



УКРАЇНА  
ІЗІОМСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

28 грудня 2015 року

№163-ОС

м. Іюм

*Про проведення перевірки відомостей  
щодо застосування заборон, передбачених  
Законом України "Про очищення влади"*

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 2, частини четвертої статті 5 Закону України "Про очищення влади" (далі-Закон), Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 (далі-Порядок), плану проведення перевірок відповідно до Закону України "Про очищення влади", затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р (далі-План),

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" стосовно:

1) заступників начальника управління, керівників структурних підрозділів управління,

2) головних та провідних спеціалістів (посадових осіб) структурних підрозділів управління.

2. Визначити Дегтярьова О.І., начальника відділу забезпечення виконавчої діяльності та юридичної підтримки, відповідальним за проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" щодо керівників та спеціалістів структурних підрозділів управління.

3. Перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" провести в межах періоду, встановленого відповідно до плану проведення перевірок відповідно до Закону України "Про очищення влади", затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р.

4. Головному спеціалісту Бублій Т.І., забезпечити ознайомлення із цим наказом керівників структурних підрозділів управління, головних та провідних спеціалістів структурних підрозділів управління, у тому числі працівників, які відсутні на робочому місці (знаходяться у щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках для догляду за дитиною, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю).

5. Керівникам структурних підрозділів, іншим спеціалістам (посадовим особам) управління подати до кадрової служби управління власноручно написану заяву про те, що до нього (неї) не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них за формою згідно додатків 1 та 2 до

цього наказу, декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, а також копію паспорта громадянина України.

6. Відділу забезпечення виконавчої діяльності та юридичної підтримки:

1) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті управління у день його видання.

2) протягом трьох днів після одержання відповідної заяви забезпечувати розміщення на офіційному веб-сайті управління інформації про початок проходження перевірки особою та копії вищезазначеної заяви та декларації (крім відомостей, що законом віднесені до інформації з обмеженим доступом);

3) підготувати та направити відповідні запити з копіями документів до органів державної влади, органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" за формою згідно з додатком 3 до Порядку;

4) в день надіслання запитів органам перевірки надіслати до Міністерства юстиції України повідомлення про початок проходження кожною особою перевірки за формою згідно з додатком 4 до Порядку;

5) після отримання від органів перевірки висновків про результати перевірки достовірності відомостей, що подаються посадовими особами щодо застосування заборон, передбачених Законом в одинденний строк (з дня надходження останнього висновку) підготувати довідки про результати перевірки по кожній особі за формою згідно з додатком 5 до Порядку та подати їх начальнику управління.

6) Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Внесено:

Головний спеціаліст

Узгоджено:

Начальник відділу забезпечення виконавчої діяльності та юридичної підтримки - юрист

З наказом ознайомлені:

Н.П.Петрова

Т.Бублій

О.Дегтярьов

М.Руденко

Г.Бистрицька

Я.Максимова

В.Кувшинова

О.Гендрюк

М.Борщенко

В.Терещенко

І.Ромакіна

Д.Давидов

О.Іванова

Р.Тсамухмедова

С.Хоболова

Н.Дубина

І.Гаркова Т.П.

А.Амелко

О.Кувшинова

Т.Ташчук Т.П.

М.Горгорська Т.П.

С.Ступак Т.П.

І.Кувшинова Т.П.

Какуш Т. А. *Суд*  
Кочнева А. И. *Суд*  
Дианова А. В. *Суд*  
Черозова Б. О. *Суд*  
Рософова Т. В. *Суд*  
Уващенко О. О. *Суд*  
Швченко Н. В. *Суд*  
Мамурова Ю. И. *Суд*  
Савина А. С. *Суд*  
Борисова А. В. *Суд*  
Литкова Д. О. *Суд*  
Тарней А. И. *Суд*  
Кега О. Т. *Суд*  
Воротничева С. А. *Суд*  
Кожинко В. В. *Суд*  
Торхан О. А. *Суд*  
Кедина Ю. I. *Суд*