співвідношень</b>
до 1,5	1,66	1,77	1,86
від 1,5 до 3	1,77	1,86	1,94
від 3 до 5	1,86	1,94	2,14
від 5 до 7	1,94	2,14	2,22
від 7 до 10	2,14	2,22	2,34
від 10 до 20	2,22	2,34	2,53
від 20 до 40	2,34	2,53	2,73
від 40 до 60	2,53	2,73	2,97
вище 60	-	2,97	-
<b><u>II Легкові автомобілі:</u></b>			
Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень	
Особливо малий і малий	до 1,8	1,79	
Середній	від 1,8 до 3,5	1,79	
Великий	від 3,5	1,79	
<b><u>III. Автобуси:</u></b>			
Клас автобуса	Габаритна довжина автобуса (в метрах)	Коефіцієнти співвідношень	
Особливо малий	до 5	1,45	
Малий	від 5 до 6,5	1,70	
	від 6,5 до 7,5	1,86	
Середній	від 7,5 до 9,5	1,98	
	від 9,5 до 11	2,10	
Великий	від 11 до 12	2,12	
	від 12 до 15	2,24	
	від 15	2,30	

**Коефіцієнт  
співвідношення розміру місячного посадового окладу директора  
Ізюмського комунального виробничого водопровідно-каналізаційного  
підприємства  
до мінімальної тарифної ставки робітника основного виробництва  
(мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії —  
машиніста насосних установок 2 розряду)**

Найменування посади	Коефіцієнт співвідношення
1. Керівник:  Директор	Посадовий оклад визначається власником у контракті

**Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових  
окладів керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців  
до мінімальної тарифної ставки робітника  
I розряду основного виробництва  
(мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)**

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
2. Керівники:	
Головний інженер	3,6
Заступник директора, головний бухгалтер	3,4
Головний економіст, головний механік	2,9
Начальники виробничих, технічних та інших функціональних відділів	2,8
Начальники інших відділів, служб, завідувач лабораторій	2,35
Майстри, механік	1,8

2. Професіонали:	
Провідні (провідний інженер та інші провідні професіонали)	2,2
Економіст 2 категорії, інженер 2 категорії	1,85
Інженер	1,8
3. Фахівці:	
Бухгалтер	1,8
Фахівці, інспектор	1,7
4. Технічні службовці:	
Касир, оператор комп'ютерного набору	1,33
Оператор диспетчерської служби, секретар	1,2



15	Машинист насосних установок 3 підйому	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	норм	5900,88		0,00	178,32	6079,21		6079,21	660,76	6739,96	0%		
16	Машинист насосних установок 3 підйому	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	норм	5900,88		1180,18	178,32	7259,38		7259,38	660,76	7920,14	20%		
17	Машинист насосних установок 3 підйому	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	норм	5900,88		1180,18	178,32	7259,38		7259,38	660,76	7920,14	20%		
18	Машинист насосних установок 3 підйому	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	норм	5900,88		885,13	178,32	6964,34		6964,34	660,76	7625,10	15%		
19	Машинист насосних установок 4 підйому	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	норм	5900,88		1180,18	178,32	7259,38		7259,38	1415,91	8675,29	20%		
20	Машинист насосних установок 4 підйому	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	норм	5900,88		1180,18	178,32	7259,38		7259,38	1415,91	8675,29	20%		
<b>Разом по дільниці ВНС 1-2-3-4 підйоми</b>								<b>20</b>				<b>122508,81</b>	<b>4720,71</b>	<b>0,00</b>	<b>14363,72</b>	<b>0,00</b>	<b>3345,55</b>	<b>144938,78</b>	<b>0,00</b>	<b>144938,78</b>	<b>13906,80</b>	<b>1888,28</b>	<b>160733,87</b>
<b>Дільниця ВНС 1-2 підйоми Букіно</b>																							
1	Машинист насосних установок	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88	590,09	1180,18	178,32	7849,47		7849,47	660,76	236,04	8746,26	20%	за збільшення обсягу робіт (1/10%)
2	Машинист насосних установок	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88	590,09	885,13	178,32	7554,43		7554,43	660,76	236,04	8451,22	15%	за збільшення обсягу робіт (1/10%)
3	Машинист насосних установок	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88	590,09	885,13	178,32	7554,43		7554,43	660,76	236,04	8451,22	15%	за збільшення обсягу робіт (1/10%)
4	Машинист насосних установок	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88	590,09	1180,18	178,32	7849,47		7849,47	660,76	236,04	8746,26	20%	за збільшення обсягу робіт (1/10%)
5	Підмийний машинист насосних установок	Машинист насосних установок	8163	13910	-	1	166,833	1	2	35,37	норм/шкідл 4%	5900,88		1180,18		7081,06		7081,06		7081,06	20%	нараховуються доплати в разі підмиї машиніста насосних установок 1-2 підйоми	
6	Слюсар-ремонтник	Слюсар-ремонтник	7233	18559	-	42	166,833	1	3	39,83	норм	6644,96		1328,99		7973,95		7973,95		7973,95	20%		
7	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	7241	19861	-	1	166,833	1	4	42,10	норм	7023,67		1404,73	212,25	8640,66		8640,66	786,48	9427,14	20%		
8	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	7241	19861	-	1	166,833	1	4	42,10	норм	7023,67		0,00	212,25	7235,92		7235,92	786,48	8022,40	0%		
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	7241	19861	-	1	166,833	1	3	36,80	норм	6139,45		1227,89	185,53	7552,88		7552,88	687,47	8240,35	20%		
10	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	7241	19861	-	1	166,833	1	3	36,80	норм	6139,45		613,95	185,53	6938,93		6938,93	687,47	7626,40	10%		
11	Охоронник	Охоронник	5169	5169	-	1	166,833	1	окл	3532	норм	3532	353,20	0,00	106,74	3991,94	731,06	4723,00	395,50	5118,50	0%	за збільшення обсягу робіт (1/10%)	
12	Охоронник	Охоронник	5169	5169	-	1	166,833	1	окл	3532	норм	3532	353,20	529,80	106,74	4521,74	201,26	4723,00	395,50	5118,50	15%	за збільшення обсягу робіт (1/10%)	
13	Охоронник	Охоронник	5169	5169	-	1	166,833	1	окл	3532	норм	3532	353,20	706,40	106,74	4698,34	24,66	4723,00	395,50	5118,50	20%	за збільшення обсягу робіт (1/10%)	
14	Охоронник	Охоронник	5169	5169	-	1	166,833	1	окл	3532	норм	3532	353,20	247,24	106,74	4239,18	483,82	4723,00	395,50	5118,50	7%	за збільшення обсягу робіт (1/10%)	
<b>Разом по дільниці ВНС 1-2 підйоми Букіно</b>								<b>14</b>				<b>76603,62</b>	<b>3773,15</b>	<b>0,00</b>	<b>11369,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1935,82</b>	<b>93682,39</b>	<b>1440,82</b>	<b>95123,20</b>	<b>7172,92</b>	<b>944,14</b>	<b>103240,26</b>
<b>Дільниця з утримання і ремонту водопровідних мереж, обладнання та споруд</b>																							
1	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	87	166,833	1	5	53,21	норм	8877,18		1775,44	1775,44	195,10	12623,16		12623,16		12623,16	20%	за високу професійну майстерність (1/20%)
2	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	87	166,833	1	4	45,56	норм	7600,91		1140,14	167,05	8908,10		8908,10		8908,10	15%		
3	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	87	166,833	1	4	45,56	норм	7600,91		0,00	167,05	7767,96		7767,96		7767,96	0%		
4	Електрогазоварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	Електрогазоварник ручного зварювання	7212	-	-	42,64	166,833	1	5	53,21	шкідл12%	8877,18	1331,58	1775,44	195,10	12179,30		12179,30	1065,26	13244,56	20%	за обслуговування зварювальних агрегатів (1/15%)	
5	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	87	166,833	1	5	53,21	норм	8877,18		1775,44	1775,44	195,10	12623,16		12623,16		12623,16	20%	за високу професійну майстерність (1/20%)
6	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	87	166,833	1	5	53,21	норм	8877,18		1775,44	195,10	10847,72		10847,72		10847,72	20%		
7	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	87	166,833	1	5	53,21	норм	8877,18		1775,44	195,10	10847,72		10847,72		10847,72	20%		
8	Електрогазоварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	Електрогазоварник ручного зварювання	7212	-	-	42,64	166,833	1	5	53,21	шкідл12%	8877,18	1331,58	1775,44	195,10	12179,30		12179,30	1065,26	13244,56	20%	за обслуговування зварювальних агрегатів (1/15%)	
9	Електрогазоварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	Електрогазоварник ручного зварювання	7212	-	-	42,64	166,833	1	5	53,21	шкідл12%	8877,18		1420,35	1775,44	12072,97		12072,97	1065,26	13138,23	20%	за високу професійну майстерність (1/16%)	

10	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	87	166,833	1	4	45,56	норм	7600,91			760,09			8361,00		8361,00			8361,00	10%			
11	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	87	166,833	1	3	39,83	норм	6644,96			465,15			7110,11		7110,11			7110,11	7%			
12	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	87	166,833	1	3	39,83	норм	6644,96			1328,99			7973,95		7973,95			7973,95	20%			
<b>Разом по дільниці з утримання і ремонту водопровідних мереж, обладнання та споруд</b>								<b>12</b>				<b>98232,94</b>	<b>2663,16</b>	<b>4971,22</b>	<b>16122,42</b>	<b>0,00</b>	<b>1504,73</b>	<b>123494,47</b>	<b>0,00</b>	<b>123494,47</b>	<b>0,00</b>	<b>3195,79</b>	<b>126690,25</b>				
<b>Разом по службі з водопостачання</b>								<b>48</b>				<b>319398,37</b>	<b>11157,02</b>	<b>4971,22</b>	<b>41855,94</b>	<b>0,00</b>	<b>6786,09</b>	<b>384168,64</b>	<b>1440,82</b>	<b>385609,46</b>	<b>21079,72</b>	<b>6028,21</b>	<b>412717,39</b>				
<b>Служба з водовідведення</b>																											
1	Начальник служби з водовідведення	Начальник служби	1229	3	-	-	76	166,833	1	окл	12488	норм	12488		1873			14361,20		14361,20			14361,20	15%			
2	Майстер каналізаційних мереж	Майстер	1222	2	23187	-	-	166,833	1	окл	9565	норм	9565		1913			11478,00		11478,00			11478,00	20%			
<b>Дільниця каналізації КНС-1</b>																											
1	Машиніст насосних установок	Машиніст насосних установок	8163	13910	-	-	1	166,833	1	2	35,37	шкідл 8%	5900,88		1180,18		178,32	7259,38		7259,38	660,76	472,07	8392,21	20%			
2	Машиніст насосних установок	Машиніст насосних установок	8163	13910	-	-	1	166,833	1	2	35,37	шкідл 8%	5900,88		413,06		178,32	6492,27		6492,27	660,76	472,07	7625,10	7%			
3	Машиніст насосних установок	Машиніст насосних установок	8163	13910	-	-	1	166,833	1	2	35,37	шкідл 8%	5900,88		1180,18		178,32	7259,38		7259,38	660,76	472,07	8392,21	20%			
4	Машиніст насосних установок	Машиніст насосних установок	8163	13910	-	-	1	166,833	1	2	35,37	шкідл 8%	5900,88		413,06		178,32	6492,27		6492,27	660,76	472,07	7625,10	7%			
5	Оператор на решітці	Оператор на решітці	8163	15752	-	-	87	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88		1180,18		178,32	7259,38		7259,38	1321,51	236,04	8816,93	20%			
6	Оператор на решітці	Оператор на решітці	8163	15752	-	-	87	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88		590,09		178,32	6669,30		6669,30	1321,51	236,04	8226,84	10%			
<b>Разом по дільниці каналізації</b>								<b>6</b>				<b>35405,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4956,74</b>	<b>0,00</b>	<b>1069,94</b>	<b>41431,98</b>	<b>0,00</b>	<b>41431,98</b>	<b>5286,05</b>	<b>2360,35</b>	<b>49076,38</b>				
<b>Дільниця обслуговування КНС</b>																											
1	Підмінні машиніст насосних установок	Машиніст насосних установок	8163	13910	-	-	1	166,833	1	2	35,37	норм/шкідл 8%	5900,88		0,00			5900,88		5900,88			5900,88	0%	нараховуються доплати в разі підняти машиніста насосних установок та оператора на решітці на дільниці каналізації		
<b>Разом по дільниці обслуговування КНС</b>								<b>1</b>				<b>5900,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5900,88</b>	<b>0,00</b>	<b>5900,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5900,88</b>	<b>0%</b>			
<b>Дільниця обслуговування каналізаційних мереж</b>																											
1	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	-	87	166,833	1	4	45,56	шкідл 8%	7600,91	1216,15	1140,14		167,05	10124,25		10124,25		608,07	10732,32	15%	за високу професійну майстерність (1/16%)		
2	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	-	87	166,833	1	3	39,83	шкідл 8%	6644,96		1328,99		146,04	8119,99		8119,99		531,60	8651,59	20%			
3	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	-	87	166,833	1	3	39,83	шкідл 8%	6644,96		465,15		146,04	7256,15		7256,15		531,60	7787,75	7%			
4	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	-	87	166,833	1	3	39,83	шкідл 8%	6644,96		0,00		146,04	6791,00		6791,00		531,60	7322,60	0%			
5	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	-	87	166,833	1	4	45,56	шкідл 8%	7600,91	1216,15	1140,14		167,05	10124,25		10124,25		608,07	10732,32	15%	за високу професійну майстерність (1/16%)		
6	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	-	87	166,833	1	3	39,83	шкідл 8%	6644,96		0,00		146,04	6791,00		6791,00		531,60	7322,60	0%			
7	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	-	87	166,833	1	3	39,83	шкідл 8%	6644,96		0,00		146,04	6791,00		6791,00		531,60	7322,60	0%			
8	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	-	87	166,833	1	3	39,83	шкідл 8%	6644,96		664,50		146,04	7455,50		7455,50		531,60	7987,09	10%			
9	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	7233	18447	-	-	87	166,833	1	3	39,83	шкідл 8%	6644,96		0,00		146,04	6791,00		6791,00		531,60	7322,60	0%			
<b>Разом по дільниці обслуговування каналізаційних мереж</b>								<b>9</b>				<b>61716,53</b>	<b>2432,29</b>	<b>0,00</b>	<b>4738,91</b>	<b>0,00</b>	<b>1356,41</b>	<b>70244,14</b>	<b>0,00</b>	<b>70244,14</b>	<b>0,00</b>	<b>4937,32</b>	<b>75181,46</b>				
<b>Дільниця очисних споруд</b>																											
1	Інженер-технолог	Інженер-технолог	2149	2	22493	-	1**	166,833	1	окл	9565	норм	9565		1913			11478,00		11478,00			11478,00	20%			
2	Оператор на решітці, пісколовках, преаераторах, аеротенках та відстійниках вторинних	Оператор на решітці	8163	15752	-	-	87	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88		1180,18		178,32	7259,38		7259,38	660,76	236,04	8156,17	20%			
3	Оператор на решітці, пісколовках, преаераторах, аеротенках та відстійниках вторинних	Оператор на решітці	8163	15752	-	-	87	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88		1180,18		178,32	7259,38		7259,38	660,76	236,04	8156,17	20%			
4	Оператор на решітці, пісколовках, преаераторах, аеротенках та відстійниках вторинних	Оператор на решітці	8163	15752	-	-	87	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88		1180,18		178,32	7259,38		7259,38	660,76	236,04	8156,17	20%			
5	Оператор на решітці, пісколовках, преаераторах, аеротенках та відстійниках вторинних	Оператор на решітці	8163	15752	-	-	87	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88		1180,18		178,32	7259,38		7259,38	660,76	236,04	8156,17	20%			
6	Оператор на мулових майданчиках та дренажної насосної станції	Оператор на мулових майданчиках	8163	15736	-	-	87	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88		0,00		178,32	6079,21		6079,21	660,76	236,04	6976,00	0%			
7	Оператор на мулових майданчиках та дренажної насосної станції	Оператор на мулових майданчиках	8163	15736	-	-	87	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88		1180,18		178,32	7259,38		7259,38	660,76	236,04	8156,17	20%			
8	Оператор на мулових майданчиках та дренажної насосної станції	Оператор на мулових майданчиках	8163	15736	-	-	87	166,833	1	2	35,37	шкідл 4%	5900,88		413,06		178,32	6492,27		6492,27	660,76	236,04	7389,06	7%			

1	Начальник юридичного відділу	Начальник юридичного відділу	1231	24157	-	1	166,833	1	окл	14879	норм	14879			1468			16366,90			16366,90			16366,90	10%
2	Фахвець	Фахвець	3439	24771	-	1	166,833	1	окл	9034	норм	9034			1355			10389,10			10389,10			10389,10	15%
3	Провідний інженер-програміст	Інженер-програміст	2132,2	22481	-	1	166,833	1	окл	11691	норм	11691			2338			14029,20			14029,20			14029,20	20%
4	Інспектор з кадрів	Інспектор з кадрів	3423	22601	-	1	166,833	1	окл	9034	норм	9034			1807			10840,80			10840,80			10840,80	20%
5	Секретар	Секретар	4115	24658	-	-	166,833	1	окл	6377	норм	6377			638			7014,70			7014,70			7014,70	10%
<b>Разом</b>								<b>5</b>				<b>51015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7625,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58640,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58640,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58640,70</b>	
1	Заступник директора з економіки, фінансів та збуту	Директор (начальник, інший керівник) підприємства	1210,1	-	-	1**	166,833	1	окл	18068	норм	18068			3614			21681,60			21681,60			21681,60	20%
2	Головний економіст	Головний економіст	1231	21097	-	1	166,833	1	окл	15411	норм	15411			3062			18493,20			18493,20			18493,20	20%
3	Економіст 2 категорії	Економіст	2441,2	25351	-	1**	166,833	1	окл	9831	норм	9831			1966			11797,20			11797,20			11797,20	20%
<b>Разом</b>								<b>3</b>				<b>43310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8662,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51972,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51972,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51972,00</b>	
<b>Бухгалтерія</b>																									
1	Головний бухгалтер	Головний бухгалтер	1231	20656	-	76,1	166,833	1	окл	18068	норм	18068			3614			21681,60			21681,60			21681,60	20%
2	Бухгалтер	Бухгалтер	3433	20281	-	1	166,833	1	окл	9565	норм	9565			957			10521,50			10521,50			10521,50	10%
3	Бухгалтер	Бухгалтер	3433	20281	-	1	166,833	1	окл	9565	норм	9565			957			10521,50			10521,50			10521,50	10%
4	Бухгалтер	Бухгалтер	3433	20281	-	1	166,833	1	окл	9565	норм	9565			1913			11478,00			11478,00			11478,00	20%
5	Касир	Касир (на підприємстві, в установі, організації)	4211	22921	-	1	166,833	1	окл	7068	норм	7068			1414			8481,60			8481,60			8481,60	20%
<b>Разом по бухгалтерії</b>								<b>5</b>				<b>53831,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8853,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62684,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62684,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62684,20</b>	
<b>Відділ збуту (маркетингу)</b>																									
1	Начальник відділу збуту (маркетингу)	Начальник відділу збуту (маркетингу)	1233	24028	-	1	166,833	1	окл	14879	норм	14879			2976			17854,80			17854,80			17854,80	20%
<b>Разом</b>								<b>1</b>				<b>14879,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2975,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17854,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17854,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17854,80</b>	
<b>Сектор розрахунків з населенням</b>																									
1	Інспектор з обліку витрат води	Інспектор	3439	22511	-	-	166,833	1	окл	9034	норм	9034			1355			10389,10			10389,10			10389,10	15%
2	Інспектор з обліку витрат води	Інспектор	3439	22511	-	-	166,833	1	окл	9034	норм	9034			903			9937,40			9937,40			9937,40	10%
3	Оператор комп'ютерного набору	Оператор комп'ютерного набору	4112	-	-	1,18	166,833	1	окл	7068	норм	7068			1414			8481,60			8481,60			8481,60	20%
4	Оператор комп'ютерного набору	Оператор комп'ютерного набору	4112	-	-	1,18	166,833	1	окл	7068	норм	7068			1060			8128,20			8128,20			8128,20	15%
5	Оператор комп'ютерного набору	Оператор комп'ютерного набору	4112	-	-	1,18	166,833	1	окл	7068	норм	7068			1060			8128,20			8128,20			8128,20	15%
6	Оператор комп'ютерного набору	Оператор комп'ютерного набору	4112	-	-	1,18	166,833	1	окл	7068	норм	7068			1414			8481,60			8481,60			8481,60	20%
7	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			1275,94			7655,63			7655,63			7655,63	20%
8	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			0,00			6379,69			6379,69			6379,69	0%
9	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			956,95			7336,65			7336,65			7336,65	15%
10	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			446,58			6826,27			6826,27			6826,27	7%
11	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			637,97			7017,66			7017,66			7017,66	10%
12	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			956,95			7336,65			7336,65			7336,65	15%
13	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			956,95			7336,65			7336,65			7336,65	15%
14	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			956,95			7336,65			7336,65			7336,65	15%
15	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			956,95			7336,65			7336,65			7336,65	15%
16	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			956,95			7336,65			7336,65			7336,65	15%
17	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			1275,94			7655,63			7655,63			7655,63	20%
18	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69			1275,94			7655,63			7655,63			7655,63	20%

суміщення посади  
комірника (1/50%)



19	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		956,95		7336,65	7336,65	7336,65	15%				
20	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		1275,94		7655,63	7655,63	7655,63	20%				
21	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		0,00		6379,69	6379,69	6379,69	0%				
22	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		0,00		6379,69	6379,69	6379,69	0%				
23	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		191,39		6571,08	6571,08	6571,08	3%				
24	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		0,00		6379,69	6379,69	6379,69	0%				
25	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		0,00		6379,69	6379,69	6379,69	0%				
26	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		0,00		6379,69	6379,69	6379,69	0%				
27	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		0,00		6379,69	6379,69	6379,69	0%				
28	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		0,00		6379,69	6379,69	6379,69	0%				
29	Контролер водопровідного господарства	Контролер водопровідного господарства	7136	12938	-	87	166,833	1	3	38,24	норм	6379,69		0,00		6379,69	6379,69	6379,69	0%				
<b>Разом по сектору розрахунків з населенням</b>								<b>29</b>				<b>193072,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20284,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213357,43</b>	<b>0,00</b>	<b>213357,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213357,43</b>
<b>Сектор розрахунків з юридичними особами</b>																							
1	Інспектор з обліку витрат води	Інспектор	3439	22511	-	-	166,833	1	окл	9034	норм	9034		903,40		9937,40	9937,40	9937,40	10%				
2	Інспектор з обліку витрат води	Інспектор	3439	22511	-	-	166,833	1	окл	9034	норм	9034		1355,10		10389,10	10389,10	10389,10	15%				
<b>Разом по сектору розрахунків з юридичними особами</b>								<b>2</b>				<b>18068,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2258,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20326,50</b>	<b>0,00</b>	<b>20326,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20326,50</b>
<b>Інспекція з промислового водовідведення</b>																							
1	Інженер з охорони навколишнього середовища	Інженер з охорони навколишнього середовища	2149	22364	-	1	166,833	1	окл	9565	норм	9565		1913,00		11478,00	11478,00	11478,00	20%				
<b>Разом по інспекції з промислового водовідведення</b>								<b>1</b>				<b>9565,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1913,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11478,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11478,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11478,00</b>
<b>Дільниця з виконання ремонтно-монтажних робіт</b>																							
1	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	7136	14621	-	64	166,833	1	4	43,02	норм	7177,16	717,72	1076,57		8971,44	8971,44	8971,44	15%	за збільшення обсягу робіт (1/10%)			
2	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	7136	14621	-	64	166,833	1	4	43,02	норм	7177,16		1435,43		8612,59	8612,59	8612,59	20%				
3	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	7136	14621	-	64	166,833	1	4	43,02	норм	7177,16		717,72		7894,87	7894,87	7894,87	10%				
4	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	7136	14621	-	64	166,833	1	4	43,02	норм	7177,16		717,72		7894,87	7894,87	7894,87	10%				
<b>Разом по дільниці з виконання ремонтно-монтажних робіт</b>								<b>4</b>				<b>28708,62</b>	<b>717,72</b>	<b>0,00</b>	<b>3947,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33373,77</b>	<b>0,00</b>	<b>33373,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33373,77</b>
<b>Разом по відділу збуту (маркетингу)</b>								<b>37</b>				<b>264293,58</b>	<b>717,72</b>	<b>0,00</b>	<b>31379,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>296390,51</b>	<b>0,00</b>	<b>296390,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>296390,51</b>
<b>Відділ з виробничо-технічних питань</b>																							
1	Головний інженер	Головний інженер	1223	1	20735	-	5,64	166,833	1	окл	19130	норм	19130		3826,00		22956,00	22956,00	22956,00	20%			
2	Провідний інженер з охорони праці	Інженер з охорони праці	2149	2	-	-	1	166,833	1	окл	11691	норм	11691		0,00		11691,00	11691,00	11691,00	0%			
<b>Разом</b>								<b>2</b>				<b>30821,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3826,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34647,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34647,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34647,00</b>
<b>Відділ з виробничо-технічних питань</b>																							
1	Начальник відділу з виробничо-технічних питань	Начальник відділу	1235	-	-	-	166,833	1	окл	14879	норм	14879		2976		17854,80	17854,80	17854,80	20%				
2	Інженер з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства	Інженер з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства	2145	2	22471	-	87	166,833	1	окл	9565	норм	9565		957		10521,50	10521,50	10521,50	10%			
<b>Диспетчерська служба</b>																							
1	Провідний інженер	Інженер	2149	2	22177	-	1	166,833	1	окл	11691	норм	11691		1169		12860,10	12860,10	12860,10	10%			
2	Оператор диспетчерської служби	Оператор диспетчерської служби	4133	2	24215	-	1	166,833	1	окл	6377	норм	6377		1275	192,71	7845,11	7845,11	714,07	8559,18	20%	суміщення посади охоронника (1/10%), оператора котельні (1/10%)	

3	Оператор диспетчерської служби	Оператор диспетчерської служби	4133	24215	-	1	166,833	1	окл	6377	норм	6377		1275		192,71	7845,11		7845,11	714,07		8559,18	20%	суміщення посади охоронника (1/10%), оператора котельні (1/10%)
4	Оператор диспетчерської служби	Оператор диспетчерської служби	4133	24215	-	1	166,833	1	окл	6377	норм	6377		1275		192,71	7845,11		7845,11	714,07		8559,18	20%	суміщення посади охоронника (1/10%), оператора котельні (1/10%)
5	Оператор диспетчерської служби	Оператор диспетчерської служби	4133	24215	-	1	166,833	1	окл	6377	норм	6377		957		192,71	7526,26		7526,26	714,07		8240,33	15%	суміщення посади охоронника (1/10%), оператора котельні (1/10%)
Разом по диспетчерській службі							5						37199,00	0,00	0,00	5951,85	0,00	770,85	43921,70	0,00	43921,70	2856,28	0,00	46777,98
Разом по відділу з виробничо-технічних питань							7						61643,00	0,00	0,00	9884,15	0,00	770,85	72298,00	0,00	72298,00	2856,28	0,00	75154,28
1	Головний механік	Головний механік	1221	20822	-	1	166,833	1	окл	15411	норм	15411		0			15411,00		15411,00			15411,00	0%	
2	Механік гаража	Механік	3115	23485	-	-	166,833	1	окл	9565	норм	9565		0			9565,00		9565,00			9565,00	0%	
<b>Автогосподарство</b>																								
1	Водій автотранспортного засобу ГАЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		37,50	норм	6256,24		0,00			6256,24		6256,24			6256,24	0%	
2	Водій автотранспортного засобу ГАЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		37,50	норм	6256,24		0,00			6256,24		6256,24			6256,24	0%	
3	Водій автотранспортного засобу ГАЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		37,50	норм	6256,24		0,00			6256,24		6256,24			6256,24	0%	
4	Водій автотранспортного засобу ГАЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		39,11	норм	6524,84		652,48	0,00		7177,32		7177,32			7177,32	0%	за класність водія (II клас - 1/10%)
5	Водій автотранспортного засобу ГАЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		37,50	норм	6256,24		1564,06	1251,25		9071,54		9071,54			9071,54	20%	за класність водія (I клас - 1/25%)
6	Водій автотранспортного засобу асеназаторських ГАЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		39,11	норм	6524,84	978,73	652,48	1304,97		9461,02		9461,02			9461,02	20%	за збільшення обсягу робіт (1/15%), за класність водія (II клас - 1/10%)
7	Водій автотранспортного засобу асеназаторських ГАЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		39,11	норм	6524,84	978,73	652,48	1304,97		9461,02		9461,02			9461,02	20%	за збільшення обсягу робіт (1/15%), за класність водія (II клас - 1/10%)
8	Водій автотранспортного засобу ГАЗ (спеціалізатори)	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		37,50	норм	6256,24		0,00			6256,24		6256,24			6256,24	0%	
9	Водій автотранспортного засобу ГАЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		37,50	норм	6256,24		0,00			6256,24		6256,24			6256,24	0%	
10	Водій автотранспортного засобу ЗІП асеназацийний	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		47,18	норм	7871,18	1180,68	1967,80	1574,24		12593,89		12593,89			12593,89	20%	за збільшення обсягу робіт (1/15%), за класність водія (I клас - 1/25%)
11	Водій автотранспортного засобу ЗІП асеназацийний	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		44,76	норм	7467,45	1120,12	746,74	746,74		10081,05		10081,05			10081,05	10%	за збільшення обсягу робіт (1/15%), за класність водія (II клас - 1/10%)
12	Водій автотранспортного засобу ЗІП (цистер)	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		39,11	норм	6524,84	978,73	978,73			8482,29		8482,29			8482,29	15%	за збільшення обсягу робіт (1/15%)
13	Водій автотранспортного засобу легкового	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		36,09	норм	6021,00	1445,04	1505,25	0,00		8971,29		8971,29			8971,29	0%	за ненормований робочий день (124%), за класність водія (II клас - 1/25%), суміщення посади слюсаря з ремонту автомобілів (1/25%)
14	Водій автотранспортного засобу КАВЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		37,50	норм	6256,24		1564,06	0,00		7820,30		7820,30			7820,30	0%	за класність водія (I клас - 1/25%)
15	Водій автотранспортного засобу КАВЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		37,50	норм	6256,24		1564,06	0,00		7820,30		7820,30			7820,30	0%	за класність водія (I клас - 1/25%)
16	Водій навантажувача	Водій навантажувача	8334	11453	-	1	166,833	1	6	58,88	норм	9823,13		0,00		9823,13		9823,13			9823,13	0%		
17	Водій автотранспортного засобу КАМАЗ	Водій автотранспортних засобів	8322	-	-	-	166,833	1		47,18	норм	7871,18		1967,80	0,00		9838,98		9838,98			9838,98	0%	за класність водія (I клас - 1/25%)
18	Машиніст екскаватора	Машиніст екскаватора	8111	14388	-	5	166,833	1	5	56,90	норм	9492,80		949,28		10442,08		10442,08			10442,08	10%	суміщення посади слюсаря з ремонту автомобілів (1/25%)	
19	Машиніст екскаватора	Машиніст екскаватора	8111	14388	-	5	166,833	1	6	68,14	норм	11368,00		1705,20		13073,20		13073,20			13073,20	15%		
20	Машиніст крана автомобільного	Машиніст крана автомобільного	8332	13788	-	64	166,833	1	6	53,00	норм	8842,15		1326,32		10168,47		10168,47			10168,47	15%		
21	Слюсар з ремонту автомобілів	Слюсар з ремонту автомобілів	7231	18511	-	42	166,833	1	3	35,33	норм	5894,21		0,00		5894,21		5894,21			5894,21	0%	суміщення	

22	Слосар з ремонту автомобілів і тракторів Разом по автогосподарству Разом	Слосар з ремонту автомобілів	7231	18511	-	42	166,833	1	5	49,17	норм	8203,18	1230,48	1230,48	0,00	0,00	10664,13	0,00	10664,13	0,00	0,00	10664,13	15%	за збільшення обсягу робіт (1/15%)	
								22				159003,53	7912,49	12837,22	12372,17	0,00	0,00	192125,40	0,00	192125,40	0,00	0,00	192125,40		
								24				183979,53	7912,49	12837,22	12372,17	0,00	0,00	217101,40	0,00	217101,40	0,00	0,00	217101,40		
<b>Ремонтно-механічна майстерня</b>																									
<b>Бригада по виконанню ремонтно-механічних робіт на дільницях водопостачання</b>																									
1	Токар	Токар	8211	19149	-	42	166,833	1	5	55,57	норм	9270,91		648,96			9919,87		9919,87				7%		
2	Слосар-ремонтник	Слосар-ремонтник	7233	18559	-	42	166,833	1	4	45,56	норм	7600,91		1216,15	1520,18			10337,24		10337,24			20%	за високу професійну майстерність (1/16%)	
3	Слосар-ремонтник	Слосар-ремонтник	7233	18559	-	42	166,833	1	3	39,83	норм	6644,96			0,00			6644,96		6644,96			0%		
4	Муляр	Муляр	7122	12680	-	64	166,083	1	5	56,90	норм	9492,80			0,00			9492,80		9492,80			0%		
	<b>Разом по бригаді по виконанню ремонтно-механічних робіт на дільницях водопостачання</b>							<b>4</b>				<b>33009,58</b>	<b>0,00</b>	<b>1216,15</b>	<b>2169,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36394,87</b>	<b>0,00</b>	<b>36394,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36394,87</b>		
<b>Бригада по виконанню ремонтно-механічних робіт на дільницях водовідведення</b>																									
1	Слосар-ремонтник	Слосар-ремонтник	7233	18559	-	42	166,833	1	3	39,83	норм	6644,96			465,15			7110,11		7110,11			7%		
2	Слосар-ремонтник	Слосар-ремонтник	7233	18559	-	42	166,833	1	3	39,83	норм	6644,96			1328,99			7973,95		7973,95			20%		
3	Слосар-ремонтник	Слосар-ремонтник	7233	18559	-	42	166,833	1	3	39,83	норм	6644,96			465,15			7110,11		7110,11			7%		
4	Слосар-ремонтник	Слосар-ремонтник	7233	18559	-	42	166,833	1	3	39,83	норм	6644,96			0,00			6644,96		6644,96			0%		
5	Електрогазозварник зайнятий рвзанням та ручним зварюванням	Електрогазозварник ручного зварювання	7212	-	-	42,64	166,833	1	4	45,56	шкідл.12%	7600,91			760,09			8361,00		8361,00		912,11	9273,11	10%	
	<b>Разом по бригаді по виконанню ремонтно-механічних робіт на дільницях водовідведення</b>							<b>5</b>				<b>34180,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3019,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37200,12</b>	<b>0,00</b>	<b>37200,12</b>	<b>0,00</b>	<b>912,11</b>	<b>38112,23</b>		
	<b>Разом по ремонтно-механічній майстерні</b>							<b>9</b>				<b>67190,32</b>	<b>0,00</b>	<b>1216,15</b>	<b>5188,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73594,99</b>	<b>0,00</b>	<b>73594,99</b>	<b>0,00</b>	<b>912,11</b>	<b>74507,10</b>		
<b>Служба енергетики</b>																									
1	Начальник служби енергетики	Начальник служби	1229	3	-	76	166,833	1	окл	12488	норм	12488			1873			14361,20		14361,20			15%		
2	Інженер-електронік	Інженер-електронік	2144	2	22496	-	1	166,833	1	окл	9665	норм	9665		1913			11478,00		11478,00			20%		
3	Майстер з ремонту електроустановки	Майстер	1222	2	23187	-	-	166,833	1	окл	9665	норм	9665		1435			10999,75		10999,75			15%		
<b>Електро-ремонтна майстерня</b>																									
1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановки	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановки	7241	19861	-	1	166,833	1	4	42,10	норм	7023,67			491,66			7515,33		7515,33			7%		
2	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановки	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановки	7241	19861	-	1	166,833	1	4	42,10	норм	7023,67			1404,73			8428,40		8428,40			20%		
3	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановки	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановки	7241	19861	-	1	166,833	1	4	42,10	норм	7023,67			702,37			7726,04		7726,04			10%		
4	Оператор котельні	Оператор котельні	8162	15643	-	1,87	166,833	0,4	2	31,80	норм	2122,12			0,00			2122,12		2122,12			0%	сумщення	
	<b>Разом по електро-ремонтній майстерні</b>							<b>3,4</b>				<b>23193,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2598,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25791,88</b>	<b>0,00</b>	<b>25791,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25791,88</b>		
	<b>Разом по службі енергетики</b>							<b>6,4</b>				<b>54811,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7819,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62630,83</b>	<b>0,00</b>	<b>62630,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62630,83</b>		
<b>Допоміжні служби</b>																									
1	Комірник	Комірник	9411	12759	-	1	166,833	1	окл	4238	норм	4238			0			4238,00		465,00	4723,00			0%	сумщення
2	Прибиральник службових приміщень	Прибиральник службових приміщень	9132	19260	-	1	166,833	1	окл	3767	норм	3767		376,70				4897,10		4897,10			20%	за збільшення обсягу робіт (1/10%)	
3	Охоронник	Охоронник	5169	-	-	1	166,833	0,4	окл	3532	норм	1412,80			0			1412,80		476,40	1889,20			0%	сумщення
	<b>Разом по допоміжній службі</b>							<b>2,4</b>				<b>9417,80</b>	<b>376,70</b>	<b>0,00</b>	<b>753,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10547,90</b>	<b>961,40</b>	<b>11509,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11509,30</b>		
	<b>ВСЬОГО ПО ПІДПРИЄМСТВУ</b>							<b>201,8</b>				<b>1516319,93</b>	<b>28873,79</b>	<b>19024,58</b>	<b>180819,03</b>	<b>29505,00</b>	<b>14183,79</b>	<b>1788726,12</b>	<b>2604,82</b>	<b>1791330,94</b>	<b>42544,02</b>	<b>20829,83</b>	<b>1854704,79</b>		

Головний економіст

Салько Н.П.

## РОЗДІЛ V ДОДАТОК №3

**Погодинні тарифні ставки робітників**  
**Ізюмського комунального виробничого водопровідно-каналізаційного підприємства,**  
**що вводяться в дію з 01.01.2020 р.**  
**з розрахунку середньомісячної норми тривалості робочого часу у 2020 році – 166,833**  
**години/місяць,**  
**розрахункової величини у розмірі прожиткового мінімуму на одну працездатну особу з**  
**розрахунку на місяць у розмірі 2102 грн. та коефіцієнту співвідношення мінімальної**  
**тарифної ставки робітника 1 розряду у розмірі 160% розміру прожиткового мінімуму для**  
**працездатних осіб,**  
**згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік»**  
**від 14.11.2019 р. № 294-IX та Змін і доповнень до Галузевої угоди на 2017-2021 роки.**

**Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів**  
**для визначення місячної тарифної ставки робітника,**  
**зайнятого на виробництвах із застосуванням простих видів робіт**  
**та робіт середньої складності**  
**(з розподілом згідно Колективного договору)**

Розряди	I	II	III	IV	V	VI
<b>Міжрозрядні тарифні коефіцієнти</b>	<b>1,0</b>	<b>1,08</b>	<b>1,20</b>	<b>1,35</b>	<b>1,54</b>	<b>1,80</b>
При виконанні робіт по експлуатації та обслуговуванню обладнання систем водозабезпечення та водовідведення (контролер водопровідного господарства; монтажник санітарно-технічних систем та устаткування) (2102 x 1,6 x 1,58) : 166,833 = 31,86 грн./год	31,86	34,41	38,24	43,02	49,07	57,35
При виконанні: - ремонтних робіт, налагодження, обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного і іншого устаткування, машин, механізмів (слюсар з ремонту автомобілів; оператор котельні); - вантажно-розвантажувальних робіт (машиніст крана автомобільного). (2102 x 1,6 x 1,46) : 166,833 = 29,44 грн./год	29,44	31,80	35,33	39,75	45,34	53,00

**Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів**  
**для визначення місячної тарифної ставки робітника,**  
**зайнятого на виробництвах з складними та особливо складними видами робіт**  
**(з розподілом згідно Колективного договору)**

Розряди	I	II	III	IV	V	VI
<b>Міжрозрядні тарифні коефіцієнти</b>	<b>1,0</b>	<b>1,11</b>	<b>1,25</b>	<b>1,43</b>	<b>1,67</b>	<b>2,00</b>
При виконанні робіт по експлуатації та обслуговуванню обладнання систем водозабезпечення та водовідведення (слюсар аварійно-відновлювальних робіт; слюсар-ремонтник; електрогазоварник зайнятий різанням та ручним зварюванням; машиніст насосних установок; підмінний машиніст насосних установок; оператор хлораторної установки; оператор на решітці; оператор на решітці, пісколовках, преаераторах, аеротенках та відстійниках вторинних; оператор на мулових майданчиках та дренажної насосної станції; оператор на відстійниках первинних та мулової насосної станції; підмінний оператор очисних споруд; машиніст компресорних установок; лаборант хімічного аналізу) (2102 x 1,6 x 1,58) : 166,833 = 31,86 грн./год	31,86	35,37	39,83	45,56	53,21	63,72
При виконанні: - земляних робіт (машиніст екскаватора); - будівельно-монтажних і ремонтно-будівельних робіт (муляр). (2102 x 1,6 x 1,69) : 166,833 = 34,07 грн./год	34,07	37,82	42,59	48,73	56,90	68,14

При виконанні: - ремонтних робіт, налагодження, обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного і іншого устаткування, машин, механізмів (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування; слюсар з ремонту автомобілів і тракторів); - вантажно-розвантажувальних робіт (водій навантажувача). ( 2102 x 1,6 x 1,46) : 166,833 = 29,44 грн./год	29,44	32,68	36,80	42,10	49,17	58,88
Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів (токарь) ( 2102 x 1,6 x 1,65) : 166,833= 33,27 грн./год	33,27	36,93	41,59	47,58	55,57	66,54

**Погодинні тарифні ставки для водіїв автотранспортних засобів:**

Професії за нормативно-правовими актами	Професії за штатним розписом	Тариф, (грн. за 1 годину)
Водій автотранспортних засобів (автобуси – габаритна довжина автобуса (в метрах) – 6,5 м)	Водій автотранспортного засобу КАВЗ (автобус – габаритна довжина автобуса (в метрах) – від 6,5 до 7,5 - (6,5 метрів) ( 2102 x 1,6 x 1,86 ) : 166,833 = 37,50 грн./год	37,50
Водій автотранспортних засобів (вантажні автомобілі - бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення з вантажопідйомністю від 3 до 5 тонн)	Водій автотранспортного засобу ГАЗ (бортовий автомобіль ГАЗ – з вантажопідйомністю від 3 до 5 тонн) ( 2102 x 1,6 x 1,86) : 166,833 = 37,50 грн./год	37,50
Водій автотранспортних засобів (легкові автомобілі - клас автомобіля особливо малий і малий з робочим обсягом двигуна до 1,8 літрів)	Водій автотранспортного засобу легкового (легковий автомобіль – з класом автомобіля – особливо малий і малий та робочим обсягом двигуна до 1,8 літрів) ( 2102 x 1,6 x 1,79) : 166,833 = 36,09 грн./год	36,09
Водій автотранспортних засобів (вантажні автомобілі - спеціалізовані автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, пожежні тощо з вантажопідйомністю від 1,5 до 3 тонн)	Водій автотранспортного засобу ГАЗ (спеціальний автомобіль: фургон, автомайстерня – з вантажопідйомністю від 1,5 до 3 тонн), Водій автотранспортного засобу ГАЗ (спеціалізований) (спеціальний автомобіль: фургон, автомайстерня - з вантажопідйомністю від 1,5 до 3 тонн) ( 2102 x 1,6 x 1,86) : 166,833 = 37,50 грн./год	37,50
Водій автотранспортних засобів (вантажні автомобілі - спеціалізовані автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, пожежні тощо з вантажопідйомністю від 3 до 5 тонн)	Водій автотранспортного засобу ГАЗ (спеціальний автомобіль: самоскид - з вантажопідйомністю від 3 до 5 тонн), Водій автотранспортного засобу асенізаторських ГАЗ (спеціальний автомобіль: цистерна - вантажопідйомністю від 3 до 5 тонн), Водій автотранспортного засобу ЗІЛ (цистер) (спеціальний автомобіль: пожежний - вантажопідйомністю від 3 до 5 тонн) ( 2102 x 1,6 x 1,94) : 166,833 = 39,11 грн./год	39,11
Водій автотранспортних засобів (вантажні автомобілі - автомобілі для перевезення побутових відходів, асенізаційних вантажів з вантажопідйомністю від 5 до 7 тонн)	Водій автотранспортного засобу ЗІЛ асенізаційний (автомобіль для перевезення побутових відходів, асенізаційних вантажів - з вантажопідйомністю від 5 до 7 тонн) ( 2102 x 1,6 x 2,22) : 166,833 = 47,18 грн./год	44,76
Водій автотранспортних засобів (вантажні автомобілі - автомобілі для перевезення побутових відходів, асенізаційних вантажів з вантажопідйомністю від 7 до 10тонн)	Водій автотранспортного засобу ЗІЛ асенізаційний (автомобіль для перевезення побутових відходів, асенізаційних вантажів - з вантажопідйомністю від 7 до 10 тонн) ( 2102 x 1,6 x 2,34) : 166,833 = 47,18 грн./год	47,18
Водій автотранспортних засобів (вантажні автомобілі - спеціалізовані	Водій автотранспортного засобу КАМАЗ (спеціальний автомобіль: самоскид - з вантажопідйомністю від	47,18

автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, пожежні тощо з вантажопідйомністю від 10 до 20 тонн)	10 до 20 тонн) (2102 x 1,6 x 2,34) : 166,833 = 47,18 грн./год	
--	--	--

Підстава: ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ до Галузевої угоди на 2017-2021 рр. (додаток №1-3).

## РОЗДІЛ V ДОДАТОК №4

### П Е Р Е Л І К ДОПЛАТ І НАДБАВОК, ДО ТАРИФНИХ СТАВОК І ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ, ЩО МАЮТЬ ГАЛУЗЕВИЙ ХАРАКТЕР

#### ДОПЛАТИ:

1. Доплату за суміщення професій (посад) проводити у розмірі до 100% годинної тарифної ставки (посадового окладу) при наявності одержаної економії за тарифними ставками і окладами посад суміщуваних працівників.
2. Доплату за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт проводити за рахунок одержаної економії за тарифними ставками і посадовими окладами, які б могли виплачуватись за умови нормативної чисельності працівників. Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами.
3. Доплату за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника проводити у розмірі до 100% тарифної ставки (посадового окладу) відсутнього працівника. Під виконанням обов'язків тимчасового відсутнього працівника без звільнення його від основної роботи, мається на увазі заміна працівника відсутнього в зв'язку із хворобою, відпусткою та інших причин, коли згідно з чинним законодавством за ним зберігається посада.
4. Доплату за роботу у важких і шкідливих умовах праці проводити у розмірі - 4%, 8%, 12% тарифної ставки, згідно проведеної атестації робочих місць за умовами праці.
5. Доплату за робочий день з розподіленням зміни на 2 частини з перервою в роботі понад 2-і години проводити у розмірі до 30% тарифної ставки (посадового окладу) за відпрацьований час.
6. Доплату за роботу в нічний час проводити у розмірі 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час - з 22.00 год. до 6.00 год.
7. Доплату за керівництво бригадою (бригадиру не звільненому від основної роботи), що диференціюється в залежності від кількості робітників в бригаді, проводити у розмірі:
  - від 5 до 10 чол.- 25% місячної тарифної ставки присвоєного бригадиру;
  - більше 10 чол.- 35% місячної тарифної ставки присвоєного бригадиру;
  - більше 25 чол.- 50% місячної тарифної ставки присвоєного бригадиру;
  - ланковим – до 50% відповідної доплати бригадиру, якщо чисельність ланки перевищує 5чол.
8. Доплату за ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів – водіям легкових автомобілів проводити у розмірі до 25 % встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
9. Доплату за використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів проводити у розмірі до 12% місячної тарифної ставки (посадового окладу).

10. Доплату для забезпечення мінімальної заробітної плати проводити у розмірі доплати до рівня мінімальної заробітної плати згідно із пунктом 3<sup>1</sup> Закону України «Про оплату праці».
11. Надбавки за високу професійну майстерність та надбавки за високі досягнення у праці встановлюються працівникам, які мають безперервний стаж на підприємстві не менше 3 років.  
Надбавки за класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів встановлюються наказом по підприємству з дати прийняття рішення директором щодо встановлення класності працівнику підприємства вперше або збереження працівнику раніше встановленої класності за попереднім місцем роботи.

#### НАДБАВКИ:

11. Надбавки за високу професійну майстерність, за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи на певний термін встановлюються працівникам, які мають безперервний стаж на підприємстві не менше 2 років.  
Надбавки за класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів встановлюються наказом по підприємству з дати прийняття рішення директором щодо встановлення класності працівнику підприємства вперше або збереження працівнику раніше встановленої класності за попереднім місцем роботи.
12. Надбавки за високу професійну майстерність встановлюються у диференціації до тарифних ставок робітників у розмірі:  
III розряду – 12 %  
IV розряду – 16 %  
V розряду – 20 %  
VI розряду – 24 %  
Надбавка встановлюється робітникам, які забезпечують високу якість виконуваних робіт, виробничої та трудової дисципліни, надають практичну допомогу молодим робітникам.
13. Надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи на певний термін встановлюються у розмірі до 50% посадового окладу. Надбавки устанавлюються працівникам, які досягли високих показників роботи, зайняті на відповідальних ділянках роботи, забезпечують високу якість виконуваних завдань, передають свій досвід та знання іншим працівникам.
14. Надбавки за класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів встановлюються у розмірі:  
II клас – 10 %  
I клас - 25 %  
встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
15. Надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення у розмірі щомісячної надбавки (у відсотках до тарифної ставки чи посадового окладу):  
понад 3 роки — 7 %;  
понад 5 роки — 10 %;  
понад 10 роки — 15 %;  
понад 15 роки — 20 %;  
понад 25 роки — 25 %.
16. Розміри надбавок (за високі досягнення в праці та виконання особливо важливої роботи на певний термін) затверджуються директором ІКВВКП.
17. Особи, які допустили недоліки в роботі, несвоєчасно і неякісно виконували завдання, обов'язки і доручення, мали дисциплінарні стягнення і порушення трудової дисципліни, не забезпечили збереження матеріальних та грошових цінностей, інші недоліки в роботі за рішенням директора підприємства, погодженого з профспілковою організацією ІКВВКП, можуть бути позбавлені виплат премій, винагород, доплат, надбавок, інших виплат стимулюючого характеру повністю або частково.

## РОЗДІЛ V ДОДАТОК 5

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про преміювання праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців за основні показники господарчої діяльності

1. Дане положення вводить з метою посилення матеріального заохочення працівників підприємства для забезпечення високих досягнень у праці, прискорення втілення досягнень науки і техніки, росту продуктивності праці, зниження собівартості та забезпечення ритмічної роботи підприємства.
2. Виплата премії здійснюється щомісячно, за рахунок коштів підприємства (повної собівартості), з урахуванням виконання показників за підсумками роботи за місяць та з початку року.
3. Відсотковий розмір суми фонду передбаченого для преміювання обмежується розміром фонду передбаченого по кошторису на цю мету.
4. Нарахування премії здійснюється на посадовий оклад з урахуванням надбавок і доплат за фактично відпрацьований час.
5. Премія не нараховується звільненням та тим працівникам, які не відпрацювали повний місяць (крім звільнення по виході на пенсію, на службу в армію, виборчі органи, в зв'язку з хворобою), окремі випадки преміювання розглядаються індивідуально.
6. Директор, за поданням керівника підрозділу, має право знизити розмір премії, частково або повністю за показниками, приведеними нижче.

### ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ

#### преміювання праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців і умови їх преміювання

Показники	Розмір премії за виконання	Виробничі недоліки, при допущенні яких, премія може бути занижена або повністю не виплачена
1. Виконання плану послуг населенню з водопостачання в натуральній формі. 2. Додержання режиму подачі води в систему	до 80%	1.Невиконання функціональних обов'язків, несвоєчасне оформлення звітної документації, табельного обліку. 2.Не виконання установлених вимог до якості питної води. 3.Незадовільний стан ОП і ТБ 4.Допущення випадків травматизму. 5.Допущення незаконної виплати грошових коштів, виявлених ревізіями приписок. 6.Невиконання планових показників ефективності роботи водопровідно-каналізаційних споруд. 7.Невиконання преїскуранту цін і тарифів. 8.Невиконання плану по упровадженню нової техніки, системи технології, передового досвіду і раціоналізації. 9.Несвоєчасний відбір проб і виконання аналізів. 10.Невиконання виробничої санітарії на дільницях. 11.Наявність скарг на несвоєчасні ремонтні роботи (скарги населення). 12.Несвоєчасне заповнення журналу обліку. 13.За несвоєчасну і неякісну звітність. 14.Наявність штрафів за перевищення норм топливно-

		енергетичних ресурсів, погіршення хіміко-бактеріологічного складу стічних вод. 15.Невиконання графіку ППР. 16.Невиконання технологічного режиму. 17.Несвоєчасне друкування наданих в друк матеріалів. 18.Несвоєчасне внесення зміни до рахунків абонентів на підставі документів 19.За прогули, притягнення до відповідальності за хуліганство, появу на роботі в нетверезому стані.
--	--	---

## ПОЛОЖЕННЯ про преміювання праці робітників за основні показники господарчої діяльності

1. Дане положення вводиться з метою посилення матеріальної заохочення робітників підприємства, підвищення ефективності роботи споруд, водорозбірних колонок, водопровідно-каналізаційних споруд, скорочення трудових витрат на обслуговування (ремонт) і забезпечення безперебійної подачі води населенню та іншим споживачам, пропуск стічних вод при дотриманні норм поліпшення якості продукції і зниження собівартості продукції.
2. Виплата премії здійснюється щомісячно, за рахунок коштів підприємства (повної собівартості), з урахуванням виконання показників за підсумками роботи за місяць та з початку року.
3. Списки робітників на виплату премії подаються керівниками ділянок та підрозділів, з урахуванням вкладу кожного в підсумки роботи підприємства, та затверджуються директором підприємства.
4. Премія не нараховується робітникам, звільненим та тим, які не відпрацювали повний місяць (крім звільнених на пенсію, в зв'язку з хворобою, на службу в армію, виборчі органи).
5. Нарахування премії проводиться на посадовий оклад чи тарифну ставку з урахуванням надбавок і доплат за фактично відпрацьований час в даному звітному періоді.
6. Керівник підприємства, безпосередній керівник, механік має право знизити розмір премії частково за:

Назва	Розмір зниження премії
- за наявністю аварії на станціях і мережах, спричинивших повне або часткове припинення подачі води і пропуску стічних вод	20-50 %
- наявність скарг на повторні ремонти і неякісне виконання робіт	20-50 %
- не виконання функціональних обов'язків і змінного завдання	20-50 %
- не виконання розпорядження керівника підрозділу	20-50 %
- несвоєчасне проходження медичного огляду	20-50 %
- запізнення на роботу та передчасний ухід з роботи	20-50 %
- наявність штрафів	20-50 %
- прогул, появу на роботі в нетверезому стані	100%
- порушення правил ПДР, крадіжка.	100%

## Основні показники і умови преміювання робітників

Назва посад	Показники преміювання	Розмір премії
1. Машиністи насосних установок ВНС	Дотримання заданого режиму роботи обладнання з метою дотримання режиму подачі води в систему. Своєчасне проведення ППО і ППР устаткування.	до 100%
2. Машиністи насосних установок КНС	Дотримання заданого режиму роботи обладнання з метою виконання плану перекачки стоків. Своєчасне проведення ППО і ППР устаткування.	до 100%
3. Слюсарі аварійно-відновлюваних робіт дільниці з утримання і ремонту водопровідних мереж, обладнання та споруд.	Якісне виконання ППР і других ремонтів при відсутності рекламаций на виконаний ремонт. Виконання змінного завдання в повному об'ємі.	до 100%
4. Слюсарі-ремонтники очисних споруд	Якісне виконання ремонтів при умові забезпечення безаварійної роботи обслуговуючого обладнання. Проведення ППО та ППР устаткування за графіком.	до 100%
5. Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням.	Якісне виконання змінного завдання.	до 100%
6. Токар	Якісне виконання завдання при умові забезпечення безаварійної роботи станочного обладнання.	до 100%
7. Електромонтери з ремонту та обслуговування електроустаткування	Якісне виконання виробничого завдання, відсутність аварій з вини робітника. Своєчасне проведення ППО і ППР устаткування.	до 100%
8. Водії автотранспортних засобів	Своєчасний виїзд з гаража на технічно готовому до виїзду автомобілі. Відсутність аварій з вини водія.	до 100%
9. Машиніст екскаватора та крана автомобільного	Своєчасний виїзд з гаража на технічно готовому до виїзду автомобілі. Відсутність аварій з вини водія.	до 100%

Назва посад	Показники преміювання	Розмір премії
10. Слюсар з ремонту автомобілів, слюсар з ремонту автомобілів та тракторів	Якісне виконання ремонтів, відсутність скарг.	до 100%
11. Оператор хлораторної установки	Дотримання заданого режиму по знезараженню стоків, відсутність аварій з вини робітника	до 100%
12. Оператори на решітці, пісколовках, преаераторах, аеротенках та відстійниках вторинних	Своєчасне видалення відкидів з решіток і забезпечення безперебійної роботи обладнання. Контроль наявності активного мулу в аеротенках і рівномірна подача повітря для життєдіяльності мікроорганізмів. Своєчасне проведення ППО і ППР устаткування.	до 100%
13. Машиністи компресорної установки	Дотримання заданого режиму роботи обладнання, відсутність аварій.	до 100%
14. Лаборанти хімічного аналізу	Своєчасне виконання завдання по проведенню аналізів якості води і стічних вод, економії хімічних реактивів і матеріалів.	до 100%
15. Оператори очисних споруд, оператори на мулових майданчиках та дренажної насосної станції	Своєчасне виконання завдання по обслуговуванню обладнання і забезпечення його безперебійної роботи. Дотримання заданого режиму роботи обладнання дренажної насосної станції. Своєчасне проведення ППО і ППР устаткування.	до 100%
16. Оператори на решітці	Своєчасне виконання завдання по обслуговуванню обладнання і забезпечення його безперебійної роботи. Дотримання заданого режиму роботи, продуктивності та навантаження насоса. Своєчасне проведення ППО і ППР устаткування.	до 100%
17. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт дільниці обслуговування каналізаційних мереж	Ліквідація пошкоджень на мережі і в колодязях не більш як у 2-денний строк з часу подачі заяви, відсутність повторювальних зауважень.	до 100%
18. Прибиральник виробничих приміщень	Своєчасне прибирання приміщень та утримання їх в санітарному стані.	до 100%

Назва посад	Показники преміювання	Розмір премії
19. Прибиральник виробничих та службових приміщень	Своєчасне прибирання приміщень та утримання їх в санітарному стані	до 100%
20. Оператор на відстійниках первинних та мулової насосної станції	Дотримання заданого режиму роботи насосної станції і первинних відстійників. Своєчасне проведення ППО і ППР устаткування.	до 100%
21. Слюсарі-ремонтники ремонтно-механічної майстерні	Якісне виконання завдань по обслуговуванню дільниць, відсутність нарікань. Проведення ППО і ППР устаткування за графіком.	до 100%
22. Комірник	Своєчасне забезпечення матеріалами і інструментами дільниць і підрозділів. Дотримання належного обліку матеріальних цінностей.	до 100%
23. Охоронник дільниці ВНС 1-2 підйоми Букіно	Охорона об'єктів, своєчасна перекачка води, контроль за станом обладнання, набивка сальників, відсутність скарг. Своєчасне проведення ППО та ППР устаткування.	до 100%
24. Оператор котельні	Дотримання заданого режиму роботи обладнання котлів. Своєчасний ППО устаткування.	до 100%
25. Охоронник, сторож	Збереження матеріальних цінностей згідно договору, відсутність випадків крадіжок	до 100%
26. інспектори, контролери водопровідного господарства	Виконання плану по підприємству надання послуг населенню та юридичним особам. Дотримання проведення інвентаризації, відсутність скарг від споживачів. Своєчасне і якісне виконання завдання.	до 100%
27. Оператор комп'ютерного набору	Своєчасно, без нарікань проводити обслуговування населення та вносити зміни до рахунку абонента на підставі документів.	до 100%
28. Муляр	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів.	до 100%

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання праці працівників підприємства**  
**з метою ліквідації дебіторської заборгованості споживачів**  
**та виявлення порушень**

Дане Положення вводиться з метою скорочення і повної ліквідації заборгованості споживачів за надані послуги з водопостачання та водовідведення, виявлення порушень «Правил користування системами централізованого водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», а також матеріальної зацікавленості працівників відділу збуту (маркетингу) та інших працівників підприємства, залучених для виконання даних робіт.

Премія нараховується працівникам відділу збуту (маркетингу) та інших відділів, залучених для виконання даних робіт.

Виплата премії здійснюється за:

I. **Ліквідацію дебіторської заборгованості споживачів:** нараховується з урахуванням показників в місяці після звітного за рахунок економії фонду оплати праці звітного періоду.

Показником для виплати премій працівникам є відсоток оплати абонентами обсягів наданих послуг та зниження розміру дебіторської заборгованості за підсумками місяця, який передує звітному, але за умови оплати абонентами за період з початку року не менше ніж 100% обсягів наданих послуг.

В залежності від відсотку оплати абонентами обсягів наданих послуг та суми погашеної дебіторської заборгованості за звітний місяць по підприємству в цілому, відсотковий розмір суми фонду передбаченого для преміювання складає:

Відсоток оплати абонентами обсягів наданих послуг	Відсотковий розмір суми фонду передбаченого для преміювання
вище 100% до 105% (включно)	10% від суми погашеної дебіторської заборгованості
вище 105% до 110% (включно)	15% від суми погашеної дебіторської заборгованості
вище 110%	20% від суми погашеної дебіторської заборгованості

Відсотковий розмір суми фонду передбаченого для преміювання в цілому не повинен перевищувати:

- 1) 20% від суми погашеної дебіторської заборгованості;
- 2) загальної суми економії фонду оплати праці за звітний місяць.

Розподіл даного фонду проводиться з урахуванням особового вкладу кожного працівника, залученого для виконання даних робіт.

II. **Виявлення порушень:** фактична оплата за складеними актами про порушення «Правил користування системами централізованого водопостачання та водовідведення в населених пунктах України».

Показником для виплати премій робітникам являється фактично сплачена сума за складеними актами про порушення.

Виплата премії здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці та здійснюється в відсотковому розмірі від суми фонду передбаченого для преміювання.

Відсотковий розмір суми фонду передбаченого для преміювання не повинен перевищувати загальної суми економії фонду оплати праці за звітний місяць та

складає 10% від фактично оплаченої суми за складеними актами, з розподілом у відсотках від загального фонду, передбаченого для преміювання:

- працівникам, які безпосередньо приймали участь у виконуваний роботі - у розмірі, що сумарно не перевищує 90% загального фонду;
- іншим працівникам підприємства, які приймали участь в проведенні, оформленні та обліку даних порушень – 10% загального фонду.

Звіт про виконання всіх вищевказаних показників складає начальник відділу збуту (маркетингу) щомісячно і надає головному економісту до 15 числа місяця наступним за звітним (звітним вважати місяць збору платежів) список працівників на преміювання.

Головний економіст готує проект наказу про нарахування премії, подає на погодження до Профспілкового комітету підприємства з подальшим його затвердженням.

Премія не нараховується звільненим з роботи, які не відпрацювали повний місяць (крім звільнених на пенсію, в зв'язку з хворобою, для служби в Армії, виборчі органи).

Директор, за поданням керівника відділу збуту (маркетингу), має право знизити розмір премії, частково або повністю за:

- порушення трудової дисципліни;
- за невиконання завдань та функціональних обов'язків;
- при наявності обґрунтованих скарг від споживачів.

## **ПОЛОЖЕННЯ про преміювання праці працівників підприємства з метою збільшення обсягів надання інших послуг (не основна діяльність)**

1. Дане положення вводиться з метою посилення матеріального заохочення працівників підприємства, збільшення обсягів надання інших послуг та надходження оборотних коштів на розрахункові рахунки підприємства, а також забезпечення ефективності роботи підприємства в цілому.
2. Виплата премії здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці. Показником для виплати премії працівникам підприємства є перевиконання доведеного плану обсягу надання інших послуг щомісячно.
3. В залежності від перевиконання даного плану, відсотковий розмір суми фонду, передбаченого для преміювання складає:

Перевиконання доведеного плану обсягу надання інших послуг щомісячно, грн.	Відсотковий розмір суми фонду передбаченого для преміювання
0 – 1000 (включно)	10% від суми перевиконання доведеного плану
1001 – 5000 (включно)	25% від суми перевиконання доведеного плану
5001 – 10000 (включно)	40% від суми перевиконання доведеного плану
10001 – 15000(включно)	55% від суми перевиконання доведеного плану
15001 – 20000 (включно)	70% від суми перевиконання доведеного плану
> 20000	100% від суми перевиконання доведеного плану

4. Виплата премії здійснюється щомісячно.
5. Нарухування премії здійснюється у відсотках від фонду, передбаченого для нарахування премії:
  - робітникам безпосередньо зайнятим наданням інших послуг – за фактично виконувану роботу в даному звітному періоді по визначеному виду послуг у розмірі, що сумарно не перевищує 70%;
  - керівникам, фахівцям, службовцям безпосередньо приймаючим участь в розрахунку, оформленню та проведенню обліку даних послуг – за фактично виконувану роботу в даному звітному періоді по визначеному виду послуг у розмірі, що сумарно не перевищує 30%.

6. Відсотковий розмір суми фонду передбаченого для преміювання в цілому не повинен перевищувати загальної суми економії фонду оплати праці за звітний місяць.
7. Для виплати премії, списки робітників, які були безпосередньо зайняті наданням інших послуг, та керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців, що приймали участь в розрахунку, оформленню та проведенню обліку даних послуг, подаються керівниками дільниць та підрозділів.
8. Дані списки затверджуються директором підприємства, з визначенням відсотку нарахування премії та врахуванням вкладу кожного в підсумки роботи по наданню визначеного виду послуг.
9. Директор підприємства, за поданням керівника відділу, має право знизити розмір премії, частково або повністю, за порушення трудової дисципліни, за не якісне виконання завдань та функціональних обов'язків при виконанні по даному виду послуг, а також при наявності обґрунтованих скарг від замовників.
10. Виробничі недоліки, при допущенні яких, премія може бути занижена або повністю не виплачена:
  - не виконання заявки в повному об'ємі;
  - невиконання функціональних обов'язків;
  - несвоєчасне оформлення звітної документації, табельного обліку інших послуг;
  - наявність скарг на несвоєчасно виконану роботу (скарги замовника) або інших третіх осіб, які мали відношення до факту надання даної послуги визначиним чином;
  - порушення правил дорожнього руху;
  - перевищення фактичного споживання норм паливно-енергетичних ресурсів.

Розмір фонду передбаченого для преміювання за всіма Положеннями про преміювання праці працівників підприємства, що нараховуються за рахунок економії фонду оплати праці, не повинен перевищувати загальної суми економії фонду оплати праці за звітний місяць в цілому по підприємству.

## РОЗДІЛ V ДОДАТОК 6

### ПОЛОЖЕННЯ про виплату винагороди робітникам КП ВКП за загальні підсумки роботи підприємства за рік

Це положення визначає порядок виплати і розмір винагороди за підсумками роботи за рік.

Розмір винагороди за підсумками роботи за рік.

1. Винагорода за підсумками роботи за рік виплачується з фонду оплати праці за рахунок коштів підприємства (повної собівартості).
2. При виконанні (перевиконанні) річних планів по фондозберігаючих показниках на виплату винагороди по підсумкам річної роботи, крім коштів, передбачених по кошторису на цю мету, можна направляти вільні залишки коштів по інших статтях кошторису фонду матеріального заохочення.
3. Винагорода за підсумками роботи за рік, згідно діючого Положення, виплачується робітникам, керівникам, спеціалістам і службовцям в залежності від безперервного стажу роботи в слідуючих розмірах:

1-2 роки	2-3 роки	3-5 роки	5-10 роки	10 і більш
1,0	1,2	1,5	1,7	2,0

- Виплата винагороди за підсумками роботи за рік проводиться один раз на рік на початку наступного календарного року.
4. Нарахування стажу роботи, який дає право на одержання винагороди за підсумками роботи за рік.  
В стаж роботи включається період неперервної роботи на підприємстві.  
Стаж нараховується кожного року за станом на 1 січня.
  5. В стаж роботи також включається:
    - період фактичної безперервної роботи на підприємстві;
    - період відпустки жінкам по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років;
    - час дійсної срочної військової служби, якщо робітник до призива на військову службу працював на підприємстві і повернувся на це ж підприємство в період 3-х місяців після звільнення в запас;
    - час роботи на виборчих посадах, якщо робітник працював до цього на даному підприємстві;
    - час навчання на курсах перепідготовки і підвищення кваліфікації з відривом від виробництва, якщо робітник до вступу на курси і після їх закінчення працював на підприємстві;
    - час роботи на попередньому підприємстві, при переводі робітника на це підприємство по рішенням вищестоящих органів і по згоді між керівниками підприємств.
  6. Стаж роботи не переривається, але період перерви в цей стаж не включається в таких випадках:
    - прийом до роботи на підприємство в срок до 1 місяця після закінчення інвалідності або хвороби, яка продовжувалась більше 4-х місяців і яка спричинила звільнення з даного підприємства;
    - при прийомі на роботу на підприємство, по закінченню вищого або середнього спеціального закладу, якщо робітник перед прийомом в навчальний заклад працював на підприємстві і якщо перерва між закінченням навчання, або достроковим відчисленням з навчального закладу і прийомом не перевищила 3-х місяців;
    - при прийомі на роботу пенсіонерів, по віку (вперше після виходу на пенсію), раніше працюючих на підприємстві.
  7. Безперервний стаж роботи для виплати винагороди по річних підсумках роботи визначається комісією по визначенню трудового стажу.
  8. Головним документом при визначенні стажу роботи є трудова книжка.
  9. Рішення комісії про установлення стажу роботи оформляється протоколом.

### ***ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ І ВИПЛАТИ ВИНАГОРОДИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РОБОТИ ЗА РІК***

10. При визначенні розміру винагороди беруться виплати:
  - заробітна плата згідно посадових окладів або тарифних ставок;
  - доплати за умови праці (шкідливі умови праці, робота в нічний час);
  - всі види премій;
  - надбавки за професійну майстерність, високу кваліфікацію, високі досягнення у праці;
  - суміщення професій і посад;
  - за збільшення зони обслуговування;
  - за надурочну роботу і роботу в вихідні та святкові дні;
  - тимчасове заміщення;
  - доплати за керівництво бригадою;
  - класність водіям;
  - одноразові премії, які відображають трудовий вклад працівників в господарчу діяльність.

#### **11. НЕ ВРАХОВУЮТЬСЯ ВИПЛАТИ:**

- винагорода за вислугу років;
- виплати відпускних;
- винагорода за підсумками роботи за минулий рік;
- одноразова матеріальна допомога;
- на харчування;
- на оздоровлення;
- премії за раціональні пропозиції, нову техніку.

12. Винагорода за підсумки річної роботи виплачується за період, відпрацьований в календарному році (з 1 січня по 31 грудня), включаючи період оплачуваних відпусток, а також час, в період якого за робітником, згідно з діючим законодавством, зберігається повністю і частково заробітна плата.

Робітникам, які залишили роботу в зв'язку з виходом на пенсію за віком або інвалідності, переводом на іншу роботу по заключенню ВТЕК або ВКК, призивом/вступом на військову службу в Збройні сили України, вибрали на виборну посаду, вступом на навчання, звільненням у зв'язку з хворобою, яка продовжувалася більше 4-х місяців підряд, звільненням у зв'язку з ліквідацією підприємства, скороченням штату або чисельності робітників, а також сім'ям померших робітників, виплата винагороди проводиться пропорційно часу, відпрацьованому в даному календарному році.

13. Робітникам, прийнятим на роботу, або звільнених з роботи по переводу та по рішенню вищестоящих органів або погодженням між керівниками, винагороди виплачується пропорційно часу, відпрацьованому в даному календарному році.

### ***ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ОСОБИСТОГО ТРУДОВОГО ВНЕСКУ РОБІТНИКА В ЗАГАЛЬНІ ПІДСУМКИ РОБОТИ***

14. Винагорода по підсумках річної роботи виплачується після підведення підсумків господарської діяльності за рік на зборах трудового колективу.

15. Робітники, які працювали повністю рік, але звільнились до моменту виплати винагороди, мають право на його одержання в загальному порядку у термін, встановлений на підприємстві.

16. В залежності від особистих результатів роботи працівників, розмір винагороди може бути збільшений або зменшений, по узгодженню з профспілковим комітетом, на суму до 25%.

Робітникам, яких відзначили різними формами морального заохочення (нагороджених орденами і медалями, дипломами, почесними грамотами і т.д.), розмір винагороди може бути збільшений на суму до 50%.

17. Позбавлення повністю або частково винагороди по підсумках річної роботи може мати місце за конкретні виробничі недоліки (перелік додається), а також за порушення трудової дисципліни, незалежно від наложення дисциплінарного стягнення за ці порушення.

18. При відміні стягнення за виробничі недоліки і порушення трудової дисципліни розмір зниження винагороди зменшується наполовину.

**ПЕРЕЛІК ВИРОБНИЧИХ НЕДОЛІКІВ,  
ПОРУШЕНЬ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПРИ НАЯВНОСТІ ЯКИХ,  
РОБІТНИКИ ПОЗБАВЛЯЮТЬСЯ ВИНАГОРОДИ**

**ПОВНІСТЮ:**

- за прогули;
- за появу на роботу в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного оп'яніння;
- за розкрадання державного майна;
- за нанесену матеріальну шкоду по вині робітника.

**ЧАСТКОВО:**

- за невиконання функціональних обов'язків - 20%;
- за невиконання графіка технічного обслуговування, термінів міжремонтних періодів;
- повторних заявок на раніше виконаний ремонт;
- за виробничі недоліки, які привели до адміністративних стягнень.

**РОЗДІЛ V ДОДАТОК 7**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок виплати одноразової винагороди  
за вислугу років працівникам підприємства**

Цим положенням визначається порядок виплати і розмір винагороди за вислугу років в залежності від стажу роботи, виплата якої здійснюється за рахунок коштів підприємства (повної собівартості).

**РОЗМІР ОДНОРАЗОВОЇ ВИНАГОРОДИ ЗА ВИСЛУГУ РОКІВ.**

1. Одноразова допомога за вислугу років, згідно цього положення виплачується робітникам підприємства

При безперервному стажі роботи	Розмір річної винагороди в долях місячної тарифної ставки
від 1 до 3 років	0,6
від 3 до 5 років	0,8
від 5 до 10 років	1,0
від 10 до 15 років	1,2
вище 15 років	1,5

Виплата одноразової винагороди за вислугу років проводиться один раз на рік.

**НАРАХУВАННЯ СТАЖУ РОБОТИ, ЯКИЙ ДАЄ  
ПРАВО НА ОДЕРЖАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ДОПОМОГИ  
ЗА ВИСЛУГУ РОКІВ**

2. В стаж роботи, який дає право на одержання одноразової допомоги за вислугу років, включається час безперервної роботи на даному підприємстві.

Стаж вираховується кожний рік станом на 1 січня.

3. В стаж роботи включається:

3.1. Час дійсної срочної військової служби, якщо робітник до призиву на військову службу працював на підприємстві і повернувся на це підприємство в 3-х місячний строк після звільнення в запас.

3.2. Час по догляді за дитиною до досягнення ним 3-х річного віку.

3.3. Час роботи на попередньому підприємстві системи житлово-комунального господарства, при переводі в установленному порядку (за узгодженням між керівниками підприємства) або по рішення вищестоячого органу незалежно від місяця роботи.

4. Стаж роботи не переривається, але час переривів в цей стаж не включається в таких випадках:

4.1. при прийнятті на роботу у термін до 1 місяця після закінчення інвалідності або хвороби, протягом більше 4-х місяців, що спричинила звільнення, якщо робітник повернувся на підприємство в місячний термін, стаж роботи вираховується з дня відновлення працездатності. Днем відновлення працездатності вважається день винесення заключення про це ВКК, або день, наступний за днем, по якому була установлена інвалідність;

4.2. при прийнятті на роботу, після закінчення вищого або середнього спеціального учбового закладу, якщо робітник безпосередньо перед вступом в учбовий заклад працював на даному підприємстві, і якщо перерва поміж закінченням навчання або достроковим відрахуванням із учбового закладу і вступом на роботу не більше як 3 (три) місяці;

4.3. при зачисленні на роботу пенсіонерів за віком, раніше працюючих на підприємстві (вперше після виходу на пенсію).

5. В стаж роботи, який дає право на одержання одноразової винагороди за вислугу років, не включається час відбуття виправних робіт за місцем роботи, час перебування під адміністративним арештом.

## **ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ І ВИПЛАТИ ОДНОРАЗОВОЇ ВИНАГОРОДИ ЗА ВИСЛУГУ РОКІВ**

6. Одноразова винагорода за вислугу років нараховується виходячи з тарифної ставки (посадкового окладу) робітника. При тимчасовому заміщенні ця винагорода нараховується на тарифну ставку (посадковий оклад по основній роботі).

7. При переводі в установленному порядку (за згодою між керівниками підприємств) робітників на інше підприємство системи житлово-комунального підприємства, виплата винагороди проводиться за весь рік за новим місцем роботи.

8. Одноразова винагорода за вислугу років нараховується за час, який відпрацьований в календарному році, включаючи час оплачуваних відпусток, а також час, протягом якого за робітником, згідно з діючим законодавством, зберігається повністю або частково заробітна плата, крім часу тривалих відпусток без збереження заробітної плати за ініціативою робітника (1 місяць і більше).

9. За період відбуття виправних робіт за місцем роботи, час знаходження під адміністративним арештом, ця винагорода не нараховується.

10. Робітникам, які залишили роботу, у зв'язку з виходом на пенсію за віком або інвалідності, призивом на військову службу в Збройні Сили України, виборами на виборну посаду, вступом на навчання, звільненням у зв'язку з хворобою, яка продовжувалася більш як 4 місяці підряд, звільненням у зв'язку з ліквідацією підприємства, скорочення чисельності або штату працівників, а також сім'ям загиблих робітників, які мають право на одержання винагороди, виплата винагороди проводиться при остаточному розрахунку пропорційно часу, відпрацьованому в даному календарному році.

11. Сума одноразової винагороди за вислугу років визначається:

11.1. для працівників з погодинною оплатою праці – як добуток часової тарифної ставки робітника на середньомісячну норму робочого часу при п'ятиденному 40-годинному робочому тижні;

11.2. для працівників з оплатою праці за окладом – в розмірі посадового окладу.

12. При нарахуванні середнього заробітку, який зберігається за працівниками згідно діючого законодавства (за період відпустки, виконання державних обов'язків та ін.) винагорода за вислугу років не враховується.

Одноразова винагорода за вислугу років включається в заробіток, з якого нараховуються пенсії, допомога по тимчасовій непрацездатності і відшкодування збитків причинених працівникам в наслідок ушкодження здоров'я на виробництві.

## **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕННЯ БЕЗПЕРЕРВНОГО СТАЖУ РОБОТИ, ЯКИЙ ДАЄ ПРАВО НА ОДЕРЖАННЯ ВИНАГОРОДИ**

13. Безперервний стаж роботи для виплати одноразової винагороди за вислугу років визначається комісією по визначенню трудового стажу.

Склад комісії: керівники підрозділів, спеціалісти з кадрових та юридичних питань за участю представників профспілкової організації підприємства.

14. Основним документом при визначенні стажу роботи є трудова книжка.

15. Рішення комісії про встановлення стажу роботи оформлюється протоколом.

Згідно спільного засідання адміністрації і профспілкової організації вирішується питання зниження розміру винагороди за порушення трудової і технологічної дисципліни.

Винагорода за вислугу років не виплачується працівникам, що працюють за сумісництвом, а також не відпрацювавшим повністю рік на даному підприємстві, в тому числі прийнятим за переведенням на дане підприємство за згодою керівників.

## **П Е Р Е Л І К ВИРОБНИЧИХ НЕДОЛІКІВ НА ПОВНЕ АБО ЧАСТКОВЕ ЗНИЖЕННЯ ВИНАГОРОДИ**

1. Позбавлення від 25 до 50% за:

- порушення трудової дисципліни (прогули, зпiзнення).

2. Позбавлення від 50 до 100% за:

- появу на роботі в нетверезому стані;

- наявність аварій, нещасних випадків, причинення матеріального збитку, стягнення штрафів з вини працівника.

Позбавлення винагороди оформляється наказом з обов'язковим ознайомленням наказаного.

## **РОЗДІЛ V ДОДАТОК 8**

### **П О Л О Ж Е Н Н Я ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ЗА ВИКОНАННЯ ОСОБЛИВО ВАЖЛИВИХ ЗАВДАНЬ АБО ЗАВДАНЬ, ЯКІ НЕ ПЕРЕДБАЧЕНІ ПЛАНОМ, НЕОБХІДНІСТЬ ВИКОНАННЯ ЯКИХ ВИНИКЛА В РАЗІ ВИРОБНИЧИХ ПОТРЕБ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВА (ПОВНОЇ СОБІВАРТОСТІ)**

Дане положення вводитья з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників за виконання особливо важливих завдань, або завдань, які не передбачені планом, необхідність виконання яких виникла в разі виробничих потреб за рахунок коштів підприємства (повної собівартості).

## **ПОКАЗНИКИ І УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ**

1. Премія за виконання особливо важливих завдань, або завдань, які не передбачені планом, необхідність виконання яких виникла в разі виробничих потреб виплачується відразу після їх виконання.
2. Підставою для преміювання є доповідна записка керівника відділу (служби, ділянки та ін.), рішення профспілкової організації, оформлене протоколом, наказ директора по підприємству про преміювання.
3. Одноразове заохочення працівників проводиться в формі грошової винагороди.

### **П Е Р Е Л І К**

#### **ПОКАЗНИКІВ ДЛЯ ПРЕМІЮВАННЯ ЗА ВИКОНАННЯ ОСОБЛИВО ВАЖЛИВИХ ЗАВДАНЬ, АБО ЗАВДАНЬ, ЯКІ НЕ ПЕРЕДБАЧЕНІ ПЛАНОМ, НЕОБХІДНІСТЬ ВИКОНАННЯ ЯКИХ ВИНИКЛА В РАЗІ ВИРОБНИЧИХ ПОТРЕБ ЗА РАХУНОК КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВА (ПОВНОЇ СОБІВАРТОСТІ)**

1. Оперативне виконання робіт по ліквідації і попередженню великих аварій на магістральних мережах водопроводу, ліквідація великих засмічень каналізаційних колекторів і сіток, усунення великих пошкоджень водопровідних і каналізаційних споруд.
2. За якісну підготовку об'єктів і формувань по лінії цивільної оборони.
3. За якісне виконання разових об'ємних робіт, пов'язаних з обліком і звітністю по підприємству.
4. Та інші особливо важливі завдання, або завдання, які не передбачені планом, необхідність виконання яких виникла в разі виробничих потреб.

#### **П О Л О Ж Е Н Н Я ПРО ПРЕМІЮВАННЯ З НАГОДИ СВЯТКОВИХ ДАТ, ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ, ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ ТА ЗА ОСОБИСТИЙ ВНЕСОК В РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА ЗА НАЯВНОСТІ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВА (ПРИБУТКУ), АБО КОШТІВ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

Дане положення вводитья для преміювання працівників з нагоди святкових дат, професійних свят, за сумлінну працю та за особистий внесок в розвиток підприємства за наявності коштів підприємства (прибутку), або за рахунок коштів профспілкової організації.

## ПОКАЗНИКИ І УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

1. Підставою для преміювання є нагода святкових дат та професійних свят, наказ директора по підприємству про преміювання або рішення профспілкового комітету, оформлене протоколом.
2. Підставою для преміювання з нагоди професійних свят є доповідна записка керівника відділу (служби, ділянки та ін.), наказ директора по підприємству про преміювання або рішення профспілкового комітету, оформлене протоколом.
3. Одноразове заохочення працівників проводиться в формі грошової винагороди.

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ЗА СУМЛІННУ БАГАТОРІЧНУ ПРАЦЮ ПРАЦІВНИКАМ-ЮВІЛЯРАМ В ЗВ'ЯЗКУ З 50-РІЧЧЯМ ТА ПО ДОСЯГНЕННЮ ПЕНСІЙНОГО ВІКУ ЗА ВІКОМ ЗА НАЯВНОСТІ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВА, АБО КОШТІВ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Дане положення вводиться для преміювання працівників за сумлінну багаторічну працю працівникам-ювілярам в зв'язку з 50-річчям та досягненню пенсійного віку за віком за наявності коштів підприємства, або за рахунок коштів профспілкової організації.

## ПОКАЗНИКИ І УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

1. Підставою для преміювання є сумлінна багаторічна праця та досягнення працівником-ювіляром 50-річного віку або пенсійного віку за віком, доповідна записка старшого інспектора з кадрів, наказ директора по підприємству про преміювання або рішення профспілкового комітету, оформлене протоколом.
2. Одноразове заохочення працівників проводиться в формі грошової винагороди.

## РОЗДІЛ V ДОДАТОК 10

### ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ РОБОЧИХ, ЯКИМ ПРОВОДИТЬСЯ ДОПЛАТА ЗА ВАЖКІ ШКІДЛИВІ І ОСОБЛИВІ УМОВИ ПРАЦІ

ЗГІДНО АТЕСТАЦІЇ РОБОЧИХ МІСЦЬ Найменування професій	Розмір доплат %
1. Електрогазоварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	12
2. Оператор хлораторної установки ділянки очисних споруд	4
3. Оператор на решітці, пісколовках, преаераторах, аеротенках та відстійників вторинних ділянки очисних споруд	4
4. Оператор на мулових майданчиках та дренажної насосної станції ділянки очисних споруд	4
5. Оператор на відстійниках первинних та мулової насосної станції ділянки очисних споруд	4
6. Оператор на решітці КНС-1 ділянки каналізації	4
7. Машиніст насосних установок КНС-1 ділянки каналізації	8

8. Машиніст компресорних установок дільниці очисних споруд	8
9. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт дільниці обслуговування каналізаційних мереж	8
10. Машиніст насосних установок 1-2 підйомів дільниці ВНС 1-2-3-4 підйоми м.Ізюм	4
11. Машиніст насосних установок дільниці ВНС 1-2 підйоми Букіно	4
12. Лаборант хімічного аналізу лабораторії по контролю якості очистки стічних вод	4
У разі підміни:	
13. Підмінний машиніст насосних установок дільниці ВНС 1-2-3-4 підйоми м.Ізюм при виконанні обов'язків машиніста насосних установок 1-2 підйоми м.Ізюм.	4
14. Підмінний машиніст насосних установок дільниці ВНС 1-2 підйоми Букіно при виконанні обов'язків машиніста насосних установок 1-2 підйоми Букіно.	4
15. Підмінний машиніст насосних установок дільниці обслуговування КНС при виконанні обов'язків машиніста насосних установок КНС-1 дільниці каналізації.	8
16. Підмінний машиніст насосних установок дільниці обслуговування КНС при виконанні обов'язків оператора на решітці КНС-1 дільниці каналізації.	4
17. Підмінний оператор очисних споруд при виконанні обов'язків машиніста компресорних установок дільниці очисних споруд.	8

## РОЗДІЛ V ДОДАТОК №11

### ПОРЯДОК

#### **встановлення і умови виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам основних професій за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення**

##### 1. Загальні положення

1.1. Щомісячна надбавка до тарифної ставки чи посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення встановлюється працівникам основних професій, до яких належать керівники, професіонали, фахівці та технічні службовці, кваліфіковані та некваліфіковані робітники, зайняті в основному виробництві підприємств та організацій сфери водопостачання і водовідведення, крім робітників соціальної сфери.

1.2. Перелік працівників основних професій, які мають право на отримання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення (далі – надбавка), визначається згідно з додатком №12 Розділу V.

1.3. Розмір надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення встановлюється відповідно до пункту 15 додатку №4 Розділу V.

## **2. Обчислення безперервного стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки**

2.1. До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки, зараховується:

- час безперервної роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, а також на підприємствах та в організаціях, створених після реорганізації підприємств, що здійснювали експлуатацію об'єктів централізованого питного водопостачання та об'єктів/систем централізованого водовідведення, на об'єктах водопостачання і водовідведення інших відомств, прийнятих на баланс сфери водопостачання і водовідведення разом з обслуговуючим персоналом;
- час дійсної строкової військової служби у Збройних Силах та інших військових формуваннях України, якщо працівник був призваний на військову службу з підприємств та організацій сфери водопостачання і водовідведення та виконував роботу, яка давала право на отримання цієї надбавки, і протягом трьох місяців після демобілізації (без урахування часу на проїзд) повернувся на підприємство або в організацію сфери водопостачання і водовідведення;
- період відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами; період по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; у зв'язку з усиновленням дитини; додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину – особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А 1 групи, наданих відповідно до вимог чинного законодавства, періоди всіх видів відпусток передбачених ЗУ “Про відпустки”, якщо до відпустки працівник працював на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення на роботі, яка давала право на одержання такої надбавки;
- час роботи у виборному органі первинної профспілкової організації або на виборній посаді первинної профспілкової організації на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, якщо до обрання працівник працював і після закінчення терміну повноважень працював на те ж підприємство, в ту ж організацію, протягом місяця;
- період, коли працівник з виробничої необхідності і в разі вимушеного простою був у встановленому порядку переведений на роботу, яка не давала йому права на одержання цієї надбавки;
- час підвищення кваліфікації з відривом від основного виробництва, якщо працівник до направлення на підвищення кваліфікації працював та після її закінчення був зайнятий на роботах, які дають право на одержання такої надбавки.

2.2. Стаж роботи, що дає право на одержання надбавки, не переривається, але до нього не зараховується час перерв у роботі в таких випадках:

- час хвороби, що тривала понад чотири місяці і призвела до звільнення працівника, або час перебування на інвалідності, або час роботи, що не давала права на одержання зазначеної надбавки і на яку працівника було переведено за висновком медико-соціально експертної комісії, у разі зняття інвалідності або одужання від хвороби та повернення працівника на роботу, яка дає право на одержання такої надбавки, протягом місяця після закінчення термінів часу, що перелічені у цьому пункті;
- час невиконання працівником трудових обов'язків у зв'язку з відстороненням від роботи, час невиконання працівником трудових обов'язків у зв'язку з застосуванням до працівника запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою, які мали право на одержання надбавки;
- час, коли працівник не працював після звільнення у зв'язку з ліквідацією підприємства чи організації, скороченням чисельності штату працівників, які мали право на одержання надбавки, якщо перерва у роботі не перевищувала одного місяця (без урахування часу на переїзд до нового місця роботи);

- час навчання у закладах вищої освіти за фахом, якщо працівник перед вступом до закладу працював на підприємствах чи в організаціях сфери водопостачання і водовідведення і перерва між закінченням навчання або достроковим його відрахуванням з поважних причин і початком роботи на підприємствах чи в організаціях сфери водопостачання і водовідведення не перевищувала трьох місяців;
- час, коли жінка у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною тимчасово перейшла на роботу, яка не давала права на одержання такої надбавки, або залишила роботу з цих причин, при поверненні жінки після досягнення її дитиною віку трьох років (на підставі медичного висновку - віку шести років) на роботу, яка дає право на одержання надбавки;
- час перебування на пенсії, якщо працівник вперше після виходу на пенсію з підприємств чи організацій сфери водопостачання і водовідведення влаштувався на підприємство чи в організацію тієї ж сфери на роботу, яка дає право на одержання цієї надбавки, а до виходу на пенсію працював на роботі, що давала право на одержання цієї надбавки.

2.3. Підприємство за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (головою профспілкової організації ІКВ ВКП) може включати до стажу роботи інші періоди роботи своїх працівників (за винятком періодів роботи у інших підгалузях житлово-комунального господарства).

Комісія по вирішенню питання щодо обчислення стажу роботи з метою встановлення щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення працівникам Ізюмського комунального виробничого водопровідно-каналізаційного підприємства за зверненням працівника може розглядати окремі випадки щодо зарахування заявленого періоду роботи до безперервного стажу роботи для виплати даної надбавки.

2.4. Безперервний стаж роботи для виплати щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення визначається на підприємстві Комісією по вирішенню питання щодо обчислення стажу роботи з метою встановлення щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення працівникам Ізюмського комунального виробничого водопровідно-каналізаційного підприємства (далі — Комісія).

Склад Комісії і її повноваження визначаються у Положенні про комісію з визначення безперервного стажу роботи для виплати щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, що затверджується керівником підприємства за погодження з виборним органом первинної профспілкової організації (головою профспілкової організації ІКВ ВКП).

Відповідальність за організацію роботи Комісії покладається на голову комісії, а надання адміністрації підприємства і оформлення всіх матеріалів засідань Комісії покладається на інспектора з кадрів юридичного відділу підприємства.

2.5. Відповідно до статті 48 Кодексу законів про працю України, основним документом для обчислення стажу роботи, що дає право на встановлення щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи у сферах водопостачання і водовідведення, є трудова книжка.

2.6. Безперервний стаж роботи на підприємстві визначається щомісяця станом на 1 число. При первинному нарахуванні надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення визначається станом на 01.08.2019 р.

2.7. Рішення Комісії оформлюється протоколом, в якому зазначається інформація щодо стажу роботи, що дає право на одержання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, що складається у двох примірниках: перший подається до бухгалтерії для нарахування надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях

сфери водопостачання і водовідведення, другий - до інспектора з кадрів юридичного відділу для контролю та обліку.

2.8. Спірні питання, що виникають під час визначення та обчислення стажу роботи, який дає право на одержання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, розглядаються комісією по трудових спорах або у судовому порядку.

### **3. Нарахування і виплата надбавки**

3.1. Надбавка за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення на підприємстві обчислюється, нараховується і виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час виходячи з тарифної ставки (посадового окладу) працівника без урахування інших надбавок і доплат.

3.2. Працівникам, прийнятим на роботу, надбавка за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення нараховується і виплачується з дня прийняття на роботу у разі наявності стажу роботи у сфері водопостачання і водовідведення, який дає право на одержання цієї надбавки.

При цьому дана надбавка встановлюється за умови, коли працівник має стаж роботи у відповідній сфері: водопостачання і водовідведення.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на одержання надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, виплата проводиться з 1 числа наступного місяця.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення розміру щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, загальна сума надбавки за місяць визначається шляхом підсумовування надбавок, обчислених у відповідних розмірах за періодами місяця.

3.3. Якщо протягом періоду, за який виплачується надбавка за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, працівник переводився з однієї посади на іншу, з одного підрозділу до іншого цієї ж організації чи цього ж підприємства, ця надбавка виплачується пропорційно до відпрацьованого часу на кожному робочому місці виходячи з відповідної тарифної ставки (посадового окладу).

3.4. У разі виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника надбавка за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення нараховується до посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою (місцем роботи).

3.5. Надбавка за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення враховується під час обчислення середньої заробітної плати, яка зберігається за працівниками відповідно до чинного законодавства на час відпустки, за період тимчасової непрацездатності, у разі призначення пенсії та в інших випадках.

3.6. Особам, які працюють за сумісництвом, тимчасовим та сезонним працівникам (крім тимчасових працівників, які заміщають жінок, що перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; у зв'язку з усиновленням дитини; додатковою відпусткою працівників, які мають дітей або повнолітню дитину — особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи), а також працівникам соціальної сфери за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення не виплачується.

3.7. Витрати на виплату надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення включаються до складу валових витрат платника податку.

## **РОЗДІЛ V ДОДАТОК №12**

### **ПЕРЕЛІК ПРАЦІВНИКІВ ОСНОВНИХ ПРОФЕСІЙ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ОТРИМАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ НАДБАВКИ ЗА БЕЗПЕРЕРВНИЙ СТАЖ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ТА В ОРГАНІЗАЦІЯХ СФЕРИ ВОДОПОСТАЧАННЯ І ВОДОВІДВЕДЕННЯ**

1. Заступник директора з економіки, фінансів та збуту
2. Головний інженер
3. Провідний інженер з охорони праці
4. Головний економіст
5. Економіст 2 категорії

#### **СЛУЖБА З ВОДОПОСТАЧАННЯ**

1. Начальник служби з водопостачання
2. Майстер з експлуатації водопровідних мереж

#### **ДІЛЬНИЦЯ ВНС 1-2-3-4 підйоми м.Ізюм**

1. Машиніст насосних установок 1-2 підйомів
2. Машиніст насосних установок 3 підйому
3. Машиніст насосних установок 4 підйому
4. Підмінний машиніст насосних установок
5. Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування

#### **ДІЛЬНИЦЯ ВНС 1-2 підйоми Букіно**

1. Машиніст насосних установок
2. Підмінний машиніст насосних установок
3. Слюсар-ремонтник
4. Охоронник
5. Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування

#### **ДІЛЬНИЦЯ З УТРИМАННЯ І РЕМОНТУ ВОДОПРОВІДНИХ МЕРЕЖ, ОБЛАДНАННЯ ТА СПОРУД**

1. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт
2. Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням

#### **СЛУЖБА З ВОДОВІДВЕДЕННЯ**

1. Начальник служби з водовідведення
2. Майстер каналізаційних мереж

#### **ДІЛЬНИЦЯ КАНАЛІЗАЦІЇ**

1. Машиніст насосних установок
2. Оператор на решітці

## **ДІЛЬНИЦЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ КНС**

1. Підмінний машиніст насосних установок

## **ДІЛЬНИЦЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАНАЛІЗАЦІЙНИХ МЕРЕЖ**

1. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт

## **ДІЛЬНИЦЯ ОЧИСНИХ СПОРУД**

1. Інженер-технолог
2. Оператор на решітці, пісколовках, преаераторах, аеротеноках та відстійниках вторинних
3. Оператор на мулових майданчиках та дренажної насосної станції
4. Оператор хлораторної установки
5. Підмінний оператор очисних споруд
6. Оператор на відстійниках первинних та мулової насосної станції
7. Машиніст компресорної установки
8. Слюсар-ремонтник
9. Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням
10. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
11. Прибиральник виробничих приміщень

## **ЛАБОРАТОРІЯ ПО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПИТНОЇ ВОДИ ТА ЛАБОРАТОРІЯ ПО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОЧИСТКИ СТІЧНИХ ВОД**

1. Завідувач лабораторії по контролю якості питної води та лабораторії по контролю якості очистки стічних вод
2. Інженер-лаборант 2 категорії
3. Лаборант хімічного аналізу

## **ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ**

1. Начальник юридичного відділу
2. Фахівець
3. Провідний інженер-програміст
4. Інспектор з кадрів
5. Секретар

## **БУХГАЛТЕРІЯ**

1. Головний бухгалтер
2. Бухгалтер
3. Касир

## **ВІДДІЛ ЗБУТУ (МАРКЕТИНГУ)**

1. Начальник відділу збуту (маркетингу)

## **СЕКТОР РОЗРАХУНКІВ З НАСЕЛЕННЯМ**

1. Інспектор з обліку витрат води
2. Оператор комп'ютерного набору
3. Контролер водопровідного господарства

## **СЕКТОР РОЗРАХУНКІВ З ЮРИДИЧНИМИ ОСОБАМИ**

1. Інспектор з обліку витрат води

## **ІНСПЕКЦІЯ З ПРОМИСЛОВОГО ВОДОВІДВЕДЕННЯ**

1. Інженер з охорони навколишнього середовища

## **ДІЛЬНИЦЯ З ВИКОНАННЯ РЕМОНТНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ**

1. Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування

## **ВІДДІЛ З ВИРОБНИЧО-ТЕХНІЧНИХ ПИТАНЬ**

1. Начальник відділу з виробничо-технічних питань
2. Інженер з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства

## **ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА**

1. Провідний інженер
2. Оператор диспетчерської служби

## **АВТОГОСПОДАРСТВО**

1. Головний механік
2. Механік гаража
3. Водій автотранспортного засобу ГАЗ
4. Водій автотранспортного засобу асенізаторських ГАЗ
5. Водій автотранспортного засобу ГАЗ (спецлабораторії)
6. Водій автотранспортного засобу ЗІЛ асенізаційний
7. Водій автотранспортного засобу ЗІЛ (цистер)
8. Водій автотранспортного засобу легкового
9. Водій автотранспортного засобу КАВЗ
10. Водій навантажувача
11. Водій автотранспортного засобу КАМАЗ
12. Машиніст екскаватора
13. Машиніст крана автомобільного
14. Слюсар з ремонту автомобілів
15. Слюсар з ремонту автомобілів та тракторів

## **РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНА МАЙСТЕРНЯ БРИГАДА ПО ВИКОНАННЮ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИХ РОБІТ НА ДІЛЬНИЦЯХ ВОДОПОСТАЧАННЯ**

1. Токар
2. Слюсар-ремонтник
3. Муляр

## **РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНА МАЙСТЕРНЯ БРИГАДА ПО ВИКОНАННЮ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИХ РОБІТ НА ДІЛЬНИЦЯХ ВОДОВІДВЕДЕННЯ**

1. Слюсар-ремонтник
2. Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням

## **СЛУЖБА ЕНЕРГЕТИКИ**

1. Начальник служби енергетики
2. Інженер-електронік
3. Майстер з ремонту електроустаткування

## **ЕЛЕКТРО – РЕМОНТНА МАЙСТЕРНЯ**

1. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
2. Оператор котельні

## **ДОПОМІЖНІ СЛУЖБИ**

1. Комірник
2. Прибиральщик службових і виробничих приміщень
3. Охоронник, сторож

## **РОЗДІЛ VI ДОДАТОК 2**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**виплату матеріальної допомоги працівникам підприємства у разі виникнення у них скрутного становища, пов'язаного із стихійним лихом, похованням, лікуванням, звільненням з ініціативи адміністрації, при народженні дитини, багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, іншими сімейними обставинами тощо**

1. Дане положення вводить з метою упорядкування розподілення коштів, направлених на матеріальну допомогу працівникам підприємства, а також підсилення контролю за розподілом цих коштів. Одноразова матеріальна допомога працівникам підприємства виплачується за рахунок коштів підприємства, або за рахунок коштів профспілкової організації підприємства.

2. Передбачати кошти на надання матеріальної допомоги на оздоровлення учасникам ліквідації аварії на Черnobильській АЕС.

3. Кошти на надання матеріальної допомоги можуть бути виділені:

- на лікування працівника або члена його сім'ї (не менше 3-х місяців, або в екстремальних випадках - при підтвердженні документально);
- в зв'язку зі смертю близьких родичів (матері, батька, жінки, чоловіка, сина, доньки);
- народженням дитини (дітей);
- після повернення зі служби у Збройних Силах України;
- одержання інвалідності в результаті травми на виробництві;
- потребуючим санаторне лікування або для компенсації повної вартості придбання путівки в санаторій;
- понесені матеріальні збитки в результаті стихійного лиха;
- у зв'язку з іншим тяжким матеріальним становищем;
- у зв'язку з іншими поважними причинами;
- у випадку смерті самого робітника;
- сім'ям померлих пенсіонерів, які вийшли на пенсію з ІКВ ВКП, та відпрацювали на підприємстві не менше 5 років.

4. Видача коштів на матеріальну допомогу проводиться по рішенням профспілкового комітету, на основі заяви працівника (заявника), потребуючого допомоги, відповідних документів, підтвержуючих право на її одержання. Вказана заява і документи

в обов'язковому порядку розглядаються на засіданні профспілкового комітету, в кожному конкретному випадку визначається розмір одноразової допомоги, але не більше розміру мінімальної заробітної плати встановленою законом.

У разі виплати одноразової матеріальної допомоги працівникам підприємства у зв'язку з сімейними обставинами, за рахунок коштів підприємства, профспілковий комітет надає клопотання до адміністрації підприємства про виплату допомоги.

## **РОЗДІЛ VI ДОДАТОК 3**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про одноразову матеріальну допомогу працівникам підприємства, які виходять на пенсію за віком за наявності коштів підприємства (прибутку), або за рахунок коштів профспілкової організації підприємства**

Дане положення вводиться з метою соціальної захищеності працівників підприємства при виході на пенсію за віком.

Одноразова матеріальна допомога видається працівникам підприємства, звільненим з роботи за власним бажанням, в зв'язку з виходом на пенсію по досягненні пенсійного віку за віком, які звільняються протягом місяця, в розмірі середньої заробітної плати працівника.

В безперервний стаж враховується:

- час перебування робітника на дійсній службі в Армії, при умові повернення на підприємство в встановлені строки;
- перебування на виборній посаді не більше 2-х строків підряд;
- час роботи на попередньому підприємству, якщо працівник переведений на дане підприємство по розпорядженню вищестоящої організації, або внаслідок виробничої необхідності, за узгодженням з керівниками підприємств.

Допомога не виплачується, якщо в період роботи на підприємстві працівник підлягав судовим рішенням і мав неодноразові порушення трудової і виробничої дисципліни.

Одноразова матеріальна допомога працівникам підприємства при виході на пенсію виплачується за наявності коштів підприємства (прибутку), який залишився в розпорядженні підприємства, або за рахунок коштів профспілкової організації підприємства.

## **РОЗДІЛ VII ДОДАТОК 1**

### **КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ ПОКРАЩЕННЯ УМОВ ПРАЦІ РОБІТНИКІВ ІКВ ВКП**

№ п/п	Найменування заходу	Сума, тис.грн.	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4	5
1	Організувати навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб та працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою	105,9	2020-2022рр.	Головний інженер Кочура М.М.
2	Доукомплектувати підрозділи підприємства засобами пожежогасіння	32,1	2020-2022рр.	Головний інженер Кочура М.М.

3	Доукомплектувати підрозділи підприємства медичними аптечками	8,0	2020-2022рр.	Директор ІКВВКП Зубко М.А. механік гаража Нестеров В.В.
4	Проведення атестації робочих місць за умовами праці	17,5	2020-2022рр.	Заступник директора з економіки, фінансів та збуту Запорожченко Н.С. головний економіст Салько Н.П. економіст 2 категорії Горбенко М.Г.
5	Придбання мийних засобів та інших засобів гігієни	54,6	2020-2022рр.	Головний інженер Кочура М.М. Провідний інженер з охорони праці Попов Є.О.
6	Придбання спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту для робітників	546,3	2020-2022рр.	Головний інженер Кочура М.М. Провідний інженер з охорони праці Попов Є.О.
7	Обладнання вентиляційної системи КНС-9 служби з водовідведення	6,0	2020р.	Головний інженер Кочура М.М. Начальник служби з водовідведення Змієвський О.О.
8	Монтаж огороження ділянки ВНС 1-2 підйоми м.Ізюм служби з водопостачання	25,0	2020р.	Головний інженер Кочура М.М. Начальник служби з водопостачання Скїба С.М.
9	Ремонт побутового приміщення слюсарної майстерні на території адміністративної бази ІКВ ВКП	4,0	2020р.	Головний інженер Кочура М.М. Начальник служби з водопостачання Скїба С.М.

## РОЗДІЛ VII ДОДАТОК 2

### П Е Р Е Л І К

**професій з шкідливими умовами праці, робота в яких дає право, на державну пенсію по старості на пільгових умовах згідно списку N2 (розділ I "Загальні професії"), згідно проведеної атестації**

Найменування професії	Код	Карта умов праці
1.Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	19756	1-5

## РОЗДІЛ VII ДОДАТОК 3

### П Е Р Е Л І К

**професій, по яких необхідно кожний рік проводити курсове навчання і перевірку знань по охороні праці**

1.Машиніст компресорних установок	12 годин
2.Машиніст екскаватора	10 годин
3.Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	10 годин
4.Водій автотранспортного засобу	12 годин
5.Електрогазозварник зайнятий різанням та зручним зварюванням	10 годин
6.Токар	6 годин
7.Машиніст насосних установок всіх підрозділів водопостачання та водовідведення	12 години
8.Оператор очисних споруд, КНС	12 годин
9.Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	10 годин
10.Лаборант хімічного аналізу	10 годин

## РОЗДІЛ VII ДОДАТОК 4

### П Е Р Е Л І К

**професій робітників, робота яких пов'язана з забрудненнями та яким видається мило**

Професія	Кількість мила на місяць, гр.
1.Водій автотранспортного засобу	420
2.Оператор хлораторної установки	420
3.Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням всіх ділянок	420
4.Оператор на решітці, пісколовках, преаераторів, аеротенках та відстійниках вторинних	420
5.Машиніст насосних установок всіх ВНС та КНС	420
6. Охоронник ділянки ВНС 1-2 підйоми Букіно	420
7.Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування ВНС, очисних споруд, ЕРМ	420
8.Слюсар-ремонтник ділянки очисних споруд, РММ	420
9.Слюсар АВР ділянки обслуговування каналізаційних мереж	420
10.Лаборант хімічного аналізу	420
11.Оператор очисних споруд, оператор на мулових майданчиках та дренажної насосної станції	420
12.Оператор на відстійниках первинних та мулової насосної станції	420
13.Машиніст компресорної установки	420
14.Слюсар з ремонту автомобілей	420
15.Слюсар з ремонту автомобілів і тракторів	420
16.Машиніст екскаватора, водій навантажувача	420
17.Машиніст крана автомобільного	420
18.Токар	420
19.Прибиральник службових і виробничих приміщень	420
20.Прибиральник виробничих приміщень	420
21.Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	420
23.Муляр	420

## РОЗДІЛ VII ДОДАТОК 5

### П Е Р Е Л І К

**професій робітників, яким видається безкоштовно спецодяг,  
спецвзуття і засоби індивідуального захисту**

Професія Виробництво	Спецодяг	Період експлуатації
-------------------------	----------	------------------------

#### СЛУЖБА З ВОДОПОСТАЧАННЯ ДІЛЬНИЦЯ ВНС 1-2-3-4 підйоми м.Ізюм

1.Машиніст насосних установок 1-3 підйомів	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
2.Машиніст насосних установок 4 підйома	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
3. Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36

#### ДІЛЬНИЦЯ ВНС 1-2 підйоми Букіно

1.Машиніст насосних установок 1-2 підйомів	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
2.Охоронник, сторож	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Напівчеревики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
3.Слюсар-ремонтник	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавиці	1
4.Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36

#### ДІЛЬНИЦЯ З УТРИМАННЯ І РЕМОНТУ ВОДОПРОВІДНИХ МЕРЕЖ, ОБЛАДНАННЯ ТА СПОРУД

1. Майстер дільниці	Куртка утеплена	36
2. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт	Костюм	12
	Чоботи водонепроникні	12
	Чоботи (для понижених температур)	36

	Напівчоботи	12
	Рукавиці	до зносу
	Брюки і куртка утеплена	36
	Плащ з капюшоном	до зносу
	Гідрокостюм	черговий
	Бахіли	до зносу
3.Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	Костюм зварника	12
	Черевики (для зварника)	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавиці	1
	Рукавиці з крагами	до зносу
	Щиток захисний	до зносу
	Брюки і куртка утеплена	36
	Чоботи водонепроникні	12
	Бахіли	12

### СЛУЖБА З ВОДОВІДВЕДЕННЯ

#### ДІЛЬНИЦЯ КАНАЛІЗАЦІЇ, ДІЛЬНИЦЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ КНС, ДІЛЬНИЦЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАНАЛІЗАЦІЙНИХ МЕРЕЖ

1. Майстер ділянки	Куртка утеплена	36
2.Оператор на решітці	Комбінезон	12
	Фартух з нагрудником	6
	Чоботи водонепроникні	12
	Куртка утеплена	36
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавички водонепроникні	до зносу
3.Машиніст насосних установок	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
4.Слюсар аварійно-відновлювальних робіт ділянки обслуговування каналізаційних мереж	Костюм	12
	Чоботи водонепроникні	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Напівчоботи	12
	Рукавиці	до зносу
	Брюки і куртка утеплена	36
	Гідрокостюм	черговий
	Плащ з капюшоном	до зносу

#### ДІЛЬНИЦЯ ОЧИСНИХ СПОРУД

1. Інженер -технолог	Куртка утеплена	36
2. Оператор на решітці пісколовках, аеротеноках преаераторах та відстій- никах вторинних	Костюм	12
	Фартух водонепроникний	черговий
	Чоботи водонепроникні	24
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавиці водонепроникні	3

3. Оператор очисних споруд, мулових майданчиків та дренажної насосної станції	Костюм	12
	Фартух водонепроникний	черговий
	Чоботи водонепроникні	24
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавиці водонепроникні	3
4. Оператор хлораторної установки	Костюм бавовняний	12
	Фартух з нагрудником (для захисту від їдких речовин)	черговий
	Рукавички (для захисту від їдких речовин)	до зносу
	Чоботи (для захисту від їдких речовин)	до зносу
	Куртка утеплена	36
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Противогаз	черговий
5. Оператор на відстійниках первинних та мулової насосної станції	Костюм	12
	Фартух водонепроникний	черговий
	Чоботи водонепроникні	24
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавиці водонепроникні	3
6. Машиніст компресорної установки	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
7. Слюсар-ремонтник	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Чоботи водонепроникні	24
	Рукавиці	1
8. Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	Костюм зварника	12
	Черевики (для зварника)	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавиці	1
	Рукавиці з крагами	до зносу
	Щиток захисний	до зносу
	Брюки і куртка утеплена	36
9. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
10. Прибиральник виробничих приміщень	Рукавиці водонепроникні	до зносу
	Костюм	12
	При зовнішніх роботах куртка утеплена	36
	Чоботи водонепроникні	12

**ЛАБОРАТОРІЯ ПО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПИТНОЇ ВОДИ  
ТА ЛАБОРАТОРІЯ ПО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОЧИСТКИ СТИЧНИХ ВОД**

1. Завідувач лабораторії по контролю якості питної води	Халат бавовняний (білий)	12
---	--------------------------	----

та лабораторії по контролю  
якості очистки стічних вод

2. Інженер-лаборант 2 категорії	Халат бавовняний (білий)	12
3. Лаборант хімічного аналізу	Халат бавовняний (білий)	12
	Окуляри захисні закриті	до зносу
	Куртка утеплена	36

#### **ВІДДІЛ ЗБУТУ (МАРКЕТИНГУ)**

1. Ст.інспектор з обліку витрат води	Костюм	12
2. Контролер водопровідного господарства	Костюм	12

#### **ДІЛЬНИЦЯ З ВИКОНАННЯ РЕМОНТНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ**

1. Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	Комбінезон	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36

#### **ЕЛЕКТРО – РЕМОНТНА МАЙСТЕРНЯ**

1. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
2. Майстер з ремонту електроустаткування	Куртка утеплена	36

#### **РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНА МАЙСТЕРНЯ**

1..Слюсар-ремонтник	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавиці	1
2.Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	Костюм зварника	12
	Черевики (для зварника)	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавиці	1
	Рукавиці з крагами	до зносу
	Щиток захисний	до зносу
	Брюки і куртка утеплена	36
3.Токар	Комбінезон бавовняний	12
	Черевики шкіряні	12
	Окуляри захисні	12
4. Муляр	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Чоботи	12
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавиці	2
	Каска захисна	до зносу

## АВТОГОСПОДАРСТВО

1. Водій автотранспортного засобу	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	12
2. Машиніст екскаватора, машиніст крана автомобільного,	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	24
	Чоботи (для понижених температур)	36
3. Водій навантажувача	Комбінезон	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	24
	Напівчоботи (для понижених температур)	36
4. Слюсар з ремонту автомобілів, слюсар з ремонту автомобілів та тракторів	Костюм	12
	Куртка утеплена	36
	Черевики	24
	Чоботи (для понижених температур)	36
	Рукавиці	2
5. Водій автотранспортного засобу асенізаторських ГАЗ	Костюм	12
	Черевики	12
	Куртка утеплена	36
	Рукавиці	1

## ДОПОМІЖНІ СЛУЖБИ

1. Комірник	Костюм	18
	Куртка утеплена	36
	Черевики	18
2. Прибиральник службових та виробничих приміщень	Туфлі	12
	Рукавички водонепроникні	4
	При зовнішніх роботах куртка утеплена	36
	Халат бавовняний (темний)	12

Головний інженер

Кочура М.М.

## РОЗДІЛ VII ДОДАТОК 6

### П Е Р Е Л І К

**робіт з підвищеною небезпекою, при виконанні яких,  
робітники мають право на забезпечення молоком  
або іншими рівноцінними продуктами**

Професія:

1. Електрогазозварники зайняті різанням та ручним зварюванням всіх підрозділів
2. Машиніст насосних установок дільниці каналізації

3. Оператор на решітці дільниці каналізації
4. Слюсар АВР дільниці обслуговування каналізаційних мереж

## **РОЗДІЛ V ДОДАТОК 9**

### **КОМІСІЯ ПО ТРУДОВИМ СПОРАМ, ЯКА СТВОРЕНА НА ЗАСІДАННІ КОНФЕРЕНЦІЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРОТОКОЛ №1 ВІД 14.02.2020 Р.**

1. Начальник юридичного відділу Іванченко В.В.
2. Інспектор з кадрів юридичного відділу Могілевська Т.І.
3. Інспектор з обліку витрат води сектору розрахунків з населенням відділу збуту (маркетингу) Давиденко О.Л.
4. Майстер з ремонту електроустаткування служби енергетики Чорний А.І.
5. Слюсар аварійно-відновлювальних 5 розряду робіт дільниці з утримання і ремонту водопровідних мереж, обладнання та споруд служби з водопостачання Дудник А.В.
6. Оператор на відстійниках первинних та мулової насосної станції 2 розряду служби з водовідведення Табакін О.І.

## **РОЗДІЛ VI ДОДАТОК 1**

### **Комісія із соціального страхування, створена на засіданні конференції профспілкової організації (протокол №30 від 31.02.2019р.) та наказом директора підприємства (наказ №474 -в від 31.02.2019р.) згідно Постанови правління фонду соціального страхування України від 19.07.2018р. №13 «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності»**

Голова комісії:

- начальник юридичного відділу Іванченко В.В.

Члени комісії:

- бухгалтер Філіна А.В.;

- головний бухгалтер Самотуга В.І.;

- інспектор з кадрів юридичного відділу Могілевська Т.І.;

- начальник відділу з виробничо-технічних питань Шестірко Н.О.;

- електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням 4 розряду дільниці з утримання і ремонту водопровідних мереж, обладнання та споруд служби з водопостачання Белкін С.В.

**Витяг**  
**з протоколу засідання конференції профспілкової організації ІКВ ВКП**  
**14.02.2020р.**

Обрано делегатів – 23 чол.  
Присутні – 23 чол.

Порядок денний:

1. Звіт адміністрації та профспілкової організації ІКВ ВКП про виконання Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією ІКВ ВКП на 2017-2019рр.
2. Прийняття Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією ІКВ ВКП на 2020-2022рр.
3. Різне.

Слухали:

1. Голову профспілкової організації ІКВ ВКП Філіну А.В. про виконання Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією ІКВ ВКП на 2017-2019рр.
2. Директора ІКВ ВКП Зубко М.А. про виконання Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією ІКВ ВКП на 2017-2019рр.
3. Заступника директора з економіки, фінансів та збуту Запорожченко Н.С. про основні техніко-економічні показники підприємства за 2017-2019рр.

Постановили:

1. Затвердити акт про виконання Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією ІКВ ВКП на 2017-2019рр. з оцінкою добре.
2. Прийняти Колективний договір між адміністрацією та профспілковою організацією ІКВ ВКП на 2020-2022рр.

Голосували: « за » - 23 чол., «утримались» - 0 чол.

Директор ІКВ ВКП

Голова профспілкової організації ІКВ ВКП



Зубко М.А.



Філіна А.В.



У К Р А І Н А

**ІЗЮМСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

вул.Соборна , 20, м.Ізюм, Харківська обл., 64300, ☎ (05743) 2-22-33, <http://upszn-izyum.gov.ua>, Email: [soczahist@upszn-izyum.gov.ua](mailto:soczahist@upszn-izyum.gov.ua)

17.02.2020 р. № 02-04/1470

Директору ІКВ ВКП  
Михайлу Зубку

Про реєстрацію колективного договору

Повідомляємо, що Колективний договір між адміністрацією та профспілковим колективом Вашого підприємства на 2020-2022 роки зареєстрований Управлінням соціального захисту населення 17 лютого 2020 року за № 29.

Разом з тим звертаємо увагу на наступне.

В частині 2 п. 1 розділу 5 «Оплата та нормування праці» колективного договору вказано: «Установити щорічно на підприємстві розмір мінімальну заробітну плату та прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб у розмірі, що відповідає розміру даних показників, встановлених в Законі України про Державний бюджет України на відповідний поточний рік.»

Розміри мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму встановлюються Верховною Радою та Кабінетом Міністрів України, а не адміністрацією підприємства, та використовуються як розрахункові величини при нарахуванні заробітної плати працівникам Вашого підприємства та дотримання гарантій забезпечення мінімальної заробітної плати передбачених ст. 3-1 Закону України «Про оплату праці».

З огляду на викладене, також доцільно в колективному договорі викласти вимоги передбачені частинами 2 - 5 вищезгаданої статті стосовно гарантій забезпечення мінімальної заробітної плати, якими передбачено що:

- при обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат;
- якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати;
- якщо розмір заробітної плати у зв'язку з періодичністю виплати її складових є нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати.
- у разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

Пропонуємо включити до колективного договору норму щодо виплати підвищеного розміру заробітної плати працівникам, які беруть участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах її проведення, а також працівників, які залучаються до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки та оборони, відсічі і

стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проводиться виплата підвищеного розміру заробітної плати відповідно до постанови КМУ від 5.09.2018 р. № 708.

Також передбачити в колективному договорі реалізацію ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», а саме:

- покладання обов'язків уповноваженого з гендерних питань - радника керівника підприємства установи та організації, їх структурних підрозділів на одного з працівників на громадських засадах;
- забезпечити комплектування кадрами і просування працівників по роботі з дотриманням принципу надання переваги особі тієї статі, щодо якої в них існує дисбаланс;
- усунення нерівності за її наявності в оплаті праці жінок і чоловіків. У разі наявності нерівності в оплаті праці жінок і чоловіків приймати заходи щодо її усунення.

Додаток: кол.договір ІКВ ВКП в 3-х прим.

**Начальник**

2-25-52  
Рябенко Ю.



**Надія ПЕТРОВА**