

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та профспілковою організацією Ізюмського
комунального виробничого водопровідно-каналізаційного
підприємства

на 2020 - 2022 роки

Чисельність делегатів конференції профспілкової організації ІКВ
ВКП: 22 чоловіка

Адреса:
вул. Чумацька, 11
м. Ізюм
Харківська обл.
64303

Прийняті на конференції
профспілкової організації ІКВ ВКП
протокол №1
від " 10 " грудня 2021 р.

Вид діяльності підприємства:
Забір, очищення та постачання води
Каналізація, відведення й очищення стічних вод

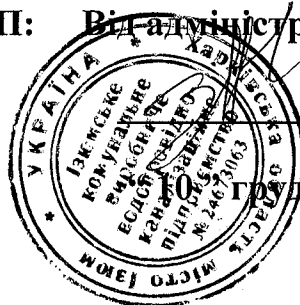
Від профспілкової організації ІКВ ВКП:



О.Л. Давиденко

10 грудня 2021 р.

Від адміністрації ІКВ ВКП:



М.А. Зубко

10 грудня 2021 р.

м.ІЗЮМ

Згідно зі статтею 9 Закону України “Про колективні договори і угоди” направляємо для реєстрації зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією ІКВ ВКП м. Ізюма на 2020 - 2022 роки, прийняті на конференції профспілкової організації ІКВ ВКП “10” грудня 2021 р.

До змін та доповнень до колективного договору додаються додатки.

Згідно до статті 13 вказаного Закону України представниками сторін, які приймали участь в переговорах були:

Від адміністрації ІКВ ВКП:

директор ІКВ ВКП



М.А.Зубко

Від профспілкової організації ІКВ ВКП:

Т.в.о.голови профспілкової організації ІКВ ВКП



Л.Давиденко

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО РОЗДІЛУ IV РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Сторона роботодавця зобов'язується :

Абзац 1 пункту 5 Розділу IV викласти в новій редакції наступного змісту:

«5. Забезпечувати нормальну тривалість робочого часу 40 годин на тиждень, при підсумованому обліку робочого часу з дотриманням тривалості робочого часу за обліковий період (рік), що не перевищує нормальну тривалість робочих годин установлену на підприємстві у відповідному періоді (році) згідно законодавства. На 2022 рік – 1987 годин.»

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПУНКТУ 1 РОЗДІЛУ V

ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

Адміністрація зобов'язується:

Абзац 1-3 пункту 1 Розділу V викласти в новій редакції наступного змісту:

1. Установити, що організація оплати праці на підприємстві здійснюється відповідно до Законів України «Про оплату праці», «Про внесення зміни до Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 15.12.2020р. №1082-IX, Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» від 02.12.2021р. №1982-IX, частини 3 ст.96 КЗпП, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 р. № 1774-VIII, Закону України «Про колективні договори і угоди», Генеральної і Галузевої угоди з врахуванням змін та доповнень до них, інших законодавчих та нормативних актів.

Використовувати, як розрахункові величини при нарахуванні заробітної плати працівникам підприємства, розмір мінімальної заробітної плати та прожитковий мінімум, які встановлені для працездатних осіб у розмірі, що відповідають розміру даних показників, встановлених в Законі України про Державний бюджет України на відповідний поточний рік. Згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 15.12.2020 р. №1082-IX, Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» від 02.12.2021р. №1982-IX, установлений розмір мінімальної заробітної плати з 1 грудня 2021р. у місячному розмірі 6500 гривень на місяць (у погодинному розмірі 39,12 грн. за год), з 1 січня 2022р. у місячному розмірі 6500 гривень на місяць (у погодинному розмірі 39,26 грн. за год), з 1 жовтня 2022р. у місячному розмірі 6700 гривень на місяць (у погодинному розмірі 40,46 грн. за год).

У разі внесення змін до Закону України „Про Державний бюджет України...”, „Галузевої Угоди...” та інших законодавчих актів України установити організацію оплати праці у відповідності до чинного законодавства.

Доповнити пункт 1 Розділу V абзацом 9 наступного змісту:

«При розрахунку розміру середньої заробітної плати для нарахування усіх видів відпусток не враховувати матеріальну допомогу на оздоровлення в зв'язку з щорічною відпусткою.»

Директор ІКВ ВКП



М.А.Зубко

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО РОЗДІЛУ IV ДОДАТОК № 2

Додаток №2 Розділу IV викласти в новій редакції наступного змісту:

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ ВОДІВ КОЛІСНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

I. Загальні положення

1.1. Дійсне Положення розроблене в відповідності до КЗпП України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух» та наказу Міністерства транспорту та зв'язку України «Про затвердження Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів» №340 від 07.06.2010р. із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства інфраструктури.

1.2. Дійсне Положення встановлює особливості регулювання робочого часу та часу відпочинку водіїв колісних транспортних засобів (далі – водії) та порядок його обліку.

1.3. Вимоги дійсного Положення поширюються на водіїв, які здійснюють внутрішні перевезення пасажирів або/та вантажів колісними транспортними засобами (далі – ТЗ).

1.4. Дійсне Положення не поширюється на перевезення пасажирів або/та вантажів, які здійснюються під час стихійного лиха, аварій та інших надзвичайних ситуацій.

1.5. В діючому Положенні терміни вживаються в наступному значенні:

автомобільний перевізник – фізична чи юридична особа, яка здійснює на комерційній основі або чи за власний кошт перевезення пасажирів або/та вантажів транспортними засобами (далі – Перевізник);

відпочинок – безперервний період часу, який водій може використовувати на свій розсуд;

графік змінності – документ, який визначає початок та кінець робочої зміни на кожний день календарного місяця, а також вихідні дні;

змінний період керування – сумарна тривалість періодів керування за робочий день (зміну);

змінна перерва – сумарна тривалість перерв за робочий день (зміну), період, протягом якого водій не керує автомобілем та не виконує іншої роботи і який використовується для відпочинку;

нічний час – період доби з 22.00 годин до 6.00 годин;

ненормований робочий день – це особливий режим робочого часу, при якому в разі неможливості нормування часу трудового процесу для деяких категорій робітників допускається виконання роботи понад нормальну тривалість робочого дня без додаткової оплати чи компенсації іншим вихідним днем;

підготовчо-заключний період – час для виконання робіт перед виїздом на маршрут (в рейс) та по поверненню;

робоча зміна – період роботи водія відповідно до графіка змінності (зміна), який може бути як безперервним, так і розділеним на частини;

робоче місце водія – місце за кермом ТЗ або місце, де він здійснює виконання своїх обов'язків, визначених трудовим договором;

робочий час водія – час, протягом якого водій зобов'язаний виконувати свої обов'язки, визначені трудовим договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників;

тахограф – обладнання, призначене для встановлення на транспортних засобах для показу та реєстрації в автоматичному чи напівавтоматичному режимі

інформації про рух таких транспортних засобів та про певні періоди роботи їх водіїв;

тиждень – період часу з 00.00 годин в понеділок до 24.00 годин в неділю;

щоденний відпочинок – період, протягом якого водій може вільно розпоряджатися своїм часом протягом доби;

щотижневий відпочинок – період, протягом якого водій може вільно розпоряджатися своїм часом протягом тижня.

II. Робочий час

2.1. В робочий час водія включаються:

а) підготовчо-заключний період;

б) час простоїв не з вини водія (у тому числі коли водій не зобов'язаний перебувати на робочому місці, але має залишатися на зв'язку, бути готовим відповісти на будь-який виклик, почати чи відновити рух або виконувати іншу роботу);

в) час простоїв (в пунктах навантажування та розвантажування вантажів, в місцях посадки та висадки пасажирів);

г) час проведення медичних оглядів водія перед виїздом на маршрут (у рейс) та після повернення;

г) час проведення робіт з усунення технічних несправностей ТЗ на маршруті (у рейсі);

д) інший час, який передбачений за законодавством України.

2.2. Нормальна тривалість робочого часу водіїв не повинна перевищувати 40 годин на тиждень.

Для водіїв, у яких встановлена п'ятиденна робочий тиждень з двома вихідними днями, тривалість щоденної роботи (зміни) визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників або графіками змінності, які затверджуються по підприємству за погодженням з Профспілковою організацією з дотриманням встановленої тривалості робочого тижня.

Напередодні святкових та неробочих днів тривалість роботи водіїв скорочується на одну годину.

Тривалість роботи (зміни) водія в нічний час скорочується на одну годину.

2.3. У разі, якщо за умовами роботи для водіїв не може бути дотримана щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, встановити ведення підсумованого обліку робочого часу по підсумкам роботи за рік, для того щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормального числа робочих годин.

У разі підсумованого обліку робочого часу водія нормальна тривалість робочого дня (зміни) без урахування часу перерви не повинна перевищувати 10 годин. Тривалість періоду керування не може перевищувати 56 годин на тиждень та 90 годин протягом двох тижнів.

2.4. При підсумованому обліку робочого часу робота водіїв регулюється графіками змінності водіїв колісних транспортних засобів (додаток №1), які складаються на весь обліковий період і якими визначаються тривалість щоденної роботи (зміни) та вихідних днів, при цьому забезпечується наявність не менше ніж одного вихідного дня протягом тижня.

2.5. Графік змінності за обліковий період доводиться до відома кожного водія не менше ніж за два тижні до початку облікового періоду.

2.6. Склад робіт підготовчо-заключного періоду, час на їх виконання та час на проведення медичного огляду водія встановлюються за погодженням з профспілковою організацією.

2.6. Водіям легкових автомобілів при необхідності можливо встановити ненормований робочий день, тобто з перевищенням нормальної тривалості робочого часу. Ця робота не вважається надурочною.

За ненормований робочий день водіям надається щорічна додаткова відпустка та здійснюється доплата за ненормований робочий день у розмірі до 25% встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм.

2.7. Залучення водіїв до надурочних робіт здійснюється в відповідності до ст.62-64 КЗпП України. Надурочними вважаються роботи понад встановлену тривалість робочого дня (зміни) (ст.52, ст.53, ст.61 КЗпП України).

Надурочні роботи не повинні перевищувати для кожного водія 4-х годин протягом двох днів підряд або 120 годин на рік, крім випадків, які зазначені в п.3.2. даного Положення.

III. Період управління

3.1. Змінний період управління водія, включаючи наднормативні роботи, не повинен перевищувати 10 годин не частіше ніж двічі на тиждень та 9 годин в інші дні.

Даний пункт не поширюється на випадки проведення робіт щодо усунення стихійного лиха, аварій та інших надзвичайних ситуацій.

3.2. Змінний період управління водія (не плановий, а фактичний) може бути збільшений понад встановлені пунктом 3.1. даного Положення норми при виникненні непередбачених обставин (технічна несправність ТЗ, зупинка руху ТЗ в рейсі (на маршруті), несприятливі погодні умови, перешкоди руху, відсутність місць стоянки).

Водій має вказати на роздруківці тахографа характер і причину виникнення непередбачуваних обставин не пізніше ніж у момент прибуття до місця стоянки.

3.3. Тривалість управління водія на тиждень, разом з наднормовими роботами включно, не повинна перевищувати 48 годин.

IV. Перерва

4.1. При наданні водію перерви для відпочинку та прийому їжі перерви для короткочасного відпочинку не встановлюються.

V. Час відпочинку

5.1. Кожному водію протягом робочої зміни надається перерва для відпочинку та прийому їжі не пізніше, ніж через 4 години після початку роботи. Ця перерва не включається в робочий час водія. Час початку та закінчення перерви встановлюється «Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників ІКВВКП».

5.2. Дана тривалість перерви для відпочинку та прийому їжі встановлюється за погодженням з Профспілковою організацією.

5.3. Водії використовують час перерви на власний розсуд та можуть на цей час відлучатися з робочого місця.

5.4. Тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку водія протягом будь-якого двадцятичотирьохгодинного періоду, починаючи з початку робочого дня (зміни), повинна бути не менш 11 послідовних годин.

5.5. Водіям, яким встановлений підсумований облік робочого часу, тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку в окремі періоди може бути зменшена до 9 послідовних годин протягом будь-якого двадцятичотирьохгодинного періоду, але не частіше, ніж тричі на тиждень, починаючи з робочої зміни, при цьому робочий час протягом облікового періоду не повинно перевищувати норму робочого часу, встановлену законодавством.

Невикористані години щоденного (міжзмінного) відпочинку підсумовуються та надаються водію у вигляді додаткових, вільних від роботи протягом облікового періоду, годин в порядку, передбачених графіком змінності.

5.6. Тривалість щотижневого відпочинку водія повинна бути не менш 45 послідовних годин.

5.7. Якщо зупинення роботи неможливо з причин виробничо-технічних умов (безперервно діючі підприємства), а також в зв'язку з проведенням робіт, пов'язаних з необхідністю обслуговування населення та виконання ремонтних та вантажно-розвантажувальних робіт, то допускається за погодженням з профспілковою організацією робота водіїв в святкові та неробочі дні.

При встановленні підсумованого обліку робочого часу робота, яка передбачена за графіком змінності в святкові та неробочі дні, включається в розрахунок норми робочого часу облікового періоду.

VI. Облік робочого часу

6.1. Вантажні автомобілі з повною масою більше 3,5 тон повинні бути обладнані тахографами.

Водії зберігають записи щодо режиму праці та відпочинку протягом робочої зміни та 28 днів з дня її закінчення.

6.2. Облік робочого часу водіїв здійснюється на основі таблиця обліку використання робочого часу. На підприємстві щомісячно складається графік змінності водіїв, ведеться відомість обліку робочого часу та відпочинку водія (додаток №2), в якій на кожній робочій зміні вказуються планові та фактичні данні відносно маршруту, початку і закінчення робочої зміни.

6.3. Водій, який керує ТЗ, яке не обладнане тахографом, веде індивідуальну контрольну книжку водія (додаток №3) або повинен мати копію графіка змінності водіїв.

6.4. Графік змінності водіїв, відомість обліку робочого часу та відпочинку водія зберігається на підприємстві.

Водії зберігають бланк підтвердження діяльності протягом робочої зміни та 28 днів з дня її закінчення.

На підприємстві зберігається бланк підтвердження діяльності протягом 12 місяців.

6.5. При підсумованому обліку робочого часу норма робочого часу за обліковий період визначається шляхом множення норми тривалості робочого часу, встановленої законодавством для водіїв ТЗ, на кількість робочих днів за календарем п'ятиденного робочого тижня, які припадають на обліковий період, з врахуванням її скорочення напередодні святкових, неробочих та вихідних днів.

6.6. Час, який відпрацьований за обліковий період понад норми тривалості робочого часу, вважається надурочним та оплачується згідно ст.106 КЗпП України.

6.7. Робочий час водіїв, які працюють щоденно в визначені години, які встановлені правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників чи графіками змінності, враховуються щоденно.

6.8. Робочий час водіїв з ненормованим робочим днем враховується в робочих днях (крім роботи в святкові дні, яка визначається в годинах).

VII. Контроль за дотриманням режиму праці та відпочинку водіїв

7.1. Контроль за дотриманням режиму праці та відпочинку водіїв на підприємстві здійснюється механіком гаража.

Графік змінності водіїв колісних транспортних засобів на _____ 20__ року

(обліковий період)

Перевізник _____
(найменування та місцезнаходження для юридичних осіб та прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання для фізичних осіб)

Робочі зміни	Початок робочої зміни (год., хв.)	Кінець робочої зміни (год., хв.)
1		
2		
3		

Водії (прізвище, ініціали)	Числа місяця								
	1	2	3	4	5	6	7	...	31
Перший									
Другий									
Третій									

Перевізник _____
(прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

" " _____ 20__ року

Додаток 2
до Положення про робочий час і час відпочинку
водіїв колісних транспортних засобів

Відомість
обліку робочого часу та відпочинку водія

_____ (прізвище, ініціали)

Перевізник _____
(найменування та місцезнаходження для юридичних осіб та прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання для фізичних осіб)

на _____ 20__ року
(обліковий період)

Дата	Номер маршруту або назви початкового та кінцевого пунктів	Вид сполучення: М, Пр, ММ	Початок робочої зміни (год., хв.)	Кінець робочої зміни (год., хв.)	Тривалість (год., хв.)	
					змінного періоду керування	змінної перерви
1	2	3	4	5	6	7
1	план.					
	факт.					
2	план.					
	факт.					
3	план.					
	факт.					

Примітка. Для нерегулярних перевезень пасажирів автобусами та перевезення вантажів заповнюються тільки фактичні параметри.

М - міське, Пр - приміське, ММ - міжміське.

Перевізник

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

"__" _____ 20__ року

Додаток 3
до Положення про робочий час і час відпочинку
водіїв колісних транспортних засобів

Індивідуальна контрольна книжка

водія _____
(прізвище, ініціали)

Вид транспортного засобу та його реєстраційний номер _____

Перевізник _____
(найменування та місцезнаходження для юридичних осіб та прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання для фізичних осіб)

на _____ 20__ року
(обліковий період)

Дата	Вид сполучення: М, Пр, ММ	Початок робочої зміни (год., хв.)	Кінець робочої зміни (год., хв.)	Тривалість (год., хв.)		Підпис водія
				змінного періоду керування	змінної перерви	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Примітка. М - міське, Пр - приміське, ММ - міжміське.

10.12.2021 р.

Витяг з протоколу

Обрано делегатів – 22 чол.
Присутні – 22 чол.

Порядок денний:

Внесення змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією ІКВ ВКП на 2020-2022 рр.

Слухали:

1. Т.в.о.голови профспілкової організації ІКВ ВКП Давиденко О.Л.
 2. Директора ІКВ ВКП Зубка М.А.
 3. Заступника директора з економіки, фінансів та збуту Запорожченко Н.С..
- про внесення змін та доповнень до розділу IV, V Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією ІКВ ВКП на 2020-2022 рр.

Постановили:

1. Прийняти зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією ІКВ ВКП на 2020-2022 рр.

Голосували: « за » - одноголосно.

Директор ІКВ ВКП



Зубко М.А.

Т.в.о.голови профспілкової організації ІКВВКП



Давиденко О.Л.