

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням начальника Ізюмської  
міської військової адміністрації  
Ізюмського району Харківської області  
від 07.02.2024 р. № 0229-ВС

Начальник Ізюмської міської  
військової адміністрації  
Ізюмського району  
Харківської області



В. МАРЧЕНКО

# Положення

## про Ізюмський міський центр соціальних служб

(нова редакція)

м. Ізюм  
2024 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Ізюмський міський центр соціальних служб (далі - Центр) - спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.2. Центр є юридичною особою публічного права (код ЄДРПОУ 26356823), має печатку, штамп та бланк із своїм найменуванням.

1.3. Засновником Центру є Ізюмська міська рада (код ЄДРПОУ 26201641).

1.4. Органом управління Центру є Управління соціального захисту населення Ізюмської міської ради.

1.5. Центр здійснює свою діяльність на території Ізюмської міської територіальної громади та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.6. Центр підзвітний і підконтрольний Ізюмській міській раді та її виконавчому комітету, Управлінню соціального захисту населення Ізюмської міської ради, а, в сфері делегованих повноважень держави - Харківському обласному центру соціальних служб, в період введення та дії в Україні режиму воєнного стану Центр підпорядковується Ізюмській міській військовій адміністрації Ізюмського району Харківської області.

1.7. Повне найменування Центру - Ізюмський міський центр соціальних служб.

1.8. Скорочене найменування Центру - ІМЦСС.

1.9. Організаційно - правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.10. Юридична адреса Центру: 64309, Україна, Харківська область, м. Ізюм, вул. Покровська, 32.

1.11. Структуру та чисельність працівників затверджує Ізюмська міська рада, а в період введення та дії в Україні режиму воєнного стану - розпорядженнями начальника Ізюмської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області, штатний розпис Центру затверджується начальником Управління соціального захисту населення Ізюмської міської ради.

1.12. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та організаційно-методичне забезпечення здійснює в установленому порядку Харківський обласний центр соціальних служб.

1.13. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, рішеннями Ізюмської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ізюмського міського голови, в період введення та дії в Україні режиму воєнного стану - розпорядженнями начальника Ізюмської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області, наказами начальника Управління соціального захисту населення Ізюмської міської ради, а також цим Положенням.

1.14. Центр є неприбутковою організацією. Розподіляти отримані доходи

(прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб Центру, забороняється. Доходи (прибутки) Центру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

## **2. Мета та завдання Центру**

Основними завданнями Центру є:

2.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.

2.2. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.3. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

2.4. Соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив цих обставин.

2.5. Консультування сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, спрямоване на подолання складних життєвих обставин.

2.6. Соціальна інтеграція випускників інтернатних закладів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в період переходу до самостійного життя.

2.7. Соціальна адаптація осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, до змінених умов соціального середовища.

2.8. Кризове та екстрене втручання в кризову ситуацію сім'ї, надання допомоги та підтримки, спрямованої на її подолання.

2.9. Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

2.10. Представництво інтересів сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, спрямоване на подолання/пом'якшення складних життєвих обставин.

2.11. Надання соціальної допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2.12. Соціального захисту незахищених категорій сімей.

2.13. Соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

2.14. Підбір та направлення на навчання кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та направлення їх на навчання з метою підвищення їх виховного потенціалу, кандидатів асистента

дитини із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в загальноосвітньому навчальному закладі для супроводу під час інклюзивного навчання.

2.15. Центр відповідно до покладених на нього завдань здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;
- організація та здійснення наставництва над дитиною;
- контроль у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
- соціальний супровід дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;
- соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- проведення оцінки потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;
- надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї, особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, торгівлі людьми, та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;
- здійснення соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, за повідомленням установ виконання покарань;
- впровадження нових соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- узагальнення на місцевому рівні статистичних даних та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно проведеної соціальної роботи, що подаються Управлінню соціального захисту населення Ізюмської міської ради, Ізюмському міському голові, Ізюмській міській раді та Харківському обласному центру соціальних служб;
- забезпечення дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

### **3. Права та обов'язки Центру**

Центр має право:

3.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

3.2. Укладати в установленому порядку договори про співпрацю, взаємодію з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення заходів, спрямованих на виконання покладених на Центр завдань, за виключенням фінансово-господарської діяльності.

3.3. Залучати на безоплатній основі фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

3.5. Здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

3.6. Створювати мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг.

#### 4. Структура Центру

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду розпорядженням Ізюмського міського голови, а в період введення та дії в Україні режиму воєнного стану призначається розпорядженням начальника Ізюмської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області, за поданням начальника Управління соціального захисту населення Ізюмської міської ради.

4.2. Директор Центру:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

4.2.2. Складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, рекомендованих Міністерством соціальної політики України.

4.2.3. Затверджує посадові інструкції працівників.

4.2.4. Видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4.2.5. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.2.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру.

4.2.7. Утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру.

4.2.8. Призначає па посаду та звільняє з посади працівників Центру.

4.2.9. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру та надає подання начальнику Управління соціального захисту населення Ізюмської міської ради.

## **5. Фінансування діяльності**

5.1. Центр утримується та фінансується з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Ізюмською міською радою, а в період введення та дії в Україні режиму воєнного стану - розпорядженням начальника Ізюмської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

5.3. Бухгалтерський облік та звітність в Центрі здійснюється Централізованою бухгалтерією Управління соціального захисту населення Ізюмської міської ради.

5.4. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на безоплатних договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

## **6. Майно Центру**

6.1. Все майно, що передане Центру в оперативне управління, належить Ізюмській міській територіальній громаді і обліковується на балансі Управління соціального захисту населення Ізюмської міської ради.

## **7. Порядок ліквідації Центру**

7.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Ізюмської міської ради, а в період введення та дії в Україні режиму воєнного стану - розпорядженням начальника Ізюмської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

7.2. Засновником призначається комісія з припинення, яка проводить процедуру ліквідації відповідно до вимог чинного законодавства.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. В період введення та дії в Україні режиму воєнного стану згідно Законів України «Про оборону України», «Про правовий режим воєнного стану», Указів Президента України, рішень ради національної безпеки і оборони України, Постанов Кабінету Міністрів України, Управління підпорядковується утвореним військовим адміністраціям.

8.2. На період дії правового режиму воєнного стану можуть обмежуватися конституційні права і свободи людини і громадянина, передбачені Конституцією України та законодавством України.

Начальник Ізюмської міської  
військової адміністрації  
Ізюмського району Харківської області



В. МАРЧЕНКО

Прошито та  
пронумеровано: 6



Начальниці Ізюмської МВА ) а/жувів

В. М. РЧЕНКО

Додаток 1  
до розпорядження начальника  
Ізюмської міської військової  
адміністрації  
Ізюмського району Харківської області  
від 07.02.2024 р. № 0229-ВС

**СТРУКТУРА**  
**Ізюмського міського центру соціальних служб**

№ з/п	Посада	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Провідний фахівець із соціальної роботи	1
3.	Соціальний працівник	2
4.	Фахівець із соціальної роботи I категорії	1

**ЗГІДНО З**  
**ОРИГІНАЛОМ**

Начальник Ізюмської міської  
військової адміністрації  
Ізюмського району Харківської області



**В. МАРЧЕНКО**