

**НАПИС:  
про повідомну реєстрацію  
колективного договору**

Зареєстровано: Управлінням праці та соціального захисту населення Ізюмської міської ради

**Зміни до  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ №18 від 25.02.2019р.  
між  
Адміністрацією та профспілковим комітетом  
Комунального підприємства  
«Благоустрій міста Ізюма»  
на 2019-2021рр.**

Реєстраційний номер 18-Г від «24» 06 2020р.

Примітка або рекомендації реєструючого органу:

вип № 02-04/4360 від 24.06.2020р

Начальни  
соціального захисту  
Ізюмської міської ради



Н. Петрова

*Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом що вводяться в дію з 01.07.2020р.*

- Пункт 5 розділу 5 викласти у наступній редакції:
  - Установити на підприємстві:

5.1.Сітку міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності згідно з додатком № 1 цього Договору

5.2.Перелік професій робітників зайнятих на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності, визначених відповідно до видів виконуваних робіт (за характером фактично виконуваної роботи) згідно з додатком № 1 цього Договору

5.3.Сітку міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах з складними та особливо складними видами робіт згідно з додатком № 1-А Договору

5.4. Перелік професій робітників зайнятих на виробництвах із застосуванням складних та особливо складних видів робіт, визначених відповідно до видів виконуваних робіт ( за характером виконуваної роботи), згідно з додатком 1 Договору.»

*Додаток № 1  
(пункт 5 розділу 5)*

**Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності  
РОЗРЯДИ**

I	II	III	IV	V	VI
1,0	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80

**Перелік**

професій робітників, зайнятих на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності, визначених відповідно до видів виконуваних робіт (за характером фактично виконуваної роботи)

- Дорожній робітник
- Слюсар з ремонту автомобілів
- Електрогазозварник
- Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування вантажопідіймальних кранів і машин
- Тракторист
- Машиніст екскаватора
- Монтажник будівельний
- Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі
- Робітник зеленого будівництва
- Слюсар-сантехнік
- Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
- Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів
- Маляр
- Тесляр
- Муляр
- Пічник

*Додаток № 1-А  
(пункт 5 розділу 5)*

**Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах з складними та особливо складними видами робіт  
РОЗРЯДИ**



I	II	III	IV	V	VI
1,0	1,11	1,25	1,43	1,67	2,00

### Перелік

професій робітників зайнятих на виробництвах із застосуванням складних та особливо складних видів робіт, визначених відповідно до видів виконуваних робіт ( за характером виконуваної роботи)

#### 1. Газозварник

- Додаток № 2 пункт 18 викласти у наступній редакції:

Додаток № 2  
(пункт 7 розділу 5)

Коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої колективним договором мінімальної тарифної ставки робітника I розряду

#### 1. Професії (посади)

№з/п	Найменування професії (посади)	Коефіцієнти співвідношень	Примітка
18	Газозварники	1,69	

- Додаток № 3 за порядковими номерами 2, 21, 26 викласти у наступній редакції

Додаток № 3  
(пункт 8 розділу 5)

Коефіцієнти співвідношення розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
2	Головний бухгалтер	2,4-3,6
21	Начальник дільниці	2,25-2,8
26	Фахівець з державних закупівель	1,8-2,2

- Розділ 5 «Оплата праці» доповнити пунктом 21-Б наступної редакції: «Здійснювати преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників за рахунок коштів підприємства (повної собівартості), за наявності фінансової можливості, щоквартально, за основні показники господарської діяльності (з урахуванням виконання показників за підсумками роботи за квартал та з початку року)

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців за основні показники господарчої діяльності

1. Дане положення вводиться з метою посилення матеріального заохочення працівників підприємства для забезпечення високих досягнень у праці, підвищення продуктивності праці, поліпшення якості робіт (послуг), зниження витрат.



2. Виплата премії здійснюється щоквартально, за рахунок коштів підприємства (повної собівартості) які отримані, як винагорода послуги управління багатоквартирним будинком та визначається у відсотках до посадового окладу. Фонд для виплати квартальної премії розраховується наростаючим підсумком з початку року за вирахуванням виплаченої.

3. Списки робітників на виплату премії подаються керівниками підрозділів, з урахуванням вкладу кожного в підсумки роботи підприємства, та затверджуються директором.

4. Премія не нараховується робітникам, звільненим та тим, які не відпрацювали повний квартал (крім звільнених на пенсію, в зв'язку із хворобою, на службу в армію, виборчі органи).

5. Нарахування премії проводиться на посадовий оклад з урахуванням надбавок і доплат за основною (постійною) посадою, за фактично відпрацьований час в звітному періоді. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія не нараховується.

6. Умови виплати премії:

- Відсутність заборгованості із заробітної плати
- Відсутність заборгованості платежів до бюджету

7. Директор підприємства, за поданням безпосереднього керівника має право знизити розмір премії повністю або частково за:

- Не виконання посадових обов'язків передбачених посадовою інструкцією
- Не виконання виробничого (кадрового) наказу (розпорядження) керівника
- Несвоєчасне та/або недостовірне оформлення звітної документації;
- Порушення термінів та/або недостовірність подачі табелів обліку робочого часу
- Допущення випадків травматизму
- Порушення графіків вивозу ТПВ
- Порушення термінів ліквідації аварій
- Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання праці робітників за основні показники господарчої діяльності

1. Дане положення вводить з метою посилення матеріального заохочення робітників підприємства, підвищення продуктивності праці, поліпшення якості робіт (послуг), зниження витрат, зростання ефективності використання обладнання та виробничих потужностей, економії товаро матеріальних цінностей.

2. Виплата премії здійснюється щоквартально, за рахунок коштів підприємства (повної собівартості), які отримані, як винагорода послуги управління багатоквартирним будинком та визначається у відсотках до тарифної ставки (посадового окладу). Фонд для виплати квартальної премії розраховується наростаючим підсумком з початку року за вирахуванням виплаченої.

3. Нарахування премії проводиться на тарифну ставку (посадовий оклад) з урахуванням надбавок і доплат за основною (постійною) посадою, за фактично відпрацьований час в звітному періоді. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія не нараховується.

4. Списки робітників на виплату премії подаються керівниками підрозділів, з урахуванням вкладу кожного в підсумки роботи підприємства, та затверджуються директором.

5. Премія не нараховується робітникам, звільненим та тим, які не відпрацювали повний квартал (крім звільнених на пенсію, в зв'язку із хворобою, на службу в армію, виборчі органи).

6. Директор підприємства, за поданням безпосереднього керівника має право знизити розмір премії повністю



або частково за:

№з/п	Причини зниження премії	Розмір зниження премії
1	Прогул	100%
2	Нетверезий стан у робочий час	100%
3	Порушення режиму робочого часу (запізнення, відсутність на робочому місті у робочий час)	20-50%
4	Не виконання функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	20-50%
5	Порушення правил дорожнього руху (для водіїв, трактористів, машиніста екскаватора)	20-50%
6	Перевитрати паливо-мастильних матеріалів (для водіїв, трактористів, машиніста екскаватора)	20-50%
7	Порушення санітарно-гігієнічних умов робочого місця (для водіїв, трактористів, машиніста екскаватора.)	20-50%
8	Порушення правих охорони праці та або пожежної безпеки	20-50%
9	Перевитрати матеріалів до встановлених норм	20-50%
10	Перевитрати нормативів часу на виконання завдання	20-50%
11	Обґрунтовані скарги від споживачів/ співмешканців багатоквартирних будинків	20-50%
12	Порушення термінів ліквідації аварій, термінів виконання ремонтів, тощо	20-50%
13	Наявність обґрунтованих скарг на неякісне виконання робіт, послуг	20-50%
14	Не виконання розпорядження безпосереднього керівника	20-50%
15	Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку	20-50%

#### 7. Основні показники та умови преміювання робітників

№ з/п	Посада	Показники преміювання	Розмір премії
1	Дорожній робітник	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
2	Слюсар з ремонту автомобілів	Якісне виконання ремонтів, технічна готовність автотransпортних засобів до виїзду	до 100%
3	Електрогазозварник	Якісне виконання посадових обов'язків	до 100%
4	Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування вантажопідіймальних кранів і машин	Якісне виконання ремонтів, технічна готовність автотransпортних засобів до виїзду	до 100%
5	Водій автотransпортних засобів	Якісне виконання маршрутного листа, дотримання норм ПММ, ПДР.	до 100%
6	Тракторист (Т-150)	Якісне виконання маршрутного листа, дотримання норм ПММ, ПДР.	до 100%
7	Машиніст екскаватора	Якісне виконання маршрутного листа, дотримання норм ПММ, ПДР.	до 100%
8	Вантажник	Якісне виконання вантажно – розвантажувальних робіт	до 100%
9	Робітник з благоустрою	Достовірне та своєчасне оформлення документації з приймання ТПВ	до 100%
10	Сторож	Збереження матеріальних цінностей згідно посадової інструкції, відсутність випадків крадіжок	до 100%



11	Монтажник будівельний	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
12	Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
13	Робітник зеленого будівництва	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат ПММ	до 100%
14	Квітникар	Якісне виконання завдання	до 100%
15	Двірник	Якісне прибирання закріпленої території	до 100%
16	Прибиральник території	Якісне прибирання закріпленої території	до 100%
17	Прибиральник території кладовища	Своєчасна та достовірна інформація про захоронення, якісне прибирання закріпленої території	до 100%
18	Консьєрж	Збереження матеріальних цінностей згідно посадової інструкції, якісне прибирання закріпленої території	до 100%
19	Приймальник замовлень	Оперативний облік звернень абонентів з подальшими діями відповідно посадової інструкції, надання достовірної інформації про послуги підприємства	до 100%
20	Ліфтер	Дотримання встановленого режиму роботи ліфтів	до 100%
21	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Якісне виконання виробничого завдання	до 100%
22	Слюсар-сантехнік	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
23	Газозварник	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
24	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
25	Маляр	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
26	Тесляр	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
27	Муляр	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
28	Пічник	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
29	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	Якісне прибирання закріпленої території	до 100%

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання праці працівників відділу збуту (маркетингу)

1. Дане положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників відділу збуту (маркетингу) на сумлінне і якісне виконання функціональних обов'язків та виробничих завдань, направлене на скорочення та повну ліквідацію заборгованості споживачів за послуги поводження з побутовими відходами та послуги управління багатоквартирним будинком.

2. Виплата премії здійснюється щоквартально, за рахунок коштів підприємства (повної собівартості), які отримані, як винагорода за послуги управління багатоквартирним будинком та визначається у відсотках до тарифної ставки (посадового окладу). Фонд для виплати квартальної премії розраховується наростаючим



підсумком з початку року за вирахуванням виплаченої.

3. Списки робітників на виплату премії подаються керівником підрозділу, з урахуванням вкладу кожного в підсумки роботи підприємства, та затверджуються директором.

4. Премія не нараховується робітникам, звільненим та тим, які не відпрацювали повний квартал (крім звільнених на пенсію, в зв'язку із хворобою, на службу в армію, виборчі органи).

5. Директор підприємства, за поданням безпосереднього керівника має право знизити розмір премії повністю або частково за:

№з/п	Причини зниження премії	Розмір зниження премії
1	Прогоул	100%
2	Нетверезий стан у робочий час	100%
3	Порушення режиму робочого часу (запізнення, відсутність на робочому місті у робочий час)	20-50%
4	Не виконання функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	20-50%

6. Основні показники та умови преміювання робітників:

6.1. Своєчасне та якісне виконання завдання: внесення змін до бази обліку споживачів/мешканців, своєчасна доставка рахунків на сплату за послуги, додержання платіжної дисципліни.

6.2. Виконання доведеного плану по підписанню договорів з споживачами/співмешканцями багатоквартирних будинків

6.3. Підготовка матеріалів для ведення претензійно-позивної роботи.

- Додаток № 5 викласти у наступній редакції

Додаток № 5  
(пункт 16 розділу 6)

### ЩОРІЧНІ ДОДАТКОВІ ВІДПУСТКИ за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці

№ з/п	Найменування посад та професій	Кількість днів додаткової відпустки
1	Машиніст екскаватора	7
2	Тракторист	4
3	Газозварник	6
4	Електрогазозварник	6
5	Маляр	4

- Додаток № 6 словосполучення «Фахівець з публічних закупівель» замінити на «Фахівець з державних закупівель»


Від трудового колективу

Заступник голови ППО  Черненко Т.М.



Від адміністрації

Директор

 Ю.О. Бриль



**Протокол №2**  
**загальних зборів трудового колективу**  
**КП "Благоустрій міста Ізюма"**

м. Ізюм

17 червня 2020 р.

Усього членів трудового колективу 185 особи  
Є присутніми на зборах 139 особи

Запрошений директор КП "Благоустрій міста Ізюма" Бриль Ю.О.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Внести зміни до Розділу 5 пункту 5
2. Внести зміни до Додатку №2 пункт 18
3. Внести зміни до Додатку №3 за порядковими номерами 2, 21, 26
4. Внести зміни до Розділу 5 "Оплата праці" доповнити пунктом 21 -Б
5. Внести зміни до Додатку №5 пункт 16 розділу 6
6. Внести зміни до Додатку №6.

*Заступник голови ППО Черненко Т.М. відкрила загальні збори трудового колективу.*

СЛУХАЛИ:

1. По першому питанню заслухали головного економіста Єфименко Т.М. про внесення доповнення до Розділу 5 Пункт 5 викласти у наступній редакції:
  - Установити на підприємстві:
    - 5.1. Сітку міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності згідно з додатком № 1 цього Договору
    - 5.2. Перелік професій робітників зайнятих на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності, визначених відповідно до видів виконуваних робіт (за характером фактично виконуваної роботи) згідно з додатком № 1 цього Договору
    - 5.3. Сітку міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах з складними та особливо складними видами робіт згідно з додатком № 1-А Договору
    - 5.4. Перелік професій робітників зайнятих на виробництвах із застосуванням складних та особливо складних видів робіт, визначених відповідно до видів виконуваних робіт ( за характером виконуваної роботи), згідно з додатком 1 Договору.»



**Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності**

**РОЗРЯДИ**

I	II	III	IV	V	VI
1,0	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80

Перелік

професій робітників, зайнятих на виробництвах із застосуванням простих видів робіт та робіт середньої складності, визначених відповідно до видів виконуваних робіт

(за характером фактично виконуваної роботи)

- Дорожній робітник
- Слюсар з ремонту автомобілів
- Електрогазозварник
- Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування вантажопідіймальних кранів і машин
- Тракторист
- Машиніст екскаватора
- Монтажник будівельний
- Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі
- Робітник зеленого будівництва
- Слюсар-сантехнік
- Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
- Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів
- Маляр
- Тесляр
- Муляр
- Пічник

**Сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів для визначення місячної тарифної ставки робітника, зайнятого на виробництвах з складними та особливо складними видами робіт**

**РОЗРЯДИ**

I	II	III	IV	V	VI
1,0	1,11	1,25	1,43	1,67	2,00

Перелік

професій робітників зайнятих на виробництвах із застосуванням складних та особливо складних видів робіт, визначених відповідно до видів виконуваних робіт ( за характером виконуваної роботи)

1. Газозварник

Голосували "За" одностайно.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести зміни до Розділу 5 пункт 5.



СЛУХАЛИ:

2. По другому питанню заслухали головного економіста Єфименко Т.М. про внесення доповнення до Додатку № 2 пункт 18 викласти у наступній редакції:

Додаток № 2  
(пункт 7 розділу 5)

Коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої колективним договором мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду

**1. Професії (посади)**

№з/п	Найменування професії (посади)	Коефіцієнти співвідношень	Примітка
18	Газозварники	1,69	

Голосували "За" одностайно.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до Розділу 2 пункт 18.

СЛУХАЛИ:

3. По третьому питанню заслухали економіста Шаповал Ю.М. про внесення доповнення до Додатку № 3 за порядкованими номерами 2, 21, 26 викласти у наступній редакції

Додаток № 3  
(пункт 8 розділу 5)

Коефіцієнти співвідношення розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
2	Головний бухгалтер	2,4-3,6
21	Начальник дільниці	2,25-2,8
26	Фахівець з державних закупівель	1,8-2,2

Голосували "За" одностайно.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до Додатку № 3 за порядкованими номерами 2, 21, 26.

СЛУХАЛИ:

4. По четвертому питанню заслухали головного бухгалтера Мякоту Л.А. про внесення доповнення до Розділу 5 «Оплата праці» доповнити пунктом 21-Б наступної редакції: «Здійснювати преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників за рахунок коштів підприємства (повної



собівартості), за наявності фінансової можливості, щоквартально, за основні показники господарської діяльності (з урахуванням виконання показників за підсумками роботи за квартал та з початку року)

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців за основні показники господарчої діяльності

1. Дане положення вводить з метою посилення матеріального заохочення працівників підприємства для забезпечення високих досягнень у праці, підвищення продуктивності праці, поліпшення якості робіт (послуг), зниження витрат.
2. Виплата премії здійснюється щоквартально, за рахунок коштів підприємства (повної собівартості) які отримані, як винагорода послуги управління багатоквартирним будинком та визначається у відсотках до посадового окладу. Фонд для виплати квартальної премії розраховується наростаючим підсумком з початку року за вирахуванням виплаченої.
3. Списки робітників на виплату премії подаються керівниками підрозділів, з урахуванням вкладу кожного в підсумки роботи підприємства, та затверджуються директором.
4. Премія не нараховується робітникам, звільненим та тим, які не відпрацювали повний квартал (крім звільнених на пенсію, в зв'язку із хворобою, на службу в армію, виборчі органи).
5. Нарахування премії проводиться на посадовий оклад з урахуванням надбавок і доплат за основною (постійною) посадою, за фактично відпрацьований час в звітному періоді. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія не нараховується.
6. Умови виплати премії:
  - Відсутність заборгованості із заробітної плати
  - Відсутність заборгованості платежів до бюджету
7. Директор підприємства, за поданням безпосереднього керівника має право знизити розмір премії повністю або частково за:
  - Не виконання посадових обов'язків передбачених посадовою інструкцією
  - Не виконання виробничого (кадрового) наказу (розпорядження) керівника
  - Несвоєчасне та/або недостовірне оформлення звітної документації;
  - Порушення термінів та/або недостовірність подачі табелів обліку робочого часу
  - Допущення випадків травматизму
  - Порушення графіків вивозу ТПВ
  - Порушення термінів ліквідації аварій
  - Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання праці робітників за основні показники господарчої діяльності



1. Дане положення вводиться з метою посилення матеріального заохочення робітників підприємства, підвищення продуктивності праці, поліпшення якості робіт (послуг), зниження витрат, зростання ефективності використання обладнання та виробничих потужностей, економії товаро матеріальних цінностей.

2. Виплата премії здійснюється щоквартально, за рахунок коштів підприємства (повної собівартості), які отримані, як винагорода послуги управління багатоквартирним будинком та визначається у відсотках до тарифної ставки (посадового окладу). Фонд для виплати квартальної премії розраховується наростаючим підсумком з початку року за вирахуванням виплаченої.

3. Нарахування премії проводиться на тарифну ставку (посадовий оклад) з урахуванням надбавок і доплат за основною (постійною) посадою, за фактично відпрацьований час в звітному періоді. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія не нараховується.

4. Списки робітників на виплату премії подаються керівниками підрозділів, з урахуванням вкладу кожного в підсумки роботи підприємства, та затверджуються директором.

5. Премія не нараховується робітникам, звільненим та тим, які не відпрацювали повний квартал (крім звільнених на пенсію, в зв'язку із хворобою, на службу в армію, виборчі органи).

6. Директор підприємства, за поданням безпосереднього керівника має право знизити розмір премії повністю або частково за:

№з/п	Причини зниження премії	Розмір зниження премії
1	Прогул	100%
2	Нетверезий стан у робочий час	100%
3	Порушення режиму робочого часу (запізнення, відсутність на робочому місті у робочий час)	20-50%
4	Не виконання функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	20-50%
5	Порушення правил дорожнього руху (для водіїв, трактористів, машиніста екскаватора)	20-50%
6	Перевитрати паливо-мастильних матеріалів (для водіїв, трактористів, машиніста екскаватора)	20-50%
7	Порушення санітарно-гігієнічних умов робочого місця (для водіїв, трактористів, машиніста екскаватора.)	20-50%
8	Порушення правих охорони праці та або пожежної безпеки	20-50%
9	Перевитрати матеріалів до встановлених норм	20-50%
10	Перевитрати нормативів часу на виконання завдання	20-50%
11	Обґрунтовані скарги від споживачів/співмешканців багатоквартирних будинків	20-50%
12	Порушення термінів ліквідації аварій, термінів виконання ремонтів, тощо	20-50%



13	Наявність обґрунтованих скарг на неякісне виконання робіт, послуг	20-50%
14	Не виконання розпорядження безпосереднього керівника	20-50%
15	Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку	20-50%

## 7. Основні показники та умови преміювання робітників

№ з/п	Посада	Показники преміювання	Розмір премії
1	Дорожній робітник	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
2	Слюсар з ремонту автомобілів	Якісне виконання ремонтів, технічна готовність автотранспортних засобів до виїзду	до 100%
3	Електрогазозварник	Якісне виконання посадових обов'язків	до 100%
4	Слюсар-електрик з ремонту та обслуговування вантажопідіймальних кранів і машин	Якісне виконання ремонтів, технічна готовність автотранспортних засобів до виїзду	до 100%
5	Водій автотранспортних засобів	Якісне виконання маршрутного листа, дотримання норм ПММ, ПДР.	до 100%
6	Тракторист (Т-150)	Якісне виконання маршрутного листа, дотримання норм ПММ, ПДР.	до 100%
7	Машиніст екскаватора	Якісне виконання маршрутного листа, дотримання норм ПММ, ПДР.	до 100%
8	Вантажник	Якісне виконання вантажно – розвантажувальних робіт	до 100%
9	Робітник з благоустрою	Достовірне та своєчасне оформлення документації з приймання ТПВ	до 100%
10	Сторож	Збереження матеріальних цінностей згідно посадової інструкції, відсутність випадків крадіжок	до 100%
11	Монтажник будівельний	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
12	Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
13	Робітник зеленого	Своєчасне виконання завдання,	до 100%



	будівництва	дотримання норм витрат ПММ	
14	Квітникар	Якісне виконання завдання	до 100%
15	Двірник	Якісне прибирання закріпленої території	до 100%
16	Прибиральник території	Якісне прибирання закріпленої території	до 100%
17	Прибиральник території кладовища	Своєчасна та достовірна інформація про захоронення, якісне прибирання закріпленої території	до 100%
18	Консьєрж	Збереження матеріальних цінностей згідно посадової інструкції, якісне прибирання закріпленої території	до 100%
19	Приймальник замовлень	Оперативний облік звернень абонентів з подальшими діями відповідно посадової інструкції, надання достовірної інформації про послуги підприємства	до 100%
20	Ліфтер	Дотримання встановленого режиму роботи ліфтів	до 100%
21	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Якісне виконання виробничого завдання	до 100%
22	Слюсар-сантехнік	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
23	Газозварник	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
24	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
25	Маляр	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
26	Тесляр	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
27	Муляр	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
28	Пічник	Своєчасне виконання завдання, дотримання норм витрат матеріалів	до 100%
29	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	Якісне прибирання закріпленої території	до 100%



## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання праці працівників відділу збуту (маркетингу)

1. Дане положення вводить з метою матеріального стимулювання працівників відділу збуту (маркетингу) на сумлінне і якісне виконання функціональних обов'язків та виробничих завдань, направлене на скорочення та повну ліквідацію заборгованості споживачів за послуги поводження з побутовими відходами та послуги управління багатоквартирним будинком.
2. Виплата премії здійснюється щоквартально, за рахунок коштів підприємства (повної собівартості), які отримані, як винагорода послуги управління багатоквартирним будинком та визначається у відсотках до тарифної ставки (посадового окладу). Фонд для виплати квартальної премії розраховується наростаючим підсумком з початку року за вирахуванням виплаченої.
3. Списки робітників на виплату премії подаються керівником підрозділу, з урахуванням вкладу кожного в підсумки роботи підприємства, та затверджуються директором.
4. Премія не нараховується робітникам, звільненим та тим, які не відпрацювали повний квартал (крім звільнених на пенсію, в зв'язку із хворобою, на службу в армію, виборчі органи).
5. Директор підприємства, за поданням безпосереднього керівника має право знизити розмір премії повністю або частково за:

№з/п	Причини зниження премії	Розмір зниження премії
1	Прогоул	100%
2	Нетверезий стан у робочий час	100%
3	Порушення режиму робочого часу (запізнення, відсутність на робочому місті у робочий час)	20-50%
4	Не виконання функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	20-50%

6. Основні показники та умови преміювання робітників:

6.1. Своєчасне та якісне виконання завдання: внесення змін до бази обліку споживачів/мешканців, своєчасна доставка рахунків на сплату за послуги, додержання платіжної дисципліни.

6.2. Виконання доведеного плану по підписанню договорів з споживачами/співмешканцями багатоквартирних будинків

6.3. Підготовка матеріалів для ведення претензійно-позивної роботи.

Голосували "За" одностайно.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до Розділу 5 «Оплата праці».

СЛУХАЛИ:

5. По п'ятому питанню заслухали начальника відділу збуту Черненко Т.М.



про внесення доповнення до Додатку 5 викласти у наступній редакції

Додаток № 5  
(пункт 16 розділу 6)

**ЩОРІЧНІ ДОДАТКОВІ ВІДПУСТКИ**  
**за роботу із шкідливими і важкими умовами праці**  
**та за особливий характер праці**

№ з/п	Найменування посад та професій	Кількість днів додаткової відпустки
1	Машиніст екскаватора	7
2	Тракторист	4
3	Газозварник	6
4	Електрогазозварник	6
5	Маляр	4

Голосували "За" одностайно.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до Додатку №5.

СЛУХАЛИ:

6. По шостому питанню заслухали начальника відділу збуту Черненко Т.М. про внесення доповнення до Додатку 6 словосполучення «Фахівець з публічних закупівель» замінити на «Фахівець з державних закупівель»

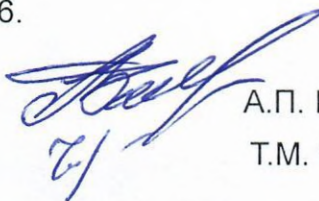
Голосували "За" одностайно.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до Додатку №6.

Голова зборів

Заступник голови ППО



А.П. Барановський

Т.М. Черненко





У К Р А І Н А

**ІЗЮМСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

Вул.Соборна , 20, м.Ізюм, Харківська обл., 64300, ☎ (05743) 2-22-33, Email : [soczahist@upszn-izyum.gov.ua](mailto:soczahist@upszn-izyum.gov.ua), <http://upszn-izyum.gov.ua>.

---

25.06. 2020 р. № 02-04/4360

Директору КП  
«Благоустрій м. Ізюма»  
**Юрію Брилю**

Повідомляємо Вам, що при повідомній реєстрації зміни до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Вашого підприємства внесені до реєстру колективних договорів за № 18-Г.

Додаток: зміни до колдоговору в 2-х прим.

**Начальник**

Рябенко, 2-25-52

**Надія ПЕТРОВА**